

MEMORANDO

PARA: Comité Escolar

DE: Dr. Samuel DePina, Superintendente Adjunto de Operaciones

CC: Mary Skipper, Superintendente
Monica Hogan, Superintendente Adjunto, Estrategia e Implementación de Datos
Delavern Stanislaus, Director Ejecutivo de Transporte
Daniel Rosengard, Director Delegado de Transporte

FECHA: Miércoles 11 de enero de 2022

ASUNTO: Informe del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades sobre Transporte

Esta noche, el Dr. Ray Hart, Director Ejecutivo del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades (Council of Great City Schools, CGCS), resumirá las conclusiones y recomendaciones del informe del CGCS sobre Transporte: "Revisión del Programa de Transporte de Estudiantes de Escuelas Públicas de Boston". Este informe es obligatorio como parte del Plan de Mejora Sistémica.

La presentación abordará algunos puntos clave y las áreas de recomendaciones del CGCS. Las recomendaciones incluyen:

1. Implementar un horario de timbres de 3 niveles coherente en todo el distrito.
2. Actualizar las políticas y los procedimientos y revisar y actualizar periódicamente las rutas para maximizar la utilización de la flota.
3. Seguir utilizando un enfoque sistemático para crear y actualizar rutas y paradas de autobús que sean eficaces y eficientes sin comprometer la seguridad.
4. Identificar y cuantificar fiscalmente las oportunidades de reducir los costos de transporte.
5. Diseñar una estrategia para el Departamento de Transporte (DoT) a fin de supervisar el número real de usuarios a lo largo del año escolar e identificar de forma exhaustiva las paradas, los recorridos y las rutas que podrían consolidarse o eliminarse en aras de aumentar la capacidad de todo el sistema.
6. Establecer una colaboración recíproca con sistemas escolares ajenos a BPS que reciban servicios de transporte a fin de alinear calendarios y horarios en la mayor medida posible.
7. Reforzar los controles fiscales y de gestión internos.
8. Crear un comité de líderes del DoT y de la Oficina de Educación Especial (OSE) para deliberar sobre cuestiones de interés mutuo.



9. Comenzar una revisión exhaustiva de todas las prácticas y procesos de establecimiento de rutas con el fin de identificar las oportunidades de mejora de los resultados de establecimiento de rutas y de eficacia de las mismas.
10. Actualizar e implementar por completo el plan de negocio integral con metas, objetivos, puntos de referencia, rendimiento, responsabilidades y costos que apoyen el plan estratégico del distrito.
11. Crear un sistema de comunicación eficaz en toda la organización del DoT.
12. Implementar un sistema de seguimiento del progreso y de medición de los resultados de todas las iniciativas.
13. Responsabilizar al próximo proveedor de transporte de los indicadores clave de rendimiento del nuevo IFB que aborden la puntualidad de los autobuses a fin de garantizar un servicio fiable a los estudiantes.
14. Colaborar con los funcionarios municipales para abordar cualquier laguna en el Convenio Colectivo.

A grandes rasgos, las recomendaciones se dividen en tres categorías: procesos y procedimientos internos de transporte, elaboración de políticas, y control de costos. El distrito ha comenzado a trabajar en estas áreas el año pasado e incorporará las recomendaciones del Consejo de Escuelas de Grandes Ciudades:

- **Procesos y procedimientos internos de transporte:** Si bien queda mucho camino por recorrer, el Departamento de Transporte (DoT) ha hecho progresos significativos en este frente en los últimos años. El DoT tiene grupos de trabajo semanales a lo largo del año con el equipo de Asignación, la Oficina de Educación Especial y la Oficina de Tecnología Educativa y de la Información centrados en (1) establecer y mantener plazos para la colaboración y el intercambio de datos, (2) identificar y resolver problemas y (3) elaborar recomendaciones de mejora. El DoT implementó en 2020 un proceso de Revisión de Rendimiento Mensual con Transdev, el actual proveedor de autobuses, con el fin de impulsar y medir las mejoras del servicio. Por último, la llamada a licitación para el próximo contrato con un proveedor de transporte introduce mecanismos para responsabilizar al proveedor y alinear los incentivos hacia resultados orientados a los estudiantes. Si bien el contrato actual tiene un riesgo financiero esencialmente nulo para el proveedor, el nuevo IFB asegura que cualquier proveedor entrante se “involucre de lleno” a través de una mezcla de incentivos de rendimiento para mejorar el rendimiento, y de daños y perjuicios para compensar al distrito por incumplimiento. Por último, estamos haciendo progresos en el ámbito del transporte para atletismo y las excursiones. En colaboración con el departamento de Atletismo, hemos revisado nuestros procesos, analizado los datos sobre viajes no cubiertos y cancelaciones tardías/trabajos añadidos para introducir mejoras específicas, y realizado esfuerzos para mejorar la programación anticipada por parte de los entrenadores y equipos deportivos. Además, seguimos explorando la viabilidad de soluciones alternativas (p. ej., compra/alquiler de furgonetas)



para mejorar aún más el transporte para atletismo y excursiones..

- **Elaboración de políticas:** El distrito ve la mayor oportunidad de mejoras continuas en el transporte en esta área. Como se destaca en el informe, Transporte de BPS opera bajo circunstancias singularmente complejas, impulsadas por los tiempos de timbres y las políticas de asignación escolar, las políticas de educación especial y el crecimiento, así como por el requisito de que Transporte de BPS se adhiera a los calendarios y horarios escolares ajenos a BPS para las 105 escuelas ajenas a BPS a las que transportan estudiantes. El distrito ha empezado a trabajar internamente y con las escuelas concertadas para aportar recomendaciones a fin de alinear los calendarios escolares y realizar cambios incrementales en el horario de timbres que harán avanzar a BPS hacia un sistema de timbre de tres niveles más uniforme y distribuido de forma homogénea en aras de mejorar las operaciones de transporte y, al mismo tiempo, minimizar el impacto y garantizar el compromiso con las partes interesadas de la escuela y la comunidad. La implementación efectiva de cualquier cambio de política requerirá un compromiso significativo de las partes interesadas y deberá guiarse por conversaciones más amplias en todo el distrito y la comunidad sobre cómo queremos reinventar BPS. El recién formado Consejo Asesor de Transporte (Transportation Advisory Council) desempeñará un papel importante en este trabajo. BPS se compromete a realizar este trabajo y a realizarlo de la manera correcta.
- **Control de costos:** Este informe destaca que Transporte de BPS tiene uno de los costos de transporte más elevados del país y ofrece varias recomendaciones para realizar un mejor seguimiento, control y reducción de costos con el fin de liberar activos para su redistribución (p. ej., soluciones tecnológicas adicionales, reducción de la duración de los viajes de los estudiantes fraccionándolos, etc.). Si bien nuestra primera y más urgente prioridad debe ser mejorar el servicio para los estudiantes y las familias, BPS también debe garantizar que el transporte sea rentable. El distrito revisará detenidamente las recomendaciones de control de costos que figuran en este informe y tomará medidas para implementar las recomendaciones que tengan un mayor impacto en la mejora de los resultados de los servicios de transporte.

El distrito está profundamente comprometido con la mejora de la experiencia del transporte para todos los estudiantes y familias de BPS, y valora las ideas, las recomendaciones y la colaboración del CGCS..

La presentación de esta noche del CGCS proporcionará al Comité Escolar una comprensión de estas recomendaciones por parte de un socio externo. El equipo del distrito presentará en una reunión posterior del Comité Escolar el trabajo actualmente en curso y el plan de implementación del distrito de las recomendaciones incluidas en el informe.





Oficina del Superintendente

Dr. Samuel DePina, Superintendente Delegado de Operaciones

Bruce C. Bolling Municipal Building

2300 Washington Street, 5th Floor

Roxbury, Massachusetts 02119

617-635-9643

sdepina@bostonpublicschools.org

www.bostonpublicschools.org

El informe y las diapositivas se presentarán al DESE y estarán disponibles en el sitio web de BPS en www.bostonpublicschools.org/strategicprogress.

