



ACTA OFICIAL DE LA AUDIENCIA Y REUNIÓN VIRTUALES SOBRE PRESUPUESTOS DEL AÑO FISCAL 24 DEL COMITÉ ESCOLAR DE BOSTON

15 de Marzo de 2023

El Comité Escolar de Boston celebró una audiencia y una reunión virtuales sobre presupuestos del AF24 el 15 de marzo de 2023 a las 5 p.m. por Zoom. Para más información sobre cualquiera de los puntos que se enumeran a continuación, visite www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee, envíe un correo electrónico a feedback@bostonpublicschools.org o llame a la Oficina del Comité Escolar de Boston al (617) 635-9014.

ASISTENCIA

Miembros del Comité Escolar presentes: Presidenta Jeri Robinson; Vicepresidente Michael O'Neill; Dr. Stephen Alkins; Brandon Cardet-Hernandez; Lorena Lopera; Rafaela Polanco Garcia; Quoc Tran; y Representante Estudiantil Diego Mehta.

Miembros del Comité Escolar ausentes: Lorena Lopera.

DOCUMENTOS PRESENTADOS

Agenda

Respuestas a las preguntas del Comité Escolar sobre la Propuesta de Presupuesto para el Año Fiscal 24| Spanish/español|

Actas de reunión: 15 de febrero de 2023; 16 de febrero de 2023; y 1 de marzo de 2023

Subvenciones para su aprobación por un total de \$710,670

Memorando sobre la Propuesta Presupuestaria para el AF24 revisada del Superintendente AF24

Presentación de la Propuesta Presupuestaria para el AF24 revisada del Superintendente

Declaración de Impacto de la Equidad de la Propuesta Presupuestaria para el AF24 revisada del Superintendente AF24

Documentos adicionales del presupuesto para el AF24 (incluyendo traducciones)

Memorando del contrato con el proveedor de autobuses amarillos

15 de Marzo de 2023

Declaración de Impacto de la Equidad del Contrato con el Proveedor de Transporte

Presentación del contrato con el proveedor de autobuses amarillos

Memorando de la Declaración de Interés para el Programa Básico de la Autoridad de
Construcción de Escuelas de Massachusetts 2023 (Escuelas Shaw y Taylor)

Declaración de Impacto de la Equidad de la Declaración de Interés de la MSBA 2023

Presentación de la Declaración de Interés de la MSBA 2023

LLAMADA AL ORDEN

La presidenta Jeri Robinson declaró abierta la audiencia y dirigió el juramento de lealtad. La Sra. Sullivan pasó lista. La Sra. Lopera estuvo ausente. El Sr. O'Neill se incorporó a la audiencia sobre presupuestos inmediatamente después de pasar lista. El Sr. Mehta estuvo ausente en la audiencia sobre presupuestos, pero se incorporó a la sesión al comienzo de la misma, a las 6 p.m. Todos los demás miembros estuvieron presentes.

La Sra. Robinson dijo que la reunión de esta noche se retransmitía en directo por Zoom. Se retransmitirá en Boston City TV. También se publicará en bostonpublicschools.org/schoolcommittee y en YouTube. Anunció que se disponía de servicios de interpretación simultánea en español, criollo haitiano, caboverdiano, vietnamita, cantonés, mandarín y lengua de signos americana (ASL) y proporcionó instrucciones sobre cómo acceder a la interpretación simultánea cambiando el canal de Zoom. Los documentos traducidos de la reunión se publicaron antes del inicio de la reunión en www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee.

ACTUALIZACIÓN DE LA SUPERINTENDENTE SOBRE LA RECOMENDACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL AF24

Nate Kuder, Director Financiero, presentó un memorando con las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del Comité Escolar durante las audiencias sobre presupuestos del AF24. Las respuestas abarcaron diversos temas, incluyendo la financiación de los alumnos multilingües, el Título 1, la educación especial y los nuevos puestos, así como la programación y las estrategias.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE LA RECOMENDACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL AF24

Destiny Williams, residente de Roxbury, estudiante de BPS y miembro de Sociedad Latina, testificó sobre la seguridad en la escuela.

Mary Tamer, residente de West Roxbury y directora ejecutiva de Massachusetts de Demócratas por la Reforma Educativa, testificó en relación con el exceso de capacidad y el redimensionamiento

15 de Marzo de 2023

del distrito.

John Mudd, residente de Cambridge y miembro del Grupo de Trabajo de Estudiantes del Idioma Inglés (ELL), testificó en relación con la propuesta presupuestaria para la educación multilingüe y los estudiantes multilingües con discapacidades.

Robert Jenkins, residente de Mattapan y defensor de la comunidad, testificó en relación con la propuesta presupuestaria para el AF24 y el atletismo.

Ruby Reyes, residente de Dorchester y directora ejecutiva de Alianza para la Educación de Boston (BEJA), testificó en relación con los presupuestos escolares.

Suleika Soto, residente de South End y miembro de BEJA, testificó en relación con el compromiso familiar y la implementación de la Ley LOOK.

Maria Serpa, residente de Arlington y miembro del Grupo de Trabajo de ELL, testificó en relación con la propuesta presupuestaria para el AF24 para la educación multilingüe y multicultural.

Ayele Shakur, residente de Mattapan, presidenta de la Fundación de la Familia Redstone y copresidenta del Grupo de Trabajo de Brechas de Oportunidades y Logros, testificó en relación con el aumento de la diversidad de maestros.

LEVANTAMIENTO DE SESIÓN DE LA AUDIENCIA SOBRE PRESUPUESTOS DEL AF24

Aprobado - Aproximadamente a las 5:45 p.m., el Comité votó por unanimidad, por votación nominal, el levantamiento de sesión de la audiencia sobre presupuestos y la convocatoria inmediata de la reunión regular programada del Comité Escolar.

APROBACIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN

Aprobado - Por votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad las actas de reunión del Comité Escolar del 15 de febrero de 2023, de la audiencia sobre presupuestos del AF24 del 15 de febrero de 2023 y de la audiencia sobre presupuestos del AF24 del 1 de marzo de 2023.

INFORME DEL SUPERINTENDENTE

Tal y como se preparó para su entrega.

Gracias, señora presidenta. Buenas tardes a todos. Quiero empezar deseándoles a todos un Feliz Mes de la Historia de la Mujer. A lo largo de este mes, celebraremos el impacto y las contribuciones de las mujeres a nivel local y mundial. Celebraremos actos a lo largo de todo el mes y daremos resonancia a las líderes y visionarias a través de nuestra Serie de Guerreras por la Equidad.

15 de Marzo de 2023

Ayer anuncié el equipo directivo y el organigrama de nuestro distrito. Hace poco cumplí cinco meses y, si bien había mucha familiaridad al volver a BPS, se han producido cambios notables en los últimos siete años. Quería asegurarme de escuchar a nuestros directivos y personal escolares y de la central, a nuestras familias, comunidades y estudiantes para asegurarme de que la estructura que utilizamos aborda y apoya las preocupaciones y esperanzas que escuché.

Había varias cosas de las que quería asegurarme que abordásemos en el organigrama con las que hemos tenido problemas en el pasado.

- Punto único de fallos, en especial en los niveles altos de toma de decisiones en la organización.
- Directiva distribuida para la eficacia y el desarrollo de capacidades en áreas clave de trabajo.
- Hacer que el apoyo a las redes regionales y a las escuelas sea la prioridad, ya que eso garantiza que nuestro tiempo y nuestros recursos vayan de forma más directa al apoyo a nuestros estudiantes y al personal que realiza el trabajo con nuestros estudiantes.
- Cantidades sostenibles de trabajo con líneas de comunicación y responsabilidad claras en las áreas clave de trabajo.

La estructura que hemos trazado también pretende abordar muchos de los problemas centrales y sistémicos que se han identificado en los informes del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades y del DESE, a fin de garantizar que dispongamos de recursos suficientes y que estén bien organizados.

Nuestro equipo directivo representa a los estudiantes a los que servimos, dado que el 63% se identifica como personas de color y, de ellos, el 54% son negros o latinos. Contamos con personas experimentadas y dedicadas, muchas de las cuales han ascendido en el escalafón o han regresado recientemente a BPS. Todos estamos comprometidos a ayudar a nuestro distrito a alcanzar todo su potencial. Algunos de nuestros directivos son o fueron padres de BPS, son exalumnos de BPS y, lo que es más importante, comparten un profundo orgullo y compromiso de servir a nuestra comunidad de BPS.

También me gustaría dar las gracias a la alcaldesa Michelle Wu por su visión y liderazgo. Su compromiso y su inversión en nuestro distrito han sido fundamentales para ayudarnos a dar pasos concretos para alcanzar nuestros objetivos.

La equidad es un tema constante en nuestro trabajo y está en el corazón de nuestra misión. La diversidad del equipo directivo del distrito abarca muchas identidades, culturas y lenguas habladas representativas de la demografía del distrito, como el español, el mandarín, el criollo caboverdiano y el portugués.

La estructura organizativa que anuncié ayer se alinea con las prioridades clave que delineé para el distrito el pasado otoño:

- priorizar y acelerar el rendimiento académico y brindar acceso equitativo a una educación de calidad, en particular para aquellos históricamente más desatendidos,

15 de Marzo de 2023

- incluyendo los estudiantes negros y latinos, los estudiantes con discapacidades y los estudiantes multilingües;
- reforzar el acceso al aprendizaje socioemocional; increíblemente importante tras la pandemia
- racionalizar las operaciones y garantizar la seguridad de los estudiantes; esto también significa utilizar la tecnología y los datos y crear sistemas empresariales que puedan soportar la cantidad de estudiantes y personal que tenemos
- desarrollar prácticas auténticas y equitativas de participación de la familia y la comunidad;
- mejorar la comunicación tanto interna como externa con las familias y el personal;
- y
- aumentar la responsabilidad tanto de la Oficina Central como de nuestras escuelas.

Hay tres áreas principales de trabajo, cada una dirigida por un Subdirector:

- Dra. Linda Chen, Superintendente Adjunta Senior de Asuntos Académicos
- Dra. Ana Tavares, Superintendente Adjunta de Equidad, Promoción Familiar y Comunitaria
- Dr. Samuel DePina, Superintendente Adjunto de Operaciones

Además, Rochelle Nwosu apoyará a la organización mejorando la función de Jefe de Personal con respecto a cómo se ha utilizado en el pasado. Rochelle se asegurará de que utilicemos bien nuestras estructuras organizativas y de que eliminemos las barreras para los subdirectores y jefes, de modo que nuestro trabajo esencial siga adelante.

En la última reunión, escuchamos a cada uno de los subdirectores hablar sobre el alcance de su trabajo, pero quiero profundizar un poco más en el organigrama, así que voy a pedir a cada uno de ellos y a Rochelle que destaquen brevemente sus equipos.

[La Superintendente Adjunta Senior de Asuntos Académicos Dra. Linda Chen, la Superintendente Adjunta de Equidad, Promoción Familiar y Comunitaria Dra. Ana Tavares, el Superintendente Adjunto de Operaciones Dr. Samuel DePina y la Jefa de Personal Rochelle Nwosu presentaron una visión general de su trabajo].

Gracias, Rochelle y equipo. Creo en el liderazgo compartido y distribuido. Una sola persona no puede hacerlo todo, así que dependeré en gran medida de este equipo y de los Jefes de División para impulsar el trabajo. Es fundamental que trabajemos como equipo y no como individuos para que juntos aprendamos el trabajo, nos apoyemos unos a otros y apoyemos a nuestras áreas de trabajo, ayudemos a identificar y eliminar las barreras que conectan nuestro trabajo y, lo más importante, sigamos construyendo BPS como un distrito de escuelas todas de alto rendimiento, eliminando tanto la brecha de oportunidades como la brecha de logros.

A menudo, cuando hay un cambio de dirigentes, el instinto es dismantelar, reconstruir y renombrar. Quiero dejar claro que no estamos haciendo eso. Estamos construyendo sobre las cosas que funcionan y reconociendo esas cosas con orgullo. También estamos utilizando todos los datos e informes externos e internos para identificar las dificultades que tenemos y adoptando las recomendaciones como oportunidades para reforzar los sistemas que necesitan ser reforzados

15 de Marzo de 2023

y construir los sistemas y estructuras que falten. Como equipo, sentimos una profunda responsabilidad y una misión compartida para hacer que BPS sea el distrito estable y de alto rendimiento que nuestros estudiantes, familias y personal necesitan y merecen. Estoy orgullosa del equipo que hemos reunido y seguiremos incorporando, y dando la bienvenida de nuevo, en BPS a quienes compartan nuestra misión.

Ahora me gustaría pasar a algunos puntos relucientes. Tenemos una agenda repleta, así que seré breve y destacaré aún más puntos sobresalientes la semana que viene. En primer lugar, quiero destacar a Antonelli Mejia, directora de Sarah Greenwood School, que fue una de las oradoras destacadas en la conferencia South by Southwest en Austin, donde habló sobre la equidad en la educación.

Quiero anunciar a viva voz a nuestros campeones de la ciudad en todo el distrito, que son:

- Natación mixta - Latin Academy
- Atletismo masculino en pista cubierta - O'Bryant
- Atletismo femenino en pista cubierta - Latin Academy
- Baloncesto masculino - Jeremiah E. Burke High School
- Baloncesto femenino - TechBoston Academy Bears, que fueron reconocidas en el Ayuntamiento por el concejal Brian Worrell por ganar su primer título de la Liga de la Ciudad.
- Delmace Mayo ha hecho historia hoy al convertirse en el PRIMER atleta en silla de ruedas que compite en los Juegos Nacionales en Pista Cubierta. También mejoró su marca personal en dos segundos en la milla: la completó en 4:30 min.

Tuvimos la increíble oportunidad de destacar el trabajo con Special Olympics Massachusetts y celebramos el compromiso de BPS de ofrecer una educación y una programación inclusivas y equitativas a los estudiantes de todo el distrito. Pudimos ver a estudiantes de Brighton High School jugar un partido inclusivo y fue electrizante.

Nuestras escuelas han tenido unos invitados distinguidos increíbles, empezando por la gobernadora Maura Healey y la vicegobernadora Kim Driscoll, que vinieron a hablar con los estudiantes en Hurley en honor del Día Internacional de la Mujer.

También tuvimos la visita del galardonado actor Jared Howelton, que interpreta a Lafayette y Thomas Jefferson en Broadway en la producción de Boston de Hamilton, quien pasó por Boston Arts Academy (BAA). También actuó en Shrek The Musical. Los estudiantes de BAA producirán y protagonizarán su propia versión durante el fin de semana. Gracias al vicepresidente O'Neill por hacerlo posible.

Por último, enhorabuena a la Sra. Benadette Manning de Boston Day and Evening Academy que ha sido elegida por el comité de selección de Massachusetts para los Premios Presidenciales a la Excelencia en la Enseñanza de Matemáticas y Ciencias ([PAEMST](#)) como finalista a nivel de Massachusetts en la categoría de premio en Matemáticas. Tuve el placer de trabajar con ella cuando fue maestra de matemáticas en TechBoston Academy. Está certificada a nivel nacional y lleva enseñando más de 25 años. La categoría de matemáticas incluye matemáticas, tecnología e informática y la de ciencias incluye ciencias e ingeniería. Los finalistas de Massachusetts serán

15 de Marzo de 2023

homenajeados en ceremonias estatales la noche del 9 de mayo.

Gracias por su tiempo.

La Sra. Polanco Garcia felicitó al equipo directivo de la Superintendente. Animó al distrito a trabajar en estrecha colaboración con los estudiantes y las familias y a escuchar a la comunidad.

El Sr. Cardet-Hernandez pidió a la Superintendente que destacara los cambios significativos en el organigrama y explicara su teoría del cambio. La Superintendente habló de su creencia en el liderazgo distributivo, la creación de la estructura de tres subjefes, la elevación de la OMME y los servicios especializados a nivel de jefe, la creación de una línea de equidad y la reinención de la función de jefe de personal. El Sr. Cardet-Hernandez preguntó por el costo adicional de la nueva estructura directiva. La Superintendente dijo que su equipo haría un seguimiento de la información.

El Dr. Alkins preguntó cómo medirá la Superintendente el éxito de la nueva estructura directiva. La Superintendente habló de la importancia de la creación de equipos, la confianza, la responsabilidad, la comunicación, la colaboración mutua y la unificación en torno a la misión. El Dr. Alkins recomendó un mayor trazado de redes en el organigrama para fomentar la transparencia.

El Sr. O'Neill aplaudió el enfoque de red regional. A petición del Sr. O'Neill, la Superintendente explicó su creencia en el modelo de liderazgo distribuido, que según ella permite una mejor supervisión, evaluación y responsabilidad colectiva, utilizando métricas y la eliminación de divisiones internas.

El Sr. Cardet-Hernandez preguntó a la Superintendente sobre su visión sobre la educación de la primera infancia. La Superintendente habló del modelo de prestación mixta del distrito con Ciudad de Boston, que comienza desde el nacimiento.

La Sra. Robinson preguntó sobre el calendario previsto para la contratación de puestos importantes. La Superintendente dijo que BPS está bien posicionada para reclutar y contratar candidatos altamente cualificados desde ahora hasta abril.

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó por unanimidad el Informe de la Superintendente.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO EN GENERAL

Las siguientes personas testificaron en relación con el acceso a la educación en lengua materna:

- Zoe Garcia, residente y estudiante de Roslindale.
- Maria Mejia, residente de Roxbury, madre de familia de Blackstone Elementary School y miembro del Programa Juvenil de St. Stephen
- Susan Gonzalez, residente de Roxbury y madre de familia de Orchard Gardens K-8 School
- Sugey Rondon, residente de Roslindale, madre de familia de BPS y miembro del

15 de Marzo de 2023

Programa Juvenil de St. Stephen

- Alba Gonzalez, residente de Back Bay y madre de familia de BPS
- Paula Ortiz, residente de Dorchester y madre de familia de Fenway High School
- Amada Ravelo, residente de South Boston y madre de familia de Hurley K-8 School

John Mudd, residente de Cambridge y miembro de la Red de Boston para Logros de los Estudiantes Negros, testificó sobre el aumento de la diversidad de maestros.

Michael Heichman, residente en Dorchester y miembro de la Alianza por la Justicia en la Educación de Boston, testificó en relación con diversos temas educativos.

Jessica Gonzalez, residente de Roxbury, madre de familia de Blackstone Elementary School y miembro del Programa Juvenil de St. Stephen, testificó en relación con el acoso escolar y los problemas de seguridad.

Las siguientes personas testificaron en relación con la inclusión, la seguridad y el liderazgo en Henderson K-12 Inclusion School:

- Bethany Moffi, residente de Dorchester y madre de familia de Henderson K-12 School
- Deirdre Manning, residente de Dorchester y madre de familia de Henderson K-12 School
- Michelle Carmell, residente de Dorchester y madre de familia de Henderson K-12 School
- Michelle Pang residente de Dorchester y madre de familia de Henderson K-12 School
- Courtney Feeley Karp, residente de Roslindale y madre de familia de Henderson K-12 School

Las siguientes personas testificaron en relación con la fusión propuesta de las escuelas primarias Sumner y Philbrick:

- Rosy Hosking, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner School
- Elizabeth Ferrenz, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner School
- Jessica Manna, residente de Roslindale y madre de familia de Sumner School.

KD Emery, residente de West Roxbury, padre de familia de Boston Latin Academy y miembro de la junta del Consejo Asesor de Padres para Educación Especial de Boston, testificó en relación con la equidad de los estudiantes con discapacidad apoyados por Planes 504.

PUNTO DE ACCIÓN

El Dr. Alkins reiteró las peticiones anteriores sobre los resultados de las subvenciones o las fechas en las que se espera conocer los resultados de las mismas.

Aprobado - En votación nominal, el Comité aprobó subvenciones por un total de \$710,670. El Dr. Alkins y el Sr. Cardet-Hernandez se abstuvieron. Todos los demás miembros votaron a favor.

15 de Marzo de 2023

INFORMES

Recomendación Presupuestaria Final de la Superintendente para el AF24 - Nate Kuder, Director Financiero, presentó la recomendación presupuestaria final del superintendente para el fondo general del año fiscal 2023 (AF24) por un importe de \$1,445,729,446. Explicó que el AF24 sirve como presupuesto de transición crítico para abordar algunas necesidades inmediatas mientras también comenzamos a planificar para el AF25 y más allá. Linda Chen, Superintendente Adjunta Senior de Asuntos Académicos; Sam DePina, Superintendente Adjunto de Operaciones; y Ana Tavares, Superintendente Adjunta de Equidad, Promoción Familiar y Comunitaria, hicieron una presentación conjunta.

A través del presupuesto propuesto para el AF24, BPS está invirtiendo en oportunidades de educación inclusiva, educación bilingüe, prácticas de justicia restaurativa y apoyo socioemocional de calidad a fin de garantizar que los jóvenes tengan las herramientas que necesitan para recuperarse de la pandemia, superarla y tener éxito en la vida. BPS también está profundizando las inversiones en alfabetización equitativa y ampliando la programación en enseñanza superior temprana y vías profesionales para ayudar a los estudiantes a explorar y adquirir habilidades y experiencias valiosas y, a la vez, obtener los créditos universitarios que necesitan para graduarse.

La asignación propuesta para el AF24 se ha incrementado en las siguientes cantidades para los contratos sindicales que se concretaron después de nuestra presentación inicial del presupuesto.

- Especialistas en seguridad: \$275,387
- Conserjes: \$1,972,529
- Monitores de autobús: \$3,221,985
- Gremio administrativo: \$1,228,880

Cada año, la propuesta presupuestaria inicial contiene una serie de reservas adicionales que BPS pretende liquidar parcialmente a lo largo del proceso presupuestario. Estas reservas se mantienen en la Oficina Presupuestaria y acaban transfiriéndose a los presupuestos escolares. A continuación se presenta un resumen de esos cambios para este año. Si bien BPS sigue manteniendo algunas reservas que se liquidarán durante el verano y el otoño, los siguientes fondos han pasado de las reservas centrales a los presupuestos escolares:

- Se colaboró con las escuelas para identificar las inversiones actuales de ESSER en las escuelas alineadas con nuestra estrategia; es necesario asegurar estos puestos más allá de ESSER. Esto afectó a un total de \$15M, incluidos 69 FTE, en 114 escuelas. Los cambios se alinearon con las siguientes estrategias clave e incluyeron puestos como:
 - Estrategia de inclusión: instructores y especialistas en inclusión, paraprofesionales de inclusión
 - Plan Estratégico de la Oficina de Educación Multilingüe y Multicultural: paraprofesionales de SEI complementarios y maestros de ESL
 - Alfabetización equitativa: especialistas en lectura, materiales curriculares de alta calidad y alineados con las normas
- Desplazamiento de la ayuda exenta de responsabilidad del fondo general a ESSER. Esto

15 de Marzo de 2023

significa que las escuelas no tendrán que hacer recortes en los servicios o en el apoyo a los estudiantes en el AF24. Esto afectó a un total de \$30.7M, incluyendo 253 FTE, en 95 escuelas. Habíamos incluido una estimación de \$27.9M en la propuesta presupuestaria original, por lo que este presupuesto final incluye un cambio de \$2.8M más que se mueven de Fondos Generales a ESSER.

- Hubo una serie de cambios en las previsiones de matriculación y en la financiación ponderada por estudiante (WSF):
 - Expansión de la inclusión:
 - Se convirtieron varias aulas de educación general a inclusión con el fin de servir a un mayor número de estudiantes de inclusión K1 en Dever, Harvard-Kent, Edison, East Boston EEC, Condon y Blackstone.
 - Se añadió la inclusión a 9.º grado en dos escuelas: Fenway y Muniz.
 - Se realizaron cambios adicionales relacionados con la capacidad de educación especial en Channing, Eliot, East Boston EEC y Manning.
 - Se añadió una clase adicional de SLIFE en Edison.
 - Se aumentaron las previsiones en Sumner y Mildred Ave para dar cabida a estudiantes adicionales de BLS.

En estas tres áreas, los presupuestos escolares han aumentado en un total de \$12,795,800 desde la propuesta original.

Ha habido una serie de pequeños cambios en el presupuesto propuesto para los departamentos centrales. Estos tienen un alcance más limitado y representan transferencias entre departamentos centrales y entre tipos de cuenta dentro de un departamento. El trabajo que BPS ha seguido haciendo desde que comenzó este proceso presupuestario es revisar y planificar qué trabajo inmediato puede comenzar como resultado del Plan de Mejora Sistémica, los informes del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades sobre educación especial, transporte y seguridad escolar y, por último, el plan estratégico de la OMME.

El Sr. Cardet-Hernandez preguntó cuántos nuevos empleados a tiempo completo (FTE) se incluyen en la propuesta presupuestaria preliminar frente a la propuesta revisada. David Bloom, Subdirector Financiero, dijo que ambas versiones del presupuesto reflejan 93.7 nuevos puestos equivalentes a tiempo completo.

El Sr. Cardet-Hernandez preguntó por las vacantes actuales. Rae Catchings, Jefa Interina de Capital Humano, estimó que BPS tiene actualmente unas 500 vacantes.

El Sr. Cardet-Hernandez preguntó cuántos puestos se trasladan de ESSER al fondo general, y viceversa, y cuántos de esos puestos están vacantes. El Sr. Kuder dijo que de los 255 puestos que se están trasladando del fondo general a ESSER, se estima que 60 puestos, o un 25 por ciento, están actualmente vacantes. Dijo que haría un seguimiento con información adicional sobre los puestos que se trasladan de ESSER al fondo general. El Sr. Cardet-Hernandez expresó su preocupación por la creación de un precipicio fiscal. La Superintendente explicó la estrategia presupuestaria plurianual de su equipo.

15 de Marzo de 2023

El Dr. Alkins expresó su preocupación por la disponibilidad del distrito para cubrir nuevos puestos, dadas las vacantes actuales. La Superintendente explicó que el proceso presupuestario temprano del distrito lo coloca en una buena posición para el reclutamiento y la contratación.

La Sra. Polanco Garcia expresó su preocupación por el calendario de contratación de jefes para la OMME y de servicios especializados. El Dr. Chen explicó el calendario de contratación en caso de que se apruebe la propuesta presupuestaria, y añadió que el distrito puede proporcionar apoyo intermedio a través de servicios contractuales para garantizar un apoyo coherente.

El Sr. O'Neill afirmó que los directivos escolares con los que ha hablado están satisfechos con la propuesta presupuestaria. Dijo que le preocupan los presupuestos futuros, dado el descenso de las matriculaciones y el fin de la financiación ESSER. Afirmó que si el Comité no aprueba el presupuesto revisado, el presupuesto preliminar de la Superintendente se remitirá entonces al Consejo de Ciudad de Boston. Preguntó a la Superintendente si la propuesta presupuestaria aborda las principales preocupaciones delineadas en cuatro informes externos recientes. La Superintendente afirmó que la propuesta presupuestaria sienta las bases clave para abordar las recomendaciones de esos informes. Dijo que el distrito está trabajando para abordar esas recomendaciones de manera rápida y reflexiva, de forma conectada. Dijo que BPS tendrá que adoptar un enfoque polifacético para los futuros presupuestos, incluyendo nuevas inversiones y decisiones difíciles.

El Dr. Alkins subrayó la importancia de contar con una sólida rendición de cuentas en materia de datos e indicadores de rendimiento.

El Sr. Mehta preguntó por las estrategias a largo plazo para una financiación equitativa de la alfabetización. El Sr. Kuder explicó que el equipo ha dado prioridad a la alfabetización equitativa, entre otras estrategias, en el fondo general para garantizar una financiación sostenible.

El Sr. Tran preguntó sobre las implicaciones si el Comité Escolar no aprobase el presupuesto. El Sr. Kuder explicó que si el Comité no aprueba el presupuesto revisado, la recomendación presupuestaria preliminar de la Superintendente, tal y como se propuso el 1 de febrero de 2023, se trasladaría al Consejo de Ciudad de Boston para su consideración.

A petición de la Sra. Robinson, el Sr. Kuder explicó la diferencia entre la financiación “hold-harmless” (exenta de responsabilidad) y los aterrizajes suaves. Dijo que los aterrizajes suaves tienen una fecha de caducidad prevista y se incorporan al presupuesto como fondos de transición cuando las escuelas experimentan descensos de matriculación. Dijo que los “hold-harmless” son una práctica que se puso en marcha en los dos últimos años fiscales que hace que las escuelas no tengan que ajustar sus presupuestos a la baja al disminuir la matriculación. Señaló que las escuelas han cerrado 23 aulas este año y que la Superintendente les pidió que utilizaran ese dinero de forma más estratégica.

La Sra. Robinson expresó la urgencia de que el Comité reciba la evaluación de condiciones de las instalaciones a fin de poder tomar decisiones más informadas. Indira Alvarez, Jefa de Operaciones, dijo que su equipo prevé que la evaluación esté terminada para finales de agosto. El Sr. Robinson expresó su deseo de obtener más detalles. La Superintendente dijo que gran parte de la

15 de Marzo de 2023

planificación está en marcha y que presentará al Comité, a finales de esta primavera, un plan en el que se detallará cómo piensa responder el distrito a las recomendaciones de los recientes informes externos. Aclaró que la propuesta presupuestaria revisada no proporciona ninguna financiación para puestos de conexiones comunitarias, sino que proporciona financiación para nueve consejeros de justicia reparadora, uno por región. La Sra. Robinson solicitó que el Comité recibiera próximamente un informe completo sobre el modelo de apoyo regional.

Está previsto que el Comité vote la recomendación presupuestaria final de la Superintendente para el AF24 el 22 de marzo de 2023.

Contrato de Autobuses Escolares Amarillos de Transporte - Dan Rosengard, Director Ejecutivo de Transporte, presentó la recomendación de la Superintendente de aprobar la propuesta de contrato de proveedor de autobuses amarillos entre Escuelas Públicas de Boston y Transdev Services Inc. por un plazo inicial de cinco años a partir del 1 de julio de 2023. Michael Miller, Director de Adquisiciones Estratégicas de Ciudad de Boston, y Jacqueline Hayes, Subdirectora de Operaciones Contractuales y Flota de Transporte de BPS, efectuaron una presentación conjunta.

Este contrato se ofrece en los términos ofertados por BPS en el Evento de Llamado a Licitación EV00011276. Este contrato establece una relación con una nueva estructura entre BPS y su contratista de autobuses amarillos, centrada en la responsabilidad del proveedor vinculada a incentivos financieros basados en los resultados de los estudiantes, con el fin de garantizar que los servicios de transporte en autobuses amarillos proporcionados por BPS a los estudiantes de Ciudad de Boston sean seguros, fiables y puntuales.

El contrato propuesto incluye cambios clave con respecto al anterior contrato de proveedor de transporte con el fin de:

- Mejorar la puntualidad a través del establecimiento de estrictas normas de prestación de servicios en cuanto a llegadas puntuales en línea con el SIP del DESE y la vinculación de incentivos financieros a la consecución de estas normas;
- Aumentar la responsabilidad financiera mediante la introducción de indemnizaciones por daños y perjuicios en caso de incumplimiento a fin de garantizar que el Distrito pueda reclamar una indemnización por tales hechos;
- Limitar los costos y trasladar la responsabilidad financiera al proveedor, limitando los costos que este pueda repercutir al distrito para su reembolso.

El contrato propuesto es también un componente clave de la planificación de Transporte de BPS para el futuro. Este contrato garantiza al distrito la continuidad de los servicios de transporte de autobús amarillo durante los próximos cinco años, a partir del verano de 2023 y del año escolar 2023-2024.

Este contrato es una pieza importante del progreso constante que se requerirá para abordar las dificultades de larga data en materia de transporte, implementar las recomendaciones del informe del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades y mejorar los servicios de transporte para los estudiantes.

BPS desarrolló el llamado a licitación (IFB) en colaboración con dos firmas consultoras con

15 de Marzo de 2023

profunda experiencia en el sector —Intueor Consulting y Transportation Advisory Services— que fueron seleccionadas a través de un proceso de licitación competitivo. Las firmas consultoras comenzaron a trabajar con BPS en el verano de 2021 para revisar las operaciones y necesidades de transporte de BPS. Esta revisión incluyó la identificación y revisión de distritos homólogos, entrevistas a los cuatro proveedores más importantes del sector de transporte escolar y consultas con familias de BPS, empleados del departamento de transporte de BPS y otras partes interesadas de BPS. El proceso de desarrollo de las especificaciones de la licitación fue supervisado por un comité directivo interdepartamental/interurbano, que incluía a altos directivos de Operaciones de BPS, Finanzas de BPS, Servicios Empresariales de BPS y Adquisiciones de la Ciudad.

Dado que el transporte en autobús escolar debe adquirirse mediante un IFB (Boletín de Adquisiciones de la OIG, vol. 11, n.º 2; junio de 2005) y que el contrato debe adjudicarse al licitador responsable y que responda más bajo, BPS incluyó intencionadamente especificaciones de licitación transparentes, cuidadosamente razonadas y bien estructuradas a fin de garantizar que todos los licitadores cumplieran con los requisitos mínimos. Cada pliego de condiciones relacionado con las cualificaciones mínimas se elaboró tras un extenso análisis de las necesidades y un estudio de mercado en consulta con las firmas consultoras que trabajan con BPS. Estos requisitos se adaptaron a fin de abordar la complejidad del sistema de transporte de BPS, así como de garantizar que el licitador más bajo tuviera la experiencia suficiente para cumplir con los requisitos del contrato.

El IFB fue publicado el 9 de septiembre de 2022. Los cuatro proveedores más importantes del sector participaron en el proceso de IFB, que incluyó recorridos obligatorios en persona por el patio y un amplio periodo de preguntas y respuestas con más de 150 preguntas de los proveedores. BPS recibió una oferta de Transdev Services Inc. por un importe aproximado de \$17.5 millones por año de contrato con un incremento anual del 3%. Esta oferta incorpora todos los costos que ya no podrán repercutirse al distrito con la nueva estructura contractual. Esta oferta se situó en el extremo inferior del espectro previsto de ofertas para este contrato, que se estimaba entre \$17.5M y \$22.6M anuales. La Oficina del Inspector General (IGO) ha efectuado una amplia revisión del proceso de licitación. La reciente carta de la IGO al Comité Escolar sobre el asunto, tras su revisión, aborda futuras recomendaciones de gestión de contratos que serán seguidas por el Departamento de Transporte a medida que gestione este contrato en el futuro.

Los próximos pasos para su implementación incluyen las aprobaciones y la firma del contrato integrado, el desarrollo de un plan escrito de administración del contrato y la resolución de los problemas de calidad de datos que forman parte integrante de la evaluación de las métricas de rendimiento de este contrato relacionadas con el GPS. El contrato con el proveedor de autobuses amarillos es una herramienta fundamental para mejorar los servicios de transporte de estudiantes de acuerdo con el SIP del DESE y las recomendaciones detalladas en el informe del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades sobre transporte. El Departamento de Transporte de BPS trabajará para implementar este contrato con el fin de garantizar la responsabilidad del proveedor en la mejora del rendimiento, a la vez que trabajará estrechamente con los socios de la comunidad, el distrito y la ciudad para avanzar en todas las demás recomendaciones de mejora identificadas por el Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades. El distrito proporcionará actualizaciones regulares al Comité Escolar sobre su progreso. El distrito informará periódicamente al Comité Escolar de sus progresos.

15 de Marzo de 2023

La Sra. Polanco Garcia preguntó por qué el distrito cree que Transdev mejorará. El Sr. Rosengard dijo que el contrato con el proveedor es una pieza del sistema general de transporte del distrito, y añadió que BPS necesita abordar todos sus sistemas para impulsar la mejora. Dijo que Transdev se ha comprometido a mejorar estableciendo objetivos de rendimiento vinculados a implicaciones financieras.

El Sr. Rosengard confirmó a la Sra. Polanco Garcia que las familias afectadas por retrasos en el transporte pueden recibir reembolsos por viajes compartidos a través del distrito.

El Sr. O'Neill expresó su apoyo al contrato y a la inclusión en el mismo de controles fiscales. Preguntó por la fiabilidad de los datos para hacer cumplir las disposiciones del contrato. El Sr. Rosengard dijo que el distrito está centrado en mejorar la recopilación de datos y la tecnología, y que continuará aprovechando los progresos realizados en los últimos seis meses. El Sr. O'Neill preguntó de qué manera la participación de la Oficina del Inspector General (IGO) ha cambiado el enfoque del distrito con respecto al contrato. La Sra. Hayes explicó que la experiencia de la IGO ha sido útil para desarrollar un contrato integrado que sea sólido y resiliente. El equipo también desarrollará un plan escrito de administración del contrato que será un documento vivo para guiar a los administradores actuales y futuros del contrato de transporte en autobús escolar.

El Sr. Cardet-Hernandez preguntó en qué se basó la idea de un contrato de cinco años. El Sr. Rosengard explicó que, si bien se consideraron todas las opciones, un contrato de cinco años era la que tenía más sentido porque era poco probable que los incentivos financieros y las medidas de responsabilidad asociadas a un contrato más corto atrajeran a licitadores. Dijo que un contrato de cinco años también proporciona estabilidad al distrito. La Superintendente dijo que BPS necesita un socio que pueda adaptarse con fluidez a los cambios a fin de maximizar la fiabilidad. El Sr. Rosengard confirmó al Sr. Cardet-Hernandez que BPS contrata unas 620 rutas diarias. La Superintendente habló de cómo los sistemas del distrito están interconectados y de la necesidad de cambios más profundos e integrales.

El Dr. Alkins animó a BPS a entrar en una asociación formal con la empresa de viajes compartidos Lyft. La Superintendente dijo que el asesor jurídico del distrito está trabajando activamente en un acuerdo.

La Sra. Robinson habló de la complejidad de los múltiples horarios de timbre y enfatizó la importancia de trabajar con los socios del distrito para transportar a todos los estudiantes a las escuelas con puntualidad.

Está previsto que el Comité vote sobre el contrato de transporte el 22 de marzo de 2023.

Declaración de Interés para el Programa Básico de la Autoridad de Construcción de Escuelas de Massachusetts: Comunidades Escolares de Shaw y Taylor - Delavern Stanislaus, Jefe de Planificación de Capital, presentó la propuesta de la Superintendente de presentar Declaraciones de Interés (SOI) a la Autoridad de Construcción de Escuelas de Massachusetts (MSBA) para el Programa Básico 2023 para las escuelas primarias P.A.Shaw y Charles H. Taylor. La MSBA es una agencia estatal que ofrece subvenciones competitivas a los municipios para apoyar proyectos

15 de Marzo de 2023

de construcción y renovación de escuelas. El Programa básico de la MSBA aborda reparaciones extensas, renovaciones, adiciones/renovaciones y construcción de nuevas escuelas.

BPS se ha comprometido a construir una nueva escuela primaria pre-K-6 en Mattapan/Dorchester. El análisis demográfico y de matriculación de SMMA de 2017 a través de BuildBPS mostró que Dorchester y Mattapan son barrios de alto crecimiento con un número desproporcionado de niños en edad escolar de Boston. Las escuelas en Southern Dorchester (02124) y Mattapan (02126) también han visto desproporcionadamente menos inversión de capital: de 40 proyectos del Programa de Reparación Acelerada de MSBA desde 2015, solo uno ha tenido lugar en Mattapan, y cuatro en Southern Dorchester.

Brian McLaughlin, director de proyectos del Departamento de Instalaciones Públicas de la Ciudad, explicó el proceso y los plazos de la MSBA. Todas las Declaraciones de Interés de la MSBA deben ser presentadas al Consejo Municipal y al Comité Escolar de Boston y sometidas a votación. BPS pedirá al Consejo Municipal que celebre una audiencia este mes o a principios de abril antes de votar la propuesta. Todos los votos y la documentación de estas actividades se proporcionarán como parte de la presentación a la MSBA.

Si el SOI es aprobado por todas las partes, BPS comenzaría el proceso de construcción de una nueva instalación para la comunidad escolar combinada Shaw-Taylor. Las Declaraciones de Interés para las instalaciones enumeradas anteriormente describirán las deficiencias presentadas en virtud de la Prioridad n.º 4: Prevención de grave superpoblación que se espera como resultado del aumento de las matriculaciones; Prioridad n.º 5: Sustitución, renovación o modernización de sistemas en instalaciones escolares, como tejados, ventanas, calderas, sistemas de calefacción y ventilación, a fin de aumentar la conservación de la energía y disminuir los costos relacionados con la energía en una instalación escolar; y Prioridad n.º 7: Sustitución o ampliación de edificios obsoletos con el fin de proporcionar una gama completa de programas coherentes con los requisitos estatales y locales aprobados. Al presentar la SOI, la MSBA no garantiza en modo alguno la aceptación o aprobación de una solicitud, la concesión de una subvención o cualquier otro compromiso de financiación por parte de la MSBA, ni compromete a la ciudad de Boston a presentar una solicitud de financiación ante la MSBA.

La SOI es un paso importante hacia el cumplimiento de un compromiso a través de Green New Deal para BPS a fin de construir una nueva escuela primaria preK-6 en el barrio de Dorchester/Mattapan. Más adelante esta primavera, la Superintendente y su equipo presentarán al Comité una actualización más completa sobre Green New Deal para BPS y el progreso del distrito hacia un plan de acción de instalaciones a largo plazo.

La Sra. Stanislaus concluyó abordando algunas de las preocupaciones planteadas por los padres de Sumner Elementary School durante los comentarios del público a primera hora de la tarde. Afirmó su compromiso de trabajar estrechamente con las comunidades escolares en todos los proyectos de capital, asegurándose de que las voces históricamente marginadas estén sobre la mesa.

El Sr. Cardet-Hernandez solicitó una actualización en relación con el plan del distrito para encontrar una ubicación permanente para Horace Mann for the Deaf and Hard of Hearing. La Sra. Stanislaus dijo que BPS está renovando el antiguo edificio de Edwards Middle School para

15 de Marzo de 2023

que sirva como local provisional mientras trabaja para identificar una ubicación permanente. Dijo que el distrito se ha comprometido a hacer un análisis del actual emplazamiento de Jackson Mann, así como de otros emplazamientos en la zona de Allston-Brighton.

El Sr. McLaughlin dijo que, de aprobarse, el nuevo edificio escolar Shaw-Taylor podría inaugurarse en 2029 o 2030. El Sr. Cardet-Hernandez preguntó por los planes de renovación de los edificios existentes. La Sra. Stanislaus dijo que BPS está realizando actualmente una evaluación de estado de las instalaciones, además de un proceso de diseño a través de DLR Group. Esos dos procesos se utilizarán para desarrollar un plan maestro de instalaciones completo y a largo plazo.

El Sr. O'Neill animó al distrito a seguir buscando financiación de la MSBA para Horace Mann School, que atiende a una población especial de estudiantes. También animó a BPS a explorar ubicaciones para Horace Mann más allá de la comunidad de Allston-Brighton. El Sr. McLaughlin explicó que las solicitudes de Horace Mann y Blackstone School no se ajustan a los criterios tradicionales de la MSBA porque esas instalaciones están ubicadas junto a centros comunitarios o centros de salud. Dijo que BPS animará a la MSBA a visitar esas escuelas para ver las condiciones actuales de las instalaciones.

La Sra. Polanco Garcia preguntó cómo afectaría una fusión a las comunidades escolares de Shaw y Taylor. Rebecca Grainger, Asesora Sénior del Alcalde para Juventud y Escuelas, explicó el proceso de diseño para combinar cuidadosamente la inclusión y la programación multilingüe de las escuelas.

La Sra. Robinson preguntó por el proceso de asignación de estudiantes a la recién construida Mildred Avenue School cuando se inauguró en 2003.

Está previsto que el Comité vote sobre la Declaración de Interés para el Programa Básico de la MSBA para las comunidades escolares de Shaw y Taylor el 22 de marzo de 2023.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE LOS INFORMES

Ninguno.

NUEVOS ASUNTOS

La Sra. Robinson pidió a la Superintendente que hiciera un seguimiento de la petición anterior del Dr. Alkins de información adicional sobre los resultados de las subvenciones. La Superintendente se mostró de acuerdo en que el equipo hiciera un seguimiento.

LEVANTAMIENTO DE SESIÓN

Aprobado - Aproximadamente a las 11:22 p.m., el Comité votó por unanimidad, por votación

**Comité Escolar de Boston Audiencia y Reunión Virtuales sobre Presupuestos del Año Fiscal 24
Zoom**

15 de Marzo de 2023

nominal, el levantamiento de sesión de la reunión.

Atestigua:



Elizabeth Sullivan
Secretaria Ejecutiva