



ACTA OFICIAL DE LA REUNIÓN VIRTUAL DEL COMITÉ ESCOLAR DE BOSTON

11 de enero de 2023

El Comité Escolar de Boston celebró una reunión virtual el 11 de enero de 2023 a las 5 p.m. por Zoom. Para obtener más información sobre cualquiera de los temas mencionados a continuación, visite www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee, envíe un correo electrónico a feedback@bostonpublicschools.org o llame a la Oficina del Comité Escolar de Boston al (617) 635-9014.

ASISTENCIA

Miembros del Comité Escolar: Presidenta Jeri Robinson; Vicepresidente Michael O'Neill; Dr. Stephen Alkins; Brandon Cardet-Hernández; Lorena Lopera; Rafaela Polanco García; Quoc Tran; y Representante Estudiantil Diego Mehta.

Miembros del Comité Escolar ausentes: Ninguno.

DOCUMENTOS PRESENTADOS

Agenda

Actas de reunión: 14 de diciembre de 2022 y 4 de enero de 2023

Subvenciones para su aprobación por un total de \$403,466

Memorando en relación con: Solicitud de aprobación del Acuerdo Tentativo entre el Comité Escolar y United Steelworkers, Local 2936 (Monitores de autobús), 9 de enero de 2023

Memorando de Acuerdo relativo a Monitores de autobús, en vigor desde el 1 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2022

Memorando de Acuerdo relativo a Monitores de autobús, en vigor desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025

Informe de revisión del transporte del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades (CGCS)

Memorando de revisión del transporte de CGCS

Presentación en PowerPoint de la revisión del transporte de CGCS

11 de Enero de 2023

LLAMADA AL ORDEN

La Presidenta Jeri Robinson abrió la sesión y dirigió el juramento de lealtad. La Sra. Sullivan pasó lista. El Sr. Cardet-Hernández y el Sr. Mehta estaban ausentes al pasar lista, pero se incorporaron a la reunión a las 6 p.m.

La Sra. Robinson anunció que el Comité pasaría de inmediato a sesión ejecutiva con el fin de discutir la estrategia con respecto a la negociación colectiva con United Steelworkers en nombre de Local 2936 (Monitores de autobús). Celebrar este debate en una reunión abierta podría tener un efecto perjudicial para la posición negociadora del Comité. Señala que la Comisión volvería a la sesión pública a las 6 p.m.

APLAZAMIENTO PARA PASAR A SESIÓN EJECUTIVA

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad una moción para pasar a sesión ejecutiva con el fin de discutir la estrategia con respecto a la negociación colectiva con United Steelworkers en nombre de Local 2936 (Monitores de autobús).

REGRESO A LA SESIÓN PÚBLICA Y LLAMADA AL ORDEN

La Presidenta Robinson volvió a convocar la reunión en sesión pública aproximadamente a las 6:03 p.m. Todos los miembros estaban presentes. La Sra. Robinson anunció que el Comité acababa de regresar de una sesión ejecutiva con el fin de discutir la estrategia con respecto a la negociación colectiva con United Steelworkers en nombre de Local 2936 (Monitores de autobús).

La Sra. Robinson dijo que la reunión de esta noche se transmitía en directo por Zoom. Se retransmitirá en Boston City TV. También se publicará en bostonpublicschools.org/schoolcommittee y en YouTube. Anunció que los servicios de interpretación simultánea estaban disponibles en español, criollo haitiano, caboverdiano, vietnamita, cantonés, mandarín y lengua de signos americana (ASL) y dio instrucciones sobre cómo acceder a la interpretación simultánea cambiando el canal de Zoom. Los documentos traducidos de la reunión se publicaron en www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee antes del inicio de la reunión.

APROBACIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad las actas de la reunión del Comité Escolar del 14 de diciembre de 2022 y de la reunión anual de organización del 4 de enero de 2023.

INFORME DE LA SUPERINTENDENTE

11 de Enero de 2023

Tal y como se preparó para su entrega.

Gracias, señora Presidenta. ¡Feliz Año Nuevo a todos! Antes de comenzar mi informe, quiero reconocer y hacer un seguimiento del modelo en el que está trabajando el equipo para añadir más recursos a fin de abordar las necesidades de seguridad y apoyo a los estudiantes que estamos viendo en las escuelas de todo el distrito. Si bien nos alegra leer que los incidentes violentos han disminuido en toda la ciudad, también somos conscientes de que cualquier número de hechos de violencia en nuestras comunidades afecta a nuestros estudiantes y familias. Al reconocer y responder a esta área de necesidad mostrada en nuestras escuelas, nos damos cuenta de que tenemos que seguir reforzando nuestros recursos internos para proporcionar una atención segura, reparadora e informada sobre el trauma a nuestros estudiantes y, por extensión, a nuestras familias.

Para hacer frente a esta situación, y basándonos en los comentarios que hemos recibido, la Oficina de Servicios de Apoyo y Seguridad Estudiantil ha creado un equipo en colaboración con Operaciones. Este equipo interfuncional incluye a representantes de la Oficina de Oportunidades y Brechas de Rendimiento, la División de Apoyo Estudiantil, la División de Escuelas, la Oficina de Capital Humano, Relaciones Laborales de BPS, Finanzas de BPS, la Oficina de Servicios de Seguridad y Relaciones Intergubernamentales de BPS.

Una de las primeras tareas de este equipo fue revisar los puestos de Conexión con la Comunidad y someterlos a un proceso para que podamos recibir aportaciones de los miembros de la comunidad de BPS. Ya hemos mantenido un intenso debate durante una de las últimas Mesas Redondas sobre Equidad Comunitaria. Esperamos recibir más comentarios sobre estas funciones mientras seguimos explorando nuevas formas de implicar a nuestros jóvenes y mantener su seguridad.

Los resultados específicos del equipo interfuncional son:

- Apoyar a nuestros estudiantes y familias desde el punto de vista de la salud pública y el bienestar, lo que incluye abordar la inseguridad alimentaria, proporcionar recursos para una vivienda estable, apoyo a la salud mental y oportunidades económicas.
- Identificar al personal de BPS que pueda trabajar más allá de la jornada escolar para ser más visible en la comunidad; establecer conexiones más auténticas con los estudiantes, las familias, las organizaciones de base comunitaria y asistir a reuniones específicas del barrio; y
- Mantener informado al personal de la escuela de las oportunidades y actividades comunitarias para nuestros estudiantes, familias y personal, así como de los problemas que puedan surgir en las comunidades y que afecten al aprendizaje o a la seguridad de los estudiantes.

Actualmente estamos recabando opiniones a través de un proceso de participación de la comunidad que nos está ayudando a crear una estrategia que responda con los recursos y las herramientas necesarios para abordar las cuestiones profundas en torno al trauma con el objetivo de proporcionar espacios de sanación para nuestros jóvenes. Damos las gracias a quienes ya nos han hecho llegar sus comentarios y esperamos recibirlos de otras personas a medida que

11 de Enero de 2023

avancemos en el proceso. Gracias a la Herramienta de Planificación de la Equidad Racial, hemos escuchado a jóvenes, diferentes grupos de defensa de la educación, padres y otras personas, incluyendo una reunión con la comunidad religiosa prevista para la próxima semana. Hemos recibido comentarios que respaldan nuestro planteamiento y el encuadre de este trabajo.

Dado el aumento de viajes y reuniones en medio de la propagación de las nuevas variantes del COVID-19, la gripe y otras enfermedades víricas respiratorias, hemos actualizado nuestros protocolos sanitarios para después de las vacaciones de invierno a fin de maximizar nuestra capacidad de mantener sanos a los estudiantes y minimizar las ausencias del personal durante este periodo de alto riesgo. El miércoles 4 de enero, todas las escuelas de BPS adoptaron el uso temporal de mascarillas hasta el próximo viernes, un total de ocho días lectivos. Esto es lo que solicitamos y que esperamos que los alumnos y el personal observen, no una obligación.

Quiero agradecer a nuestros estudiantes, al personal y a las familias su cooperación para cumplir nuestras expectativas del uso de mascarilla. He estado en varias escuelas desde la vuelta de las vacaciones y ha sido estupendo ver a tantos estudiantes y personal usando mascarilla durante este periodo de mayor riesgo. Durante esta misma época el año escolar pasado, BPS experimentó nuestro mayor aumento de COVID-19, lo que dio lugar a una importante escasez de personal que hizo casi imposible mantener todas las escuelas abiertas, algunos días con 1,200 miembros del personal y 8,500 estudiantes ausentes a lo largo de las dos primeras semanas de enero de 2022. Este año, las ausencias del personal han oscilado entre un máximo de aproximadamente 500 el 6 de enero y un mínimo de cerca unos 200 el 9 de enero, y las de los estudiantes entre un máximo de 8,700 el 4 de enero y un mínimo de 5,200 el 10 de enero. Estos datos nos demuestran que nuestros protocolos funcionan. El uso de mascarilla es una herramienta, pero también lo son las pruebas rápidas semanales que hemos proporcionado a los estudiantes y al personal, garantizar que haya purificadores de aire en todas las aulas, limpiar las superficies de alto contacto, lavarse las manos con regularidad y organizar clínicas de vacunación en todas nuestras escuelas, en las que hemos vacunado a más de 2,500 personas entre estudiantes, personal y familias de BPS.

En previsión de cualquier escasez de personal, nuestra división de Escuelas trabajó en un plan para tener personal central listo para desplegarse en las escuelas si hubiera necesidad de apoyo adicional. Alrededor de 200 miembros del personal central estaban preparados y se asignó un grupo de 20-25 personas a cada región. El trabajo en equipo aquí fue exactamente lo que esperaba de todos nuestros empleados. Estamos aquí para servir a nuestros estudiantes, y a veces eso significa que, literalmente, nos lanzamos a ayudar. Estoy muy agradecida a los empleados centrales que pudieron hacer una pausa en su trabajo e interrumpieron sus rutinas diarias para garantizar que nuestros estudiantes continuaran su aprendizaje. Seguiremos controlando las cifras, pero dado que la ausencia de personal ha vuelto a la normalidad, prevemos poner fin al apoyo del personal central la próxima semana. Las escuelas que tengan alguna preocupación trabajarán con su Superintendente Escolar para cualquier necesidad de cobertura. La buena noticia es que ahora disponemos de un sistema que podemos poner en marcha de un momento a otro si observamos que las ausencias de nuestro personal siguen una tendencia al alza. También seguiremos reuniéndonos a diario con la Comisión de Salud Pública de Boston y nuestro equipo de servicios sanitarios para revisar los datos y nuestros protocolos. Quiero dar las gracias de nuevo a la comunidad de BPS: estudiantes, familias, personal y socios de la comunidad. Estos últimos años han sido muy difíciles y perturbadores y nos hemos unido como comunidad para

11 de Enero de 2023

trabajar en este tema.

Elección de Escuela ha abierto y estamos en el sexto día de inscripción. Me complace informarles de que hemos aumentado en número. Al final del día de ayer, 912 familias se habían inscrito para una escuela, lo que supone un aumento con respecto al año pasado por estas fechas, cuando se inscribieron 451 familias. Las visitas de registro virtuales han sido muy populares entre los padres aspirantes, dado que se reduce el tiempo de espera de las citas presenciales y las aglomeraciones en los centros. Tenemos anuncios en los trenes y autobuses de MBTA y anuncios de servicio público en español y otros idiomas para promover la Elección de Escuela de este año. El plazo de inscripción para la primera ronda finaliza el 3 de febrero y les mantendré informados de los progresos y las tendencias que vayamos observando.

La chef y propietaria de un restaurante, Joanne Chang, vino a Madison Park Vocational High School para compartir su historia sobre su negocio de comida con los estudiantes de BPS. Es propietaria de Flour Bakery. Tuvimos el orgullo de que nuestros propios estudiantes de Boston Arts Academy interpretaran el Himno Nacional en la toma de posesión de la Gobernadora electa Maura Healey.

Me complace comunicarles que trece estudiantes de Escuelas Públicas de Boston (BPS) han recibido de la Fundación Posse becas por méritos de cuatro años de duración y matrícula completa, por un total de \$2,5 millones. Los 13 estudiantes de último año de BPS forman parte de los 51 estudiantes del área de Boston que asistirán a Bryn Mawr College, Bucknell University, Centre College, Rutgers University y Union College.

Quiero dar la bienvenida a Hasani Little, estudiante de tercer grado de P.A. Shaw Elementary School de Dorchester. Recibió una mención de honor del Cuerpo de Bomberos de Boston por ayudar a poner a salvo a su familia y vecinos de un incendio doméstico ocurrido a principios de diciembre.

Mañana sostendremos la 40.^a Celebración Anual de MLK en Jeremiah Burke High School a las 6:30 pm. Destacaremos la vida y el legado del Dr. King a través de las artes. Los estudiantes de BPS cantarán, bailarán y compartirán poesía a lo largo del programa, que se retransmitirá en directo a través de FOX 25, nuestro patrocinador mediático del evento.

¡Enhorabuena a los equipos de hockey masculino y femenino de Boston Latin School y Boston Latin Academy! Estos equipos formaron parte de la lista que tuvo la oportunidad de participar en Frozen Fenway.

En los últimos seis meses hemos avanzado, y seguimos avanzando, a buen ritmo en el Plan de Mejora Sistémica (SIP). Quiero aplaudir la labor de la Superintendente Adjunta de Estrategia e Implementación de Datos, Monica Hogan, y de su equipo, por liderar la iniciativa y garantizar que todos colaboremos en esta importante labor.

Más tarde, esta misma noche, escucharán otro informe del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades en torno a sus conclusiones sobre el transporte. Este informe se inició como un requisito del SIP, y hemos presentado el informe al DESE esta tarde. También nos complace

11 de Enero de 2023

anunciar la creación de un Consejo Asesor de Transporte. Esta idea surgió de nuestro trabajo con padres y defensores en los últimos meses. Este grupo servirá de caja de resonancia para las cuestiones de transporte y ayudará a informar la estrategia en torno a nuestras prácticas, e incluirá a estudiantes, padres y personal de BPS. Este grupo desempeñará un papel clave en la elaboración de nuestra respuesta a las recomendaciones del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades. A finales de este mes anunciaremos oficialmente el Consejo y sus miembros.

Además, me gustaría ofrecer una rápida actualización de los resultados de puntualidad del transporte. En diciembre, BPS obtuvo un promedio de 93% de puntualidad, y en la primera semana a la vuelta de las vacaciones de invierno el promedio fue de 91%. Históricamente, la primera semana de vuelta de las vacaciones de invierno ha sido un reto, con un número de ausencias de conductores muy superior al normal. Si bien este año ha seguido siendo un reto, hemos observado mejoras significativas con respecto a años anteriores, ya que seguimos trabajando con nuestros conductores y Transdev para aplicar los cambios operativos del nuevo contrato sindical de conductores. Por ejemplo, en el primer día de vuelta de las vacaciones de invierno de este año, tuvimos 43 viajes sin cobertura de conductor, frente a los 140 del primer día de vuelta de las vacaciones de invierno del año pasado, en enero de 2022. Si bien nos queda un largo camino por recorrer, nos sentimos alentados por este progreso y seguiremos trabajando duro con Transdev y nuestros conductores para alcanzar y superar nuestros puntos de referencia.

Ahora que empieza un nuevo año, quiero darles las gracias a todos por su continuo apoyo y colaboración. La semana pasada cumplí 100 días en este puesto. Tuve el placer de hablar con Jonathan Narsjo, estudiante de John D. O'Bryant, que me entrevistó sobre mi función. Podrán encontrar la entrevista en nuestra página de [BPS en Youtube](#). Me hizo un montón de preguntas estupendas. Como compartí con él, tengo esperanzas en el camino que tenemos por delante porque tengo la oportunidad de hacer este trabajo con ustedes, nuestro personal, estudiantes y familias y nuestra comunidad.

Con esto concluye mi informe. Estaré encantada de responder a sus preguntas.

El Dr. Alkins pidió una actualización de los esfuerzos del distrito para asociarse con Lyft para ampliar los servicios de transporte. La Superintendente dijo que después de una pausa en las conversaciones que fue iniciada por Lyft, el distrito está de nuevo en conversaciones con la empresa de viajes compartidos. Añadió que espera presentar pronto una actualización.

El Sr. Cardet-Hernández pidió información actualizada sobre el trabajo de expansión de la inclusión del distrito y la comunicación a las familias.

La Superintendente dijo que su equipo está trabajando activamente con una cohorte de 22 escuelas que están en un rango de preparación con la expansión de la inclusión. Dijo que el año que viene será un año de planificación, seguido de una comunicación reflexiva con las familias.

11 de Enero de 2023

La Sra. Lopera habló de las dificultades que los plazos de notificación de asignación del distrito plantean a las familias. La Superintendente explicó los retos de realizar cambios con sistemas que están interconectados, y añadió que está en conversaciones con Boston Compact sobre la alineación cooperativa. Dijo que el objetivo general es adelantar los plazos. La Sra. Lopera preguntó sobre la programación que el distrito está planificando para las vacaciones de febrero y abril. La Jefa de Promoción Familiar y Comunitaria, Denise Snyder, dijo que BPS ofrecerá Academias de Aceleración durante ambos recesos escolares. Se ofreció a hacer un seguimiento con una lista de organizaciones asociadas. La Superintendente añadió que su equipo está trabajando con sus socios para poner la misma intencionalidad tanto en la programación de todo el año como en la de verano.

La Sra. Polanco García dijo que ha oído algunas preocupaciones de las familias sobre los 18 puestos propuestos de Conexión con la Comunidad. La Superintendente dijo que ella y su equipo están dialogando con la comunidad y utilizando esa información para revisar las descripciones de los puestos. La Jefa de Apoyo Estudiantil, Jillian Kelton, explicó que la intención del distrito es crear puestos que proporcionen a los estudiantes servicios integrales. La Jefa de Servicios de Seguridad, Neva Coakley, detalló el proceso de participación.

El Dr. Alkins preguntó sobre cómo utiliza el distrito los comentarios de las familias para mejorar el proceso de inscripción. La Sra. Snyder habló de la encuesta realizada por el distrito.

El Sr. O'Neill instó al distrito a encontrar formas de acortar el plazo para las notificaciones de asignación de estudiantes en todos los niveles de grado. La Superintendente se mostró de acuerdo y señaló que K2 se encuentra ahora en la primera ronda de inscripción. La Sra. Snyder dijo que los criterios de admisión a escuelas de examen, que exigen notas de dos periodos de calificación, crean una dificultad para el distrito a la hora de enviar antes las invitaciones.

La Sra. Robinson solicitó una actualización sobre el cuidado integral antes y después de la escuela en las escuelas primarias. La Superintendente dijo que su equipo está buscando una mejor coordinación con las organizaciones sin ánimo de lucro y comunitarias para ampliar el menú de ofertas de tiempo fuera del horario escolar. Aceptó proporcionar más información.

La Sra. Robinson pidió aclaraciones sobre los 18 puestos de Conexiones con la Comunidad propuestos. La Superintendente dijo que los puestos no están actualmente en el presupuesto de BPS y agregó que estaría pidiendo fondos de la Ciudad para apoyar las posiciones cuyas responsabilidades incluirían horas de trabajo más allá de la jornada escolar. El Sr. Cardet-Hernández habló de las lecciones aprendidas sobre el proceso.

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad el Informe de la Superintendente.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO EN GENERAL

Las siguientes personas testificaron en relación con la seguridad por COVID:

11 de Enero de 2023

- Michael Heichman, residente en Dorchester, miembro de la Alianza por la Justicia en la Educación de Boston (BEJA)
- Nancy Lessin, residente en Jamaica Plain y miembro de Familias de BPS por la Seguridad por COVID (FamCOSa).
- Sarah Horsley, residente en Jamaica Plain y miembro de FamCOSa
- Elise Pechter, residente en Jamaica Plain y miembro de FamCOSa
- Ruby Reyes, residente en Dorchester y directora ejecutiva de BEJA
- Cheryl Buckman, residente en South Boston y miembro de FamCOSa

Las siguientes personas testificaron con respecto a las preocupaciones sobre la fusión propuesta entre las escuelas primarias Sumner y Philbrick:

- Elizabeth Ferrenz, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Lauren Peter, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Mimi Lai, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Justin Viglianti, residente de Roslindale y padre de familia de Sumner Elementary School.
- Rachel Young, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Rosy Hosking, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Parick Sewell, residente de Roslindale y padre de familia de Sumner Elementary School.
- Elizabeth Costello, residente en Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Katie Mendosa-Hayes, residente en Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Allison Friedmann, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner Elementary School.
- Jess Manna, residente en Roslindale y madre de familia de estudiantes de Sumner Elementary School.

Stacey Kramer, residente de Back Bay y madre de familia de John D. O'Bryant School, testificó sobre la seguridad y limpieza de los baños de niños de la escuela.

PUNTOS DE ACCIÓN

El Sr. Cardet-Hernández hizo preguntas aclaratorias sobre la subvención del Modelo Integral de Salud Mental (CBHM), que fueron respondidas por Whitney Walker, Oficina de Salud y Bienestar. El Superintendente propuso que Andria Amador, Directora Senior de la Oficina de Salud y Bienestar, diera seguimiento con más información sobre cómo el distrito puede aprovechar los datos para despachar los recursos de una manera más sistemática.

El Sr. Tran pidió aclaraciones sobre las preguntas planteadas durante los comentarios del público acerca de los documentos de análisis de equidad racial solicitados por los padres de familia de Sumner School. La Superintendente se ofreció a consultarlo con su equipo. La presidenta Robinson recomendó al Sr. Tran que planteara la cuestión más adelante, en el punto de nuevos asuntos.

11 de Enero de 2023

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad subvenciones por un total de \$403,466.

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad una Solicitud de Asignación Complementaria para el Año Fiscal 2023 al Consejo de la Ciudad de Boston por un monto de \$703,939 para apoyar dos Memorandos de Acuerdo para el Acuerdo de Negociación Colectiva Sucesor para el período del 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2024 entre Administrative Guild, SEIU Local 888 y el Comité Escolar de Boston.

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad una Solicitud de Asignación Complementaria para el Año Fiscal 2023 al Consejo de la Ciudad de Boston por un monto de \$1,283,486 para apoyar dos Memorandos de Acuerdo para el Acuerdo de Negociación Colectiva Sucesor para el período del 1 de septiembre de 2021 al 31 de agosto de 2024 entre Local Union No. 1952, Painters & Allied Trades, District Council No. 35 (Conserjes) y el Comité Escolar de Boston.

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad una Solicitud de Asignación Complementaria para el Año Fiscal 2023 al Consejo de la Ciudad de Boston por un monto de \$164,448 para apoyar dos Memorandos de Acuerdo para el Acuerdo de Negociación Colectiva Sucesor para el período del 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2024 entre New England Police Benevolent Association, Local 160 Boston School Police Patrolmen's Association y el Comité Escolar de Boston.

INFORMES

Convenios Colectivos Tentativos entre el Comité Escolar de Boston y United Steelworkers Local 2936 (Monitores de autobús) - Jeremiah Hasson, Director de Relaciones Laborales, presentó los aspectos más destacados de los dos Memorandos de Acuerdo, en vigor del 1 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2022 y el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025, entre United Steelworkers Local 2936 (Monitores de autobús) y el Comité Escolar de Boston. Local 2936 ratificó estos acuerdos el 17 de diciembre de 2022, con una votación de 126-36.

Lo más destacado:

Duración: MOA N.º 1: 1 de julio de 2020 - 30 de junio de 2022; MOA N.º 2: 1 de julio de 2022 - 30 de junio de 2025.

Aumentos salariales:

9/1/20: 2%

9/1/21: 1.5%

9/1/22: Ajuste de mercado por Covid

9/1/23: 2%

9/1/24: 2%

11 de Enero de 2023

Ajuste de mercado por Covid:

- Tarifa de monitor en espera: \$17.50 por hora
- Tarifa de monitor asignado: \$19.00 por hora (tarifas de recorrido ajustadas a un aumento de \$2 por recorrido hasta que sea factible, desde el punto de vista de la gestión, pasar a la remuneración por hora)
- Tarifa de formación: \$17.50 por hora

Reformas:

- Se convirtió el sistema de pago de “tarifa por recorrido” a pago por hora. El Sindicato se compromete a participar en cualquier sistema de control de tiempo implementado por el Distrito.
- Los afiliados cobrarán un mínimo de 1.4 horas, o \$26.60, por turno trabajado
- Incluye días libres pagados durante las vacaciones de invierno y la posibilidad de elegir entre los recesos de febrero o abril.

El Sr. Hasson también presentó al Ayuntamiento de Boston una solicitud de crédito complementario por valor de \$1,079,770 para sufragar los costes de estos acuerdos. Está previsto que el Comité se pronuncie sobre el MOA y la solicitud de créditos complementarios el 18 de enero de 2023.

El Dr. Alkins habló de la importancia de ofrecer salarios competitivos para atraer candidatos.

El Sr. Tran dijo que le gustaría ver más contenido en los términos y condiciones del MOA más allá del aspecto financiero de los acuerdos.

Revisión y recomendaciones sobre transporte del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades -

El Dr. Ray Hart, Director Ejecutivo del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades (CGCS), y Willie Burroughs, Director de Servicios de Gestión del Consejo, resumieron las conclusiones y recomendaciones del informe del Consejo sobre Transporte: “Revisión del Programa de Transporte de Estudiantes de Escuelas Públicas de Boston”. El informe es requerido como parte del Plan de Mejora Sistémica (SIP) de BPS - MA Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE).

La presentación abarcó algunos puntos clave y las áreas de recomendaciones de CGCS.

Las recomendaciones incluyen:

1. Implementar un horario de timbre de 3 niveles coherente en todo el distrito.
2. Actualizar las políticas y los procedimientos, y revisar y actualizar periódicamente las rutas para maximizar la utilización de la flota.
3. Seguir utilizando un enfoque sistemático para crear y actualizar rutas y paradas de autobuses que sean eficaces y eficientes sin comprometer la seguridad.
4. Identificar y cuantificar fiscalmente las oportunidades de reducir los costes de transporte.
5. Diseñar una estrategia en el Departamento de Transporte (DoT) para controlar el número real de usuarios a lo largo del año escolar a fin de identificar de forma agresiva paradas, recorridos y rutas que podrían consolidarse o eliminarse a fin de aumentar la capacidad de todo el sistema.

11 de Enero de 2023

6. Establecer una colaboración mutua con los sistemas escolares fuera de BPS que reciben servicios de transporte para alinear calendarios y horarios en la mayor medida posible.
7. Reforzar los controles internos fiscales y de gestión.
8. Crear un comité de líderes del DoT y de la Oficina de Educación Especial (OSE) para consultar sobre asuntos de interés mutuo.
9. Comenzar una revisión exhaustiva de todas las prácticas y procesos de trazado de rutas para identificar oportunidades de mejorar los resultados del trazado de rutas y la eficacia de las mismas.
10. Actualizar y aplicar plenamente el plan empresarial global con metas, objetivos, puntos de referencia, rendimiento, responsabilidades y costes que apoyen el plan estratégico del distrito.
11. Crear un sistema de comunicación eficaz en toda la organización del DoT.
12. Implementar un sistema de seguimiento de los avances y medición de los resultados de todas las iniciativas.
13. Responsabilizar al próximo proveedor de transporte de los indicadores clave de rendimiento en el nuevo IFB que aborde el rendimiento de los autobuses a tiempo para garantizar un servicio fiable a los estudiantes.
14. Colaborar con los funcionarios municipales para subsanar cualquier deficiencia en el Acuerdo de Negociación Colectiva.

A grandes rasgos, las recomendaciones se dividen en tres categorías: procesos y procedimientos internos de transporte; trabajo en las políticas; y control de costes. El distrito ha comenzado a trabajar en estas áreas el año pasado, e incorporará las recomendaciones del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades:

- Procesos y procedimientos internos de transporte: Si bien aún queda mucho camino por recorrer, el Departamento de Transporte (DoT) ha avanzado mucho en este frente en los últimos años. A lo largo del año, el DoT organiza grupos de trabajo semanales con el equipo de Asignación, la Oficina de Educación Especial y la Oficina de Tecnologías de la Información y de Instrucción, centrados en (1) establecer y mantener plazos para la colaboración y el intercambio de datos, (2) identificar y resolver problemas, y (3) hacer recomendaciones de mejora. El DoT implementó un proceso de Revisión Mensual de Rendimiento en 2020 con Transdev, el actual proveedor de autobuses, con el fin de impulsar y medir las mejoras del servicio. Por último, el anuncio de licitación para el próximo contrato con el proveedor de transporte introduce mecanismos a fin de responsabilizar al proveedor y alinear los incentivos hacia resultados orientados a los estudiantes. Si bien el contrato actual no entraña prácticamente ningún riesgo financiero para el proveedor, el nuevo pliego de condiciones garantiza que el nuevo proveedor tenga “algo en juego” a través de una combinación de incentivos por mejora del rendimiento e indemnizaciones por daños y perjuicios para compensar al distrito en caso de incumplimiento. Por último, estamos progresando en el ámbito del transporte para atletismo y excursiones. En colaboración con el departamento de Atletismo, hemos revisado nuestros procesos, analizado los datos sobre viajes no cubiertos y cancelaciones tardías/trabajo añadido para introducir mejoras específicas y realizado esfuerzos para mejorar la programación anticipada por parte de los equipos deportivos y los entrenadores. Además, seguimos explorando la viabilidad de soluciones alternativas (p. ej., compra o

11 de Enero de 2023

alquiler de furgonetas) para mejorar aún más el transporte para atletismo y excursiones.

- Trabajo en las políticas: El distrito ve la mayor oportunidad de mejoras continuas del transporte en esta área. Como se destaca en el informe, el transporte de BPS opera bajo circunstancias singularmente complejas, impulsadas por los horarios de timbre y las políticas de asignación escolar, las políticas de educación especial y el crecimiento, así como por el requisito de que el transporte de BPS adhiera a los calendarios y horarios de las escuelas que no son de BPS, para las 105 escuelas que no son de BPS a las que transportan estudiantes. El distrito ha comenzado a trabajar internamente y con las escuelas concertadas para hacer recomendaciones a fin de alinear los calendarios escolares y hacer cambios incrementales en los horarios de timbre que llevarán a BPS hacia un sistema de timbre de tres niveles más homogéneo y uniformemente distribuido a fin de mejorar las operaciones de transporte, al tiempo que se minimiza el impacto y se garantiza el compromiso con las partes interesadas de la escuela y la comunidad. La implementación efectiva de cualquier cambio de política requerirá un compromiso significativo de las partes interesadas y deberá guiarse por conversaciones más amplias en todo el distrito y la comunidad sobre cómo queremos reinventar BPS. El recién formado Consejo Asesor de Transporte desempeñará un papel importante en este trabajo. BPS se compromete a hacer este trabajo y a hacerlo de la manera correcta.
- Control de costes: Este informe destaca que el transporte de BPS tiene uno de los costes de transporte más elevados del país y ofrece varias recomendaciones para mejorar el seguimiento, el control y la reducción de costes a fin de liberar activos para su redistribución (p. ej., soluciones tecnológicas adicionales, reducir la duración de los viajes de los estudiantes fraccionándolos, etc.). Si bien nuestra primera y más urgente prioridad debe ser mejorar los servicios para los estudiantes y las familias, BPS también debe garantizar que el transporte sea rentable. El distrito estudiará detenidamente las recomendaciones de control de costes de este informe y tomará medidas para aplicar las recomendaciones que tengan mayor repercusión en la mejora de los resultados de los servicios de transporte.

El distrito está profundamente comprometido con la mejora de la experiencia de transporte para todos los estudiantes y familias de BPS y valora las ideas, las recomendaciones y la colaboración de CGCS. El equipo del distrito presentará en una reunión posterior del Comité Escolar el trabajo en curso y el plan de aplicación de las recomendaciones del informe. El informe y las diapositivas se presentarán al DESE y estarán disponibles en el sitio web de BPS en www.bostonpublicschools.org/strategicprogress.

La Superintendente ofreció reflexiones sobre el informe y las recomendaciones, que, según dijo, ayudarán al distrito a centrar sus esfuerzos en garantizar que el transporte sea seguro y fiable para los estudiantes y las familias. Dijo que algunas de las recomendaciones están vinculadas a trabajos que ya están en marcha.

El Director Adjunto de Transporte, Dan Rosengard, afirmó el compromiso del distrito de abordar los retos del transporte y colaborar con las partes interesadas. Expresó su entusiasmo por el papel que desempeñará el nuevo Consejo Asesor de Transporte en la aplicación de las recomendaciones.

11 de Enero de 2023

En 2020, el Departamento de Transporte de BPS elaboró un plan quinquenal en el que se esbozaban 24 iniciativas estratégicas para mejorar el transporte. Si bien la pandemia interrumpió parte de este trabajo, el equipo de transporte ha podido avanzar en la aplicación de 18 de esas 24 recomendaciones. También en 2020, BPS puso en marcha un proceso de revisión mensual del rendimiento con su actual proveedor de transporte Transdev. Al crear el pliego de condiciones para el próximo contrato con el proveedor de transporte, el equipo introdujo nuevos mecanismos para responsabilizar al proveedor, incluyendo la adaptación de los incentivos financieros a los resultados orientados a los estudiantes. El Sr. Rosengard dijo que BPS también ha introducido mejoras en los últimos años endureciendo los procesos y procedimientos internos de transporte.

El Sr. Cardet-Hernández habló de la importancia de recopilar datos precisos para fundamentar la toma de decisiones. Solicita datos sobre el gasto en transporte por estudiante. El Sr. Rosengard aceptó hacer un seguimiento de la información.

La Sra. Lopera preguntó si BPS solía hacer un seguimiento del número de pasajeros y, en caso afirmativo, cuándo y por qué había dejado de hacerlo. El Superintendente se mostró de acuerdo en que el distrito necesita recopilar datos sólidos sobre el número de usuarios.

El Dr. Alkins preguntó sobre la estrategia del distrito para contratar y retener a los monitores de autobús. El Sr. Rosengard habló de la colaboración entre las Oficinas de Transporte y Educación Especial. Dijo que está en proceso de contratar a dos directores de programa para el transporte, cuya labor se centrará en la formación y el apoyo a los monitores de autobuses.

El Sr. O'Neill declaró que actúa como representante del Comité Escolar de Boston en el Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades y como miembro de la junta directiva del Consejo. Dijo que un servicio de transporte fiable es una cuestión frustrante para las familias y debe ser una prioridad máxima para la compleja cuestión del distrito. Pidió a los ponentes su opinión sobre el orden de prioridades y las alternativas que BPS debería considerar. La Dra. Hart recomendó mejorar la recopilación de datos, alinear los calendarios y cambiar las tasas de utilización de los autobuses para crear eficiencias. El Superintendente señaló que BPS no está autorizado a subcontratar el transporte para las escuelas concertadas y parroquiales.

La Sra. Robinson sugirió estudiar el impacto del sistema de elección de escuela del distrito en el transporte para ofrecer a las familias opciones significativas. La Dra. Hart se mostró de acuerdo. La Sra. Robinson planteó una pregunta sobre si el distrito debería considerar sistemas de transporte separados para las escuelas de BPS y no de BPS. La Superintendente dijo que el funcionamiento de dos sistemas no sería eficaz. En su lugar, recomendó explorar las obligaciones del distrito frente a sus libertades. La Sra. Robinson preguntó cuál es la causa del retraso crónico de los autobuses. El Dr. Hart dijo que su equipo no estudió a fondo esa cuestión en particular, y añadió que una mejor recopilación de datos ayudará a identificar las causas fundamentales.

El Sr. Cardet-Hernández dijo que el Comité Escolar perdió una oportunidad de impulsar el cambio cuando aprobó las cartas de acuerdo de los conductores de autobús el pasado mes de junio. Habló de los monitores de autobús que proporcionan a las familias una sensación de seguridad.

El Sr. Mehta habló de la importancia de mejorar la eficacia de las rutas. Compartió su

11 de Enero de 2023

experiencia personal de haber sido agredido en un autobús cuando era más joven y subrayó la importancia de la supervisión.

El Dr. Alkins dijo que la agresión nunca es aceptable. Preguntó sobre los esfuerzos de comunicación multilingüe del Departamento de Transporte. El Sr. Rosengard explicó que BPS proporciona un servicio completo de línea directa de transporte los días lectivos de 6 a.m. a 7 p.m. Dijo que, si bien la línea directa de transporte está relativamente bien dotada de personal hispanohablante, no lo está tanto en los demás idiomas. El Dr. Alkins preguntó cuándo y por qué el distrito dejó de administrar una encuesta de servicio al cliente de transporte a las familias. El Sr. Rosengard aceptó hacer un seguimiento. Señaló que BPS introdujo un nuevo sistema de tickets de servicio al cliente en noviembre de 2020 que ahora se utiliza en todo el distrito. Dijo que el nuevo sistema tiene la capacidad de enviar encuestas automatizadas a las familias.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE LOS INFORMES

Ninguno.

NUEVOS ASUNTOS

La Sra. Lopera pidió más claridad sobre quién está impulsando el proceso de fusión de escuelas. La Superintendente dijo que BPS está trabajando junto con la Ciudad. Se ofreció a proporcionar al Comité una actualización más detallada en febrero.

LEVANTAMIENTO DE SESIÓN

Aprobado - Aproximadamente a las 10:22 p.m., el Comité votó por unanimidad, en forma nominal, el levantamiento de sesión.

Atestigua:



Elizabeth Sullivan
Secretaria Ejecutiva