

APÉNDICE B: DECLARACIÓN DE GARANTÍAS Y DECLARACIONES DE CERTIFICACIÓN

DECLARACIÓN GENERAL DE GARANTÍAS

Este formulario debe estar firmado por un representante debidamente autorizado de la escuela semiautónoma. Una solicitud de renovación se considerará incompleta y no se aceptará si no incluye la Declaración de garantías.

Nombre de la escuela: Boston Day and Evening Academy
Dirección: 20 Kearsarge Avenue Roxbury, MA 02119

Como representante autorizado de la escuela semiautónoma, por la presente certifico bajo pena de perjurio que la información presentada en esta solicitud de renovación de una escuela pública es verdadera a mi leal saber y entender; y además, certifico que la escuela:

1. No cobrará matrícula, tarifas u otros pagos obligatorios por la asistencia a la escuela semiautónoma, por la participación en cursos obligatorios o electivos, o por servicios o programas obligatorios (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(m) y 603 CMR 1.03(3)).
2. No cobrará a ninguna escuela pública por el uso o la reproducción de ninguna parte de su plan de estudios sujeto a las prescripciones de cualquier contrato entre la escuela semiautónoma y cualquier tercero proveedor (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(l)).
3. Permitirá que los padres inscriban a sus hijos(as) solo voluntariamente y no porque deban enviarlos(as) a esta escuela (La Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, según enmiendas, Título V, Parte B, Subparte 1 — Escuelas Públicas Semiautónomas Sección 5210(1)(h)).
4. Inscribirá a cualquier estudiante elegible que presente una solicitud completa y a tiempo, a menos que las solicitudes para ingresar a la escuela superen los cupos disponibles. Si el número de solicitudes supera los cupos disponibles, la escuela realizará un sorteo de acuerdo con las leyes y reglamentos de las escuelas semiautónomas de Massachusetts (Ley General de Massachusetts c. 71 § 89(n) y 603 CMR 1.05).
5. Estará abierta a todos(as) los/las estudiantes, según el cupo disponible, y no discriminará por motivos de raza, color, origen nacional, credo, sexo, identidad de género, etnia, orientación sexual, discapacidad mental o física, edad, ascendencia, rendimiento deportivo, necesidad especial, competencia en el idioma inglés o en un idioma extranjero, o desempeño académico (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(m)).
6. Operará en una instalación escolar que sea total o programáticamente accesible para personas con discapacidades físicas.
7. Será secular en su plan de estudios, programas, admisiones, políticas, gobernanza, prácticas de empleo y operación de acuerdo con las constituciones federal y estatal y cualquier otra disposición pertinente de la ley federal y estatal.
8. Cumplirá con la Ley Federal de Discriminación por Edad de 1975 y el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972.
9. Cumplirá con todas las disposiciones aplicables de las leyes federales y estatales relacionadas con los estudiantes con discapacidades, incluidas, entre otras, la Ley de Educación para Personas con

Discapacidades, la sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1974 y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, y el capítulo 71B de la Ley General de Massachusetts.

10. Cumplirá con todas las disposiciones aplicables de las leyes federales y estatales relacionadas con los/las estudiantes que están aprendiendo inglés, incluidos, entre otros, el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Igualdad de Oportunidades Educativas de 1974 y el capítulo 71A de la Ley General de Massachusetts.
11. Cumplirá con todas las demás leyes federales y estatales aplicables, incluidos, entre otros, el requisito de ofrecer un programa de nutrición escolar (Ley General de Massachusetts c. 69, § 1 (c)).
12. Cumplirá con los estándares de desempeño y los requisitos de evaluación establecidos por la Junta de Educación Primaria y Secundaria para todos(as) los/las estudiantes en las escuelas públicas, lo que incluye, entre otros, la administración de la prueba de evaluación estatal (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(v) y 603 CMR 1.04 (3)(k)).
13. Presentará un informe anual al Departamento de Educación Primaria y Secundaria en o antes de la fecha límite requerida (Ley General de Massachusetts c. 71 § 89(jj)).
14. Presentará un Plan de rendición de cuentas luego de la renovación del contrato de concesión de la escuela, en el que se establecerán los objetivos de desempeño específicos de cinco años como se especifica en las regulaciones estatales (603 CMR 1.04 (3)(l)) y las pautas.
15. Presentará una auditoría independiente anual al Departamento de Educación Primaria y Secundaria y a la Oficina del Auditor del Estado a más tardar el 1 de noviembre de cada año, según lo exige el estatuto de las escuelas semiautónomas (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(jj)), o en cualquier otro momento designado en 603 CMR 1.08 (3)).
16. Envió los datos de inscripción requeridos cada mes de marzo al Departamento de Educación Primaria y Secundaria antes de la fecha límite requerida (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(o) y 603 CMR 1.08(5)).
17. Presentará los datos del informe de la lista de espera requeridos por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria en los plazos requeridos (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(n) y 603 CMR 1.08(6)).
18. Al construir o renovar una instalación, esta operará de conformidad con los requisitos estatales con respecto a la selección del diseñador, Ley General de Massachusetts c. 7C, §§ 44-58; licitación pública, Ley General de Massachusetts c. 149; construcción de obras públicas, Ley General de Massachusetts c. 30, § 39M; y salario establecido, Ley General de Massachusetts c. 149, §§ 26-27.
19. Operará de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados por el gobierno (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(jj)).
20. Mantendrá registros financieros para cumplir con los requisitos de la Ley General de Massachusetts c. 71, § 89 y 603 CMR 1.00.
21. Participará en el Sistema de Jubilación de Maestros del Estado de Massachusetts (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(y)).
22. Empleará a personas que tengan una licencia apropiada para enseñar en una escuela pública en Massachusetts o que tomen las Pruebas de Massachusetts para la Licencia de Educador (MTEL) y las aprueben dentro de su primer año de empleo y cumplan con todos los requisitos de personal aplicables de la ley federal Every Student Succeeds (Ley General de Massachusetts c. 71 § 89(ii) y 603 CMR 1.06(4)).
23. Proporcionará al Departamento de Educación Primaria y Secundaria una garantía por escrito de que se ha realizado una verificación de antecedentes penales, antes de su contratación, de todos los empleados de la escuela que tendrán contacto sin supervisión con niños (Ley General de Massachusetts c. 71, § 38R y 603 CMR 1.04(7)(d)).
24. Obtendrá y mantendrá actualizados todos los permisos, las licencias y las certificaciones necesarios relacionados con incendios, salud y seguridad dentro de los edificios y en la propiedad escolar (603 CMR 1.04(7)(e), 1.04(7)(f), 1.05(7)(g), y 1.05(7)(h)).

25. Mantendrá de forma ininterrumpida la cobertura de seguro necesaria y apropiada (603 CMR 1.04(7)(h)).
26. Presentará al Departamento de Educación Primaria y Secundaria los nombres, las direcciones y los antecedentes laborales y educativos de los nuevos miembros propuestos de la Junta Directiva de la escuela para su aprobación antes de su servicio (603 CMR 1.06(1)(b)).
27. Se asegurará de que cada miembro de la Junta Directiva de la escuela cumpla con toda la capacitación requerida por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria y cualquier otro requisito de otras agencias estatales, incluidos los requisitos de la ley de reuniones abiertas y la ley de conflicto de intereses de la Mancomunidad (603 CMR 1.06).
28. Se asegurará de que todos los miembros de la Junta Directiva de la escuela presenten ante el Departamento de Educación Primaria y Secundaria, la Comisión de Ética del Estado y el secretario de la ciudad o del pueblo donde se encuentra ubicada la escuela semiautónoma los formularios de divulgación financiera completos para el año calendario anterior de acuerdo con el cronograma exigido por la Oficina de Escuelas Semiautónomas y Rediseño Escolar (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(u)). La divulgación es adicional a los requisitos de dicho capítulo 268A y un miembro de un Junta Directiva también debe cumplir con la divulgación y otros requisitos de dicho capítulo 268A.
29. Reconocerá, si corresponde, a una organización de empleados designada en las tarjetas de autorización del cincuenta por ciento de sus empleados en la unidad de negociación correspondiente como la representante exclusiva de todos los empleados en dicha unidad para fines de negociación colectiva (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(y)).
30. Proporcionará al Departamento de Educación Primaria y Secundaria un número de identificación de contribuyente federal emitido únicamente para la escuela semiautónoma y toda la información requerida con respecto a una cuenta bancaria únicamente a nombre de la escuela semiautónoma (603 CMR 1.04(8)).
31. Presentará, en caso de que la Junta Directiva tenga la intención de adquirir sustancialmente todos los servicios educativos para la escuela semiautónoma a través de un contrato con otra persona o entidad, dicho contrato para la aprobación de la Junta de Educación Primaria y Secundaria para proporcionar las revisiones y aprobación necesarias antes del comienzo del período del contrato (Ley General de Massachusetts c. 71, § 89(k)(5)).
32. Notificará al Departamento de Educación Primaria y Secundaria de inmediato por escrito sobre cualquier cambio en las circunstancias que pueda tener un impacto significativo en la capacidad de la escuela para cumplir con sus objetivos o misiones según lo establecido en su contrato de concesión (603 CMR 1.08 (11)).
33. Presentará por escrito al comisionado de Educación Primaria y Secundaria una solicitud para enmendar su contrato de concesión si la escuela planea hacer un cambio en sus operaciones, tal como se define en 603 CMR 1.10.

Firma del representante de la escuela

Fecha

Escribir nombre: Alison Hramiec

Cargo: Directora de la escuela

DECLARACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN

Nombre de la escuela: Boston Day and Evening Academy

Dirección: 20 Kearsarge Avenue Roxbury, MA 02119

Por la presente certifico que la información presentada en esta Solicitud de Renovación del Contrato de Concesión de una Escuela Pública es verdadera a mi leal saber y entender; que esta solicitud ha sido aprobada por la Junta Directiva de la escuela; y que, en caso de otorgarse la renovación del contrato de concesión, la escuela continuará abierta a todos(as) los/las estudiantes según el cupo disponible y no discriminará por motivos de raza, color, origen nacional, credo, sexo, identidad de género, etnia, orientación, discapacidad mental o física, edad, ascendencia, rendimiento deportivo, necesidad especial, competencia en el idioma inglés o en un idioma extranjero, o desempeño académico previo. Esta es una declaración verdadera, preparada bajo pena de perjurio.

Firma: Presidente de la Junta Directiva (o autoridad signataria designada)

Fecha

Escribir nombre: Cris Rothfuss

Cargo: Presidente de la Junta Directiva, BDEA

Fecha en que la solicitud de renovación fue aprobada por la Junta Directiva de la escuela:

DECLARACIÓN(ES) DE CERTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE HORACE MANN

Nombre de la escuela: Boston Day and Evening Academy
Dirección: 20 Kearsarge Avenue Roxbury, MA 02119

CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR

Por la presente certifico que esta Solicitud de Renovación del Contrato de Concesión de una Escuela Pública ha recibido la aprobación de una mayoría de votos del comité escolar en el distrito en el que se encuentra esta escuela semiautónoma Horace Mann. Esta es una declaración verdadera, preparada bajo pena de perjurio.

Firma: Presidente del Comité Escolar

Fecha

Escribir nombre:
Dirección:
Teléfono durante el día:

CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DE LA UNIDAD DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Por la presente certifico que esta solicitud de renovación del contrato de concesión de una escuela semiautónoma ha recibido la aprobación de una mayoría de votos de la unidad de negociación colectiva local en el distrito en el que se encuentra esta escuela autónoma Horace Mann. Esta es una declaración verdadera, preparada bajo pena de perjurio.

Firma: Presidente del sindicato local de maestros

Fecha

Escribir nombre:
Dirección:
Teléfono durante el día:

APÉNDICE C: DOCUMENTOS

TENGA EN CUENTA QUE, DEBIDO AL TIEMPO, ESTOS DOCUMENTOS NO ESTÁN INCLUIDOS CON NUESTRA PRESENTACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR, PERO SE INCLUIRÁN PARA NUESTRA PRESENTACIÓN AL DESE

El *Apéndice C* debe contener documentación del cumplimiento de todos los requisitos de construcción, salud, seguridad y seguros, así como la Guía del Departamento. Los diferentes municipios pueden utilizar diferentes sistemas de permisos y procedimientos de inspección. Las escuelas deben estar al tanto de estas diferencias y tener en cuenta que el departamento de servicios de inspección local y el departamento de bomberos pueden proporcionar una guía útil para navegar por un proceso potencialmente complejo y lento.

Si tiene preguntas sobre los documentos, el [Manual de Procedimientos de Apertura](#), Capítulo 14: Seguridad de los edificios y las instalaciones escolares, incluye orientación adicional, entre ellos, los elementos requeridos de los planes de evacuación de peligros múltiples y los planes de respuesta a emergencias médicas.

El *Apéndice C* debe contener todos los documentos a continuación. Si la escuela opera en varias instalaciones, se debe proporcionar documentación para cada una, según corresponda. **Incluya una portada separada para cada documento** a fin de identificarlo como uno de los siguientes:

- Certificado de habitabilidad/Permiso de ocupación/Certificado de uso y habitabilidad actualizados
- Certificado de inspección contra incendios/Informe de inspección de campo del Departamento de Bomberos actualizados
- Inspección de seguridad de edificios/Certificado de inspección actualizados
- Certificado de compuestos y líquidos inflamables actualizado (si corresponde)
- Inspección sanitaria/Permiso sanitario actualizados
- Certificado(s) de seguro actualizado(s), como seguro de responsabilidad civil y seguro de directores y funcionarios
- Inspección de asbesto más reciente (dentro de los últimos tres años) y plan de gestión de AHERA (o, si no corresponde, una declaración de certificación del arquitecto, ingeniero de construcción o un inspector autorizado que indique que no hay materiales que contengan asbesto en el edificio)
- Certificación de inspección de plomo (si la escuela recibe a estudiantes menores de seis años) y certificaciones de renovación, reparación y pintura (RRP) para la eliminación de plomo (si corresponde)
- [Lista de verificación de mantenimiento para la eliminación de plomo y cobre en las escuelas completada](#)
- Plan de evacuación por riesgos múltiples actualizado
- Plan de respuesta a emergencias médicas actualizado

Asegúrese de que todos los certificados estén actualizados antes de enviar la Solicitud de renovación. Si alguno de estos documentos no está actualizado cuando envíe su Solicitud de renovación, proporcione evidencia de que ha programado las inspecciones necesarias para el otoño de 2022.

APÉNDICE D: INFORMACIÓN ADICIONAL

ROTACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Utilizando la siguiente tabla, liste el número de miembros de la Junta que se unen y que dejan la Junta en cada año escolar del período actual de la concesión.

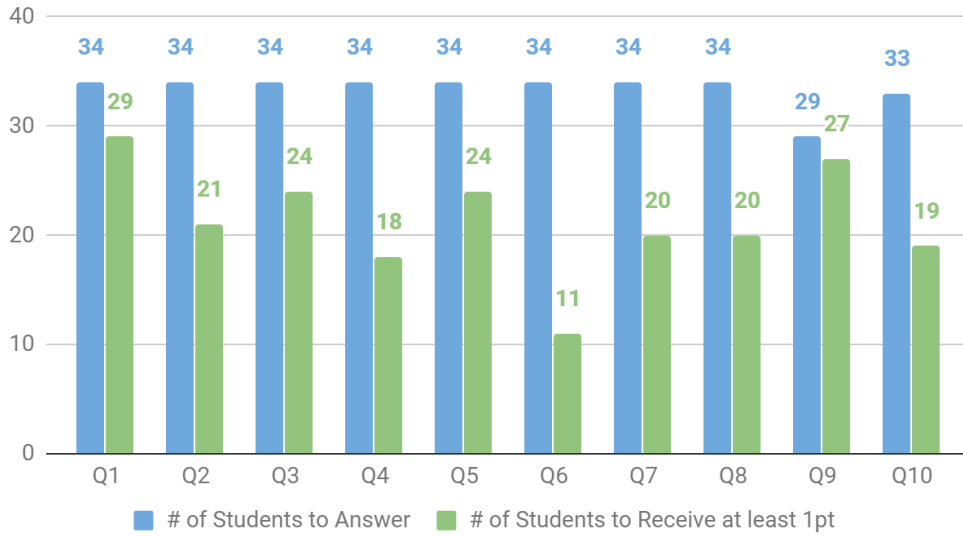
¿Año escolar	Membresía total	Miembros que se unen	Miembros que se van
2018-2019	9	2	0
2019-2020	12	3	2
2020-2021	11	0	3
2021-2022	12	4	1

DATOS DE DESEMPEÑO DE LOS/LAS ESTUDIANTES - CRITERIO 5

A continuación, se muestran ejemplos de los datos de MCAS que utilizan los equipos de instrucción para informar los cambios en su plan de estudios y práctica de instrucción. Los departamentos de Humanidades, Matemáticas y Ciencias alinearon las competencias y los puntos de referencia con el MCAS 2.0, según los datos de nuestras pruebas más recientes. Los departamentos trabajaron juntos para analizar las brechas en la comprensión de los/las estudiantes, pregunta por pregunta, y continuar abordando esas brechas a través de una mayor atención a las áreas de habilidades en una revisión anual de resultados del MCAS.

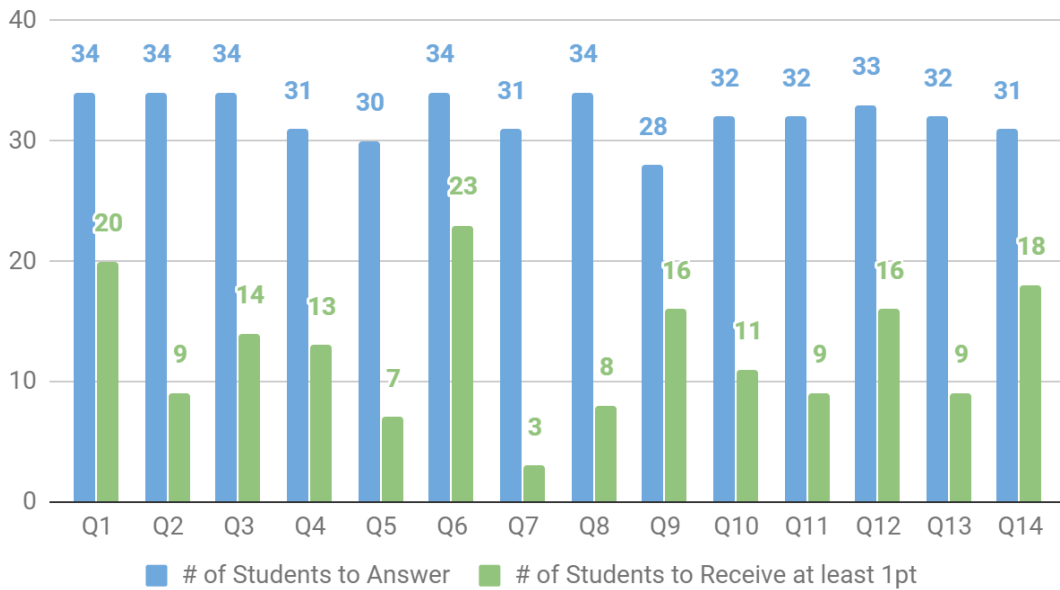
ELA - Cant. de estudiantes que respondieron la pregunta frente a la Cant. de estudiantes que recibieron al menos 1 punto por respuesta - VISTA PREVIA

ELA MCAS 2.0 Q1 through Q10



Matemáticas: Cant. de estudiantes que contestaron la pregunta frente a la Cant. de estudiantes que recibieron al menos 1 punto por respuesta - VISTA PREVIA

Math MCAS 2.0 Q1 through Q14



Mapa de calor de ELA o Matemáticas de puntos recibidos por pregunta - EJEMPLO

Cantidad de puntos ganados = 0 - 8; sin respuesta = en blanco

Estudiante	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18
Estudiante 1	1	0	0	1	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	2	1	2
Estudiante 2	1	1	1	0	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	2

Estudiante 3	0	1	0	0	1	0	2	2		1	1	1	1	0	1	2	2	6
Estudiante 4	1	1	0	1	1	0	2	2	4	1	1	0	0	1	1	0	1	2
Estudiante 5	1	1	1	1	1	0	2	0	6	1	1	1	1	1	1	1	2	7
Estudiante 6	1	1	1	0	1	0	0	1		1	1	1	1	1	1	0	1	6
Estudiante 7	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	2	2	2
Estudiante 8	1	1	1	0	0	1	2	0		0	0	1	1	0	1	1	0	
Estudiante 9	1	0	1	1	1	1	0	1	4	0	1	0	0	1	0	0	0	4
Estudiante 10	0	0	1	0	1	1	0	2	2	1	0	0	0	0	1	1	0	3
Estudiante 11	1	0	0	0	1	0	0	1	2	1	1	0	0	1	1	1	1	2

Mapa de calor previo de Ciencias de respuestas correctas e incorrectas por pregunta - EJEMPLO

Estudiante	Q1	T2	T3	T4	T5	T6	T7
Estudiante 1	+	+	+	+	C	+	+
Estudiante 2	+	D	+	+	A	+	+
Estudiante 3	+	+	+	A	C	+	+
Estudiante 4	B	+	C	B	C	+	+
Estudiante 5	D	+	+	+	+	A	B
Estudiante 6	+	+	+	+	+	A	D
Estudiante 7	B	C	D	+	+	+	B
Estudiante 8	+	C	A	+	A	C	+
Estudiante 9	+	+	D	+	C	+	+
Estudiante 10	+	+	C	+	+	+	+
Estudiante 11	+	+	+	+	A	C	+
Estudiante 12	+	C	+	A	+	+	+
Estudiante 13	+	+	+	A	A	B	+

Puntaje a escala por estudiante - EJEMPLO

Estudiante	Puntaje a escala	Nivel de desempeño	Estado	Puntos para aprobar
Estudiante 1	441	No cumple con las expectativas	Volver a realizar prueba	14
Estudiante 2	448	No cumple con las expectativas	Volver a realizar prueba	7
Estudiante 3	455	No cumple con las expectativas	Aprobado	
Estudiante 4	463	No cumple con las expectativas	Aprobó	
Estudiante 5	493	Cumple parcialmente con las expectativas	Aprobado	
Estudiante 6	515	Cumple con las expectativas	Aprobado	

DATOS DE DESEMPEÑO DE LOS/LAS ESTUDIANTES - CRITERIO 5

Resumen ejecutivo de YouthTruth de la administración de encuestas a estudiantes de mayo de 2022

Los estudiantes de BDEA fueron encuestados en mayo de 2022 sobre sus percepciones de su escuela en términos de Compromiso, Desafío académico, Cultura, Pertenencia y colaboración entre pares, Relaciones, y Preparación universitaria y profesional. Además, los/las estudiantes brindaron comentarios sobre la voz y el liderazgo estudiantil y la diversidad, la equidad y la inclusión. Este informe representa los comentarios de 78 estudiantes.

Para poner los comentarios de los/las estudiantes en contexto, este informe compara las calificaciones de los estudiantes de BDEA con las calificaciones de estudiantes de otras 621 escuelas secundarias en todo el país.

En comparación con otras escuelas secundarias participantes, los temas con la calificación más alta de BDEA fueron la preparación universitaria y profesional, y las relaciones. Los temas con la calificación más baja fueron pertenencia y colaboración entre pares, y compromiso.

En comparación con otras escuelas secundarias participantes, la pregunta mejor calificada de BDEA dentro de los temas clave fue: Mi escuela me ha ayudado a determinar qué carreras coinciden con mis intereses y habilidades. (que está en el tema Preparación universitaria y profesional)

La pregunta con la calificación más baja dentro de los temas clave fue: ¿Con qué frecuencia trabajas con otros estudiantes para tus clases, incluso cuando tu maestro no te lo pide ni te lo dice? (que está en el tema Pertenencia y colaboración entre pares)

Los encuestados también proporcionaron comentarios sobre Voz y liderazgo estudiantil. Por ejemplo, el 46 % de los encuestados respondió afirmativamente a la pregunta: Siento que puedo hacer una diferencia en mi escuela.

Los encuestados también proporcionaron comentarios sobre Diversidad, equidad e inclusión. Por ejemplo, el 59 % de los encuestados respondió afirmativamente a la pregunta: Mi escuela ha hecho que me interese más conocer a personas de diversos orígenes.

CRITERIO 7: AMBIENTE ESCOLAR Y COMPROMISO FAMILIAR

Resumen ejecutivo de YouthTruth de la administración de encuestas a familias de mayo de 2022

Los miembros de la familia de BDEA fueron encuestados en mayo de 2022 sobre sus percepciones de su escuela en términos de Compromiso, Relaciones, Cultura, Seguridad escolar, Recursos, y Comunicación y comentarios. Para poner los comentarios en contexto, este informe compara las calificaciones de los miembros de la familia de BDEA con las calificaciones de miembros de la familia de otras 245 escuelas secundarias en todo el país. Este informe representa los comentarios de 12 miembros de la familia.

En comparación con otras escuelas secundarias participantes, los temas con las calificaciones más altas de BDEA fueron: Recursos y relaciones. Los temas con las calificaciones más bajas fueron: Comunicación y comentarios, y Compromiso.

En comparación con otras escuelas secundarias participantes, la pregunta mejor calificada de BDEA dentro de los temas clave fue: Mi escuela tiene los recursos necesarios para lograr los objetivos de aprendizaje. (que está en el tema Recursos)

La pregunta con la calificación más baja dentro de los temas clave fue: Me siento cómodo/a planteándole mis inquietudes a la administración. (que está en el tema Relaciones)

CRITERIO 8 CAPACIDAD

Resumen ejecutivo de YouthTruth de la administración de encuestas al personal de mayo de 2022

Los miembros del personal de BDEA fueron encuestados en mayo de 2022 sobre sus percepciones de su escuela en términos de Cultura, Compromiso, Relaciones, Desarrollo y apoyo profesional, y Seguridad escolar. Para poner los comentarios en contexto, este informe compara las calificaciones de los miembros del personal de BDEA con las calificaciones de miembros del personal de otras 257 escuelas secundarias en todo el país. Este informe representa los comentarios de 51 miembros del personal. Según los datos de inscripción proporcionados, tuvo una tasa de respuesta del 91 %.

En comparación con otras escuelas secundarias participantes, los temas con la calificación más alta de BDEA fueron Desarrollo y apoyo profesional, y Seguridad escolar. Los temas con la calificación más baja fueron Cultura y Compromiso.

En comparación con otras escuelas secundarias participantes, la pregunta mejor calificada de BDEA dentro de los temas clave fue: Me siento cómodo/a hablando con sinceridad con las familias sobre el progreso de sus hijos(as). (que está en el tema Relaciones)

La pregunta con la calificación más baja dentro de los temas clave fue: Mi escuela establece altas expectativas para los/las estudiantes. (que está en el tema Cultura)

Declaración de justicia racial de BDEA - 2021

La supremacía blanca es la creencia de que las personas blancas constituyen la raza dominante y son superiores a otros grupos étnicos. La supremacía blanca es una perpetuación institucionalizada y con base histórica de la explotación y opresión de las personas de color por parte de las personas blancas con el fin de defender y mantener los sistemas de riqueza, poder y privilegio.

Boston Day and Evening Academy reconoce cómo las construcciones sociales y las estructuras sistemáticas diseñadas para defender la supremacía blanca se manifiestan en las escuelas en forma de plan de estudios, políticas, cultura, relaciones interpersonales, microagresiones, prejuicios, entre otros. Estamos contrarrestando activamente los sistemas educativos racistas estadounidenses en los que operamos.

Sabiendo esto, BDEA cree firmemente en:

- validar a toda la humanidad;
- contrarrestar la cultura narrativa blanca/blanca dominante/eurocéntrica;
- brindar acceso equitativo a la educación que les brinde a los estudiantes con la conciencia, el lenguaje y las herramientas para enfrentar y transformar los sistemas de opresión;
- abogar por recursos tales como personal, instalaciones, asociaciones, nutrición y oportunidades que iguallen la brecha de acceso predestinada construida por la supremacía blanca;
- enseñar a los adultos, especialmente a los adultos blancos, a usar su poder y privilegio para capacitar a los/las estudiantes para luchar contra las estructuras supremacistas blancas;
- denunciar datos incompletos y mal contextualizados que perpetúan el racismo y los sesgos que marginan aún más a nuestro estudiantado.

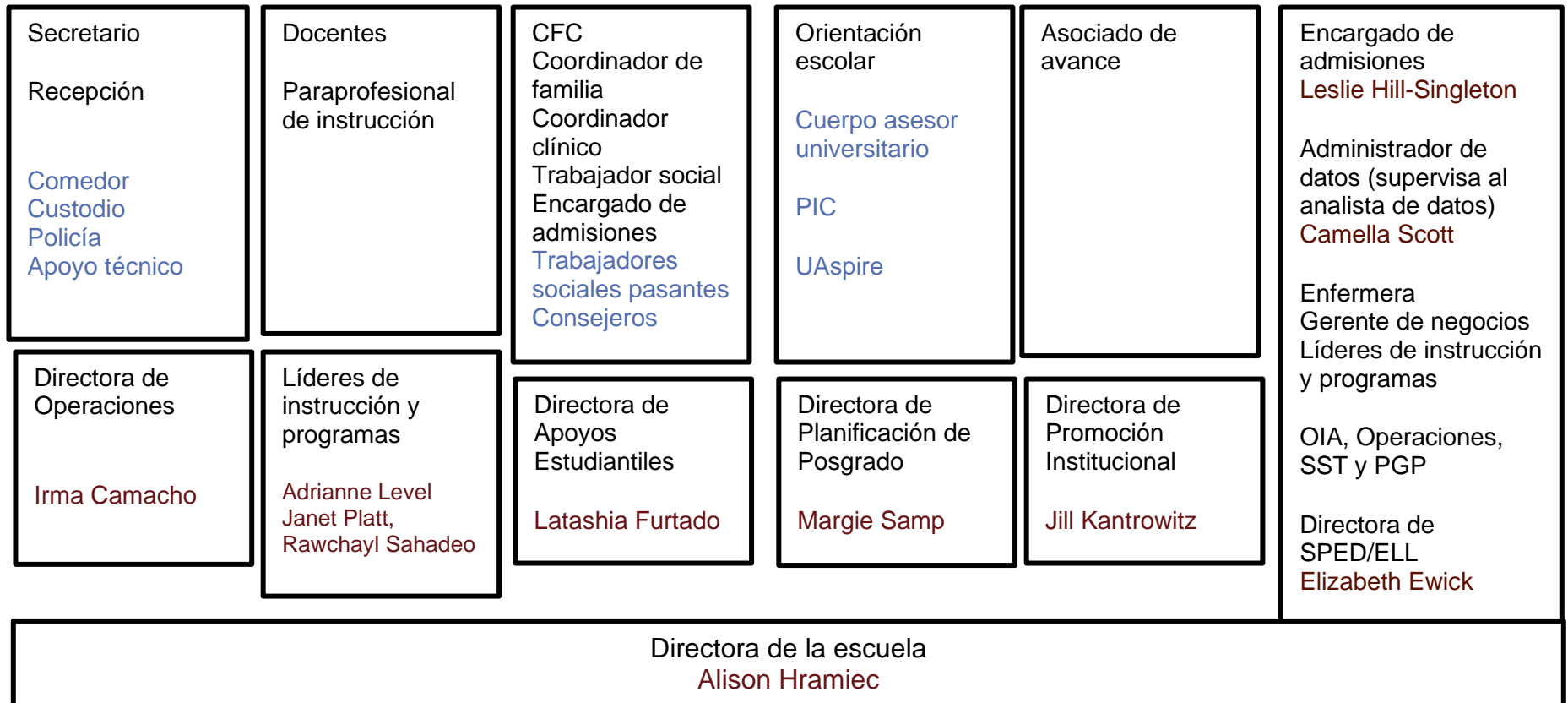
BDEA se compromete a convertirse en una escuela antirracista, que promueva el desarrollo de la identidad, las habilidades y el intelectualismo de los/las estudiantes. Le corresponde al personal docente diseñar un plan de estudios que desarrolle las capacidades de los estudiantes para leer, escribir, pensar y hablar de manera que reconozca el poder y promueva la lucha contra la opresión en todas las disciplinas de contenido. Proporcionaremos continuamente vías que permitan que las voces de los/las estudiantes den forma al plan de estudios y a las normas y los procesos escolares.

BDEA defiende una cultura que sirve para liberar y aumentar la conciencia de los/las estudiantes y el personal, que desafía los sistemas opresivos y trabaja por una comunidad más justa. Contratamos y retenemos personal que refleja nuestra comunidad y tiene un compromiso con el trabajo antirracista. Inculcamos intencionalmente la conciencia racial, la transformación equitativa y la justicia restaurativa en nuestras reuniones, desarrollo profesional y comunicación. Juramos reparar el daño a través de círculos y prácticas de justicia restaurativa.

No queremos que los miembros de nuestra comunidad simplemente aprendan a navegar, participar y experimentar pasivamente el racismo, sino que trasciendan el mundo tal como existe. Boston Day and Evening Academy se dedica a eliminar la injusticia racial, tratar a todos los miembros de nuestra comunidad con compasión y promover un proceso continuo de sanación y reconciliación para poner fin a la cultura de la supremacía blanca.

FIN DE LA DECLARACIÓN

ORGANIGRAMA DE BDEA PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022



Junta Directiva

El texto en **azul** representa al personal a cargo de la supervisión de asociaciones

El texto en **rojo** representa a los miembros del equipo de liderazgo de BDEA

Rúbrica para asignaciones culturalmente relevantes

Crterios	Mínimo	Emergente	Efectivo	Muy efectivo
<p style="text-align: center;">VOZ</p> <p>La asignación permite lugares para que los/las estudiantes trabajen juntos(as) cooperativamente o compartan sus experiencias de aprendizaje, fortalezas, antecedentes, intereses y necesidades con el instructor y entre sí</p>	<p>No hay lugares diseñados intencionalmente para que los/las estudiantes trabajen juntos(as), aprendan cooperativamente o compartan estas cosas; todo está centrado en el maestro.</p>	<p>Un espacio acotado para trabajar juntos o compartir, no directamente integrado con el tema de la(s) lección(es), sino centrado en el maestro.</p>	<p>Varios lugares para trabajar juntos cooperativamente o compartir, de alguna manera relacionados con el tema de las lecciones, en su mayoría centrados en los/las estudiantes.</p>	<p>Los/Las estudiantes trabajan juntos cooperativamente o comparten en todo momento, de maneras profundamente entrelazadas con el tema de la(s) lección(es); totalmente centrado en los/las estudiantes.</p>
<p style="text-align: center;">DIFERENCIACIÓN</p> <p>La lección/asignación proporciona oportunidades para que los/las estudiantes individuales expresen su aprendizaje en diversas maneras, lo que permite múltiples estilos de aprendizaje.</p>	<p>Solo una forma para que todos(as) los/las estudiantes para expresar su aprendizaje.</p>	<p>Los/Las estudiantes pueden interactuar con el material en más de una forma, pero los productos finales solo tienen una forma de ser considerados aceptables.</p>	<p>Varias formas para que los/las estudiantes expresen su aprendizaje.</p>	<p>Varias formas para que los/las estudiantes expresen su aprendizaje, que han sido informadas por los aportes de los/las estudiantes y el conocimiento del instructor sobre las fortalezas y necesidades individuales de los/las estudiantes.</p>
<p style="text-align: center;">ACCESO</p> <p>La lección/actividad comunica ideas de varias maneras diferentes.</p>	<p>Las ideas se comunican de una sola manera.</p>	<p>Las ideas se comunican de dos maneras similares.</p>	<p>Las ideas se comunican en tres o más maneras diferentes.</p>	<p>Las ideas se comunican en tres o más formas diferentes que son informadas por los aportes de los/las estudiantes y el conocimiento del instructor de los diferentes estilos de aprendizaje de los/las estudiantes.</p>

<p style="text-align: center;">CONEXIÓN</p> <p>La lección/actividad incorpora y representaciones y conexiones de la vida real de varias culturas y experiencias de vida.</p>	<p>No se realiza ninguna conexión ni representación con la vida real (o se realizan de forma mínima).</p>	<p>Se realiza o representa una conexión con la vida real a partir de las experiencias de la cultura dominante.</p>	<p>Se realiza una conexión o representación de la vida real, pero en su mayoría, de las experiencias de la cultura dominante.</p>	<p>Se realiza o representa más de una conexión con la vida real a partir de una variedad de culturas y experiencias de vida.</p>
<p style="text-align: center;">PENSAMIENTO DE ORDEN SUPERIOR</p> <p>La lección/asignación proporciona vías para que los/las estudiantes se involucren en un procesamiento cognitivo superior, aplicando el aprendizaje a un análisis de panorama general y aplicaciones creativas para aprender.</p>	<p>Una evocación y comprensión de nivel rudimentario es todo lo que se pide o espera.</p>	<p>Principalmente, se pide una evocación y comprensión básica, con solo una o dos oportunidades para aplicaciones de orden superior y pensamiento creativo.</p>	<p>Se incluyen algunas aplicaciones de orden superior y pensamiento creativo, pero solo de una manera predeterminada.</p>	<p>Muchas oportunidades para aplicaciones de orden superior y pensamiento creativo, de varias maneras a partir de lo planteado por los/las estudiantes.</p>
<p style="text-align: center;">JUSTICIA SOCIAL</p> <p>La lección/asignación proporciona vías para que los/las estudiantes conecten el aprendizaje con preocupaciones sociales, políticas o ambientales que los/las afectan a ellos(as) y a sus vidas y promulgan cambios.</p>	<p>Vías mínimas o nulas para conectar el aprendizaje con las preocupaciones sociales que son relevantes para los/las estudiantes.</p>	<p>Una vía predeterminada para conectar el aprendizaje con las preocupaciones sociales relevantes para los/las estudiantes y para promulgar el cambio.</p>	<p>Varias vías predeterminadas para conectar el aprendizaje con las preocupaciones sociales relevantes para los/las estudiantes y para promulgar el cambio.</p>	<p>Los/Las estudiantes tienen la oportunidad de explorar muchas vías de su elección que conectan el aprendizaje con las preocupaciones sociales que son relevantes para ellos(as) y promulgan cambios significativos para ellos/ellas.</p>
<p style="text-align: center;">EQUIDAD/DESCOLONIZACIÓN</p> <p>Se presta atención a minimizar los discursos dominantes, las perspectivas deficitarias y los posibles sesgos/microagresiones en la instrucción/lenguaje/expectativas para que los/las estudiantes de entornos no dominantes (por ejemplo, estudiantes del idioma inglés, estudiantes provenientes de entornos pobres, estudiantes con necesidades especiales, estudiantes de diferentes géneros/orientaciones sexuales) tengan acceso y pueden participar con la misma facilidad que aquellos de entornos dominantes.</p>	<p>El discurso y la perspectiva dominantes son los únicos que se presentan, y los/las estudiantes que no puedan acceder a ellos reprobarán.</p>	<p>Se presta cierta atención a que el discurso sea inclusivo, pero aún se espera que los/las estudiantes se hundan o naden.</p>	<p>El discurso y las perspectivas se presentan en una variedad de formas que incluyen antecedentes no dominantes, los/las estudiantes tienen varios puntos de acceso.</p>	<p>El discurso y las perspectivas se presentan en una variedad de formas inclusivas que honran a los/las estudiantes de entornos no dominantes, y todos(as) los/las estudiantes de entornos no dominantes pueden acceder y sentirse incluidos en el material.</p>

Convenios comunitarios de BDEA

Nuestros acuerdos comunitarios de BDEA son intervenciones escalonadas creadas para ayudar a apoyar a todos los miembros de la comunidad a cumplir con nuestra meta de toda la escuela de **construir una comunidad coherente, unificada, antirracista e inclusiva que estimule una mayor representación, compromiso y desempeño académico de los/las estudiantes.**

Los acuerdos comunitarios de BDEA se aplican mientras se está en la escuela, viajando hacia y desde la escuela y durante los eventos y excursiones patrocinados por BDEA. Estos acuerdos **no** pretenden cubrir o enumerar todas las consecuencias y los procedimientos descritos en el Código de Conducta de BPS, *ni reemplaza el Código de Conducta de BPS*. Los/Las estudiantes y los padres/tutores deben consultar el Código de Conducta para obtener explicaciones detalladas de las consecuencias.

Declaración de visión del acuerdo comunitario

Estamos comprometidos con estos acuerdos para construir una comunidad segura e inclusiva que promueva el crecimiento emocional, social y académico. Creemos que el poder de nuestra comunidad BDEA puede trascender y perseverar frente al racismo. Los acuerdos comunitarios de BDEA respaldan y reflejan nuestros valores para:

- Aceptar a todos(as) por lo que son;
- Abogar por uno mismo y por los demás;
- Tener la mente abierta y explorar las posibilidades;
- Comunicarse con empatía y autenticidad;
- Curarse a sí mismo a través de prácticas restaurativas;
- Aprender y crecer dentro y fuera del aula;
- Preparar a sus miembros para prosperar fuera de BDEA;
- Promover una fuerte participación/asistencia de los/las estudiantes;
- Esforzarse por la excelencia académica;
- Mantener una cultura de respeto y seguridad y;
- Trabajar juntos(as) para crear el cambio.

Acuerdos basados en la comunidad de BDEA

Se espera que todos los miembros de la comunidad revisen y expliquen los acuerdos comunitarios dentro del contexto de sus espacios de aprendizaje, estableciendo el tono y la expectativa de lo que significa ser parte de la comunidad BDEA.

1. **Comportamiento perjudicial no deseado:** BDEA se esfuerza por crear una comunidad segura donde se respeten las voces y la identidad de los miembros de la comunidad. Si un miembro de la comunidad se siente perjudicado, debe comunicar el daño a un miembro del personal de BDEA para que se pueda iniciar una conversación restaurativa.
2. **Código de vestimenta:** BDEA fomenta la autoexpresión y la individualidad mientras prepara a los/las estudiantes para la excelencia académica. Por lo tanto, la ropa no debe tener leyendas,

dibujos o símbolos que promuevan la violencia, el alcohol, las drogas, el comportamiento sexual o la vulgaridad.

3. **Almuerzo fuera del campus:** Entendemos que los miembros de la comunidad pueden necesitar salir del campus para el almuerzo. Pedimos que todos los miembros de la comunidad regresen a la escuela a tiempo. Los/Las estudiantes que regresen tarde del almuerzo recibirán una llegada tarde. Debido a las pautas de seguridad por el COVID, los estudiantes deben comer solo en las áreas designadas (cafetería, gimnasio y áreas exteriores).
4. **Entrar/Volver a entrar por la puerta principal:** Para mantener segura a nuestra comunidad, es importante que todos los miembros de la comunidad entren por la entrada principal en todo momento. Debido al protocolo de seguridad por el COVID, se deben usar las puertas de salida al salir del edificio, no las puertas de entrada principal. Las puertas no deben dejarse abiertas en ningún momento y no se permite el ingreso de personas por la puerta lateral.
5. **Teléfono celular, videojuegos portátiles y relojes inteligentes:** BDEA está preparando a los/las estudiantes para la excelencia académica, por lo que estamos completamente presentes y minimizamos las distracciones durante las clases, las sesiones de consejería, los grupos, las reuniones, etc. Nuestro acuerdo escolar es que los teléfonos, los videojuegos portátiles y los relojes inteligentes deben guardarse y colocarse en vibración, silencio o apagarse durante estos horarios programados. Si hay una emergencia u otra razón importante por la que se debe usar un teléfono durante cualquiera de estos momentos, la persona debe comunicarse con el maestro/instructor/facilitador, salir brevemente al pasillo y regresar de inmediato.

BDEA no es responsable por el robo o la pérdida de teléfonos y dispositivos electrónicos. El personal de administración escolar, la policía escolar o los miembros de Apoyos Estudiantiles no realizarán búsquedas de teléfonos en el salón de clases. Si hay evidencia sustancial de robo, la administración escolar o la policía escolar pueden realizar búsquedas individuales.

Qué sucede cuando se rompe un acuerdo comunitario

1. Si se rompe un acuerdo comunitario,
 - un miembro de la comunidad debe hablar con la persona en un lugar privado (salir al pasillo, encontrar un espacio de oficina, etc.) para revisar juntos los acuerdos de la comunidad.
 1. ¿Hay alguna razón para no seguir el acuerdo comunitario?
 2. ¿Qué necesita (apoyo) para cumplir con el acuerdo comunitario?
2. Si un miembro de la comunidad no puede llegar a un consenso sobre el acuerdo de la comunidad, se le pedirá a la persona que se comunique con el/la coordinador(a) de Apoyos Estudiantiles, el/la coordinador(a) de Ambiente de cultura de la escuela o la directora de la escuela. *(próximamente habrá un comité de justicia restaurativa de toda la escuela).*
 - El administrador tendrá una conversación con el miembro de la comunidad para

revisar los acuerdos e identificar cualquier apoyo que necesite la persona.

- Si un miembro de la comunidad no acepta el acuerdo de la comunidad, los miembros del personal programarán un **círculo de charla/abordaje de problemas** con el asesor, estudiante, CFC, administrador (asegurándose de que alguien en el grupo esté capacitado en justicia restaurativa).
3. Si un miembro de la comunidad sigue sin aceptar los acuerdos comunitarios se solicitará a todas las partes afectadas que se reúnan para realizar una **conferencia de la comunidad/familia/tutor** para analizar los conflictos/daños graves y determinar qué debe suceder para avanzar de forma positiva (asesor, estudiante, CFC, administrador, padre/tutor, personal involucrado).

*La persona que inicia el círculo o envía a los miembros de la comunidad a la Administración registrará la interacción en Connects

~~~~~

El objetivo a nivel escolar de BDEA es crear una comunidad escolar uniforme y unificada en la que todos los miembros de la comunidad reciban un trato equitativo. Las normas escolares de BDEA serán un documento vivo que las partes interesadas revisarán, modificarán y votarán cada año en función de la cultura escolar y los objetivos de ambiente. Todo el personal y los/las estudiantes al comienzo de cada año escolar firmarán su consentimiento para cumplir con estos acuerdos comunitarios.

Como miembro de la comunidad de BDEA, acepto seguir y brindarme apoyo mutuo con otros miembros para cumplir con estos acuerdos comunitarios.

Firma del/de la estudiante/miembro del personal

Fecha: \_\_\_\_\_

## APÉNDICE E: LISTA DE VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA SOLICITUD

La solicitud completa debe incluir la información requerida en el siguiente orden:

- Portada con la leyenda “Solicitud de Renovación del Contrato de Concesión de una Escuela Pública”, en la que se incluya la siguiente información:
  - Nombre de la escuela
  - Dirección de la escuela
  - Información del contacto de la escuela: nombre, cargo, teléfono y dirección de correo electrónico
  - Fecha en que la Junta Directiva de la escuela votó la aprobación de la solicitud
  - Fecha de presentación de la solicitud
  - Carta de presentación (opcional)
  - Tabla de contenido que enumere todas las secciones principales, apéndices y números de página
  - Introducción a la escuela (tabla)
  - Sección de desempeño y planes (no debe superar las 25 páginas)
  - Fidelidad al contrato de concesión
    - Criterio 1: Misión y elementos clave de diseño
    - Criterio 2: Acceso y equidad
    - Criterio 3: Cumplimiento
    - Criterio 4: Difusión
  - Éxito del programa académico
    - Criterio 5: Desempeño del/de la estudiante
    - Criterio 6: Implementación del programa
    - Criterio 7: Ambiente escolar y participación familiar
  - Viabilidad organizacional
    - Criterio 8: Capacidad
    - Criterio 9: Gobernanza
    - Criterio 10: Finanzas
  - Planes para los próximos cinco años
  - Apéndice A: Desempeño del Plan de rendición de cuentas (en formato Microsoft Word)
  - Apéndice B: Declaración de garantías y Declaraciones de certificación (Cada una de estas debe imprimirse y firmarse. Se requieren firmas originales en tinta. El Departamento no aceptará firmas electrónicas ni copias reimpresas de las firmas. Después de obtener las firmas requeridas, escanee los documentos e inclúyalos con la copia electrónica de la Solicitud. Finalmente, envíe por correo las copias impresas de los documentos con las firmas originales en tinta al Departamento).
  - Declaración general de garantías

- Declaración de certificación de solicitud de renovación (requerida por la Mancomunidad y los contratos de concesión de Horace Mann)
- Declaración(es) de certificación de la solicitud de renovación de Horace Mann (requerido para los contratos de concesión de Horace Mann)
- Apéndice C: Documentos (si no están actualizados, proporcione evidencia de que ha programado las inspecciones necesarias para el otoño de 2022. Un ejemplo de evidencia podría ser un correo electrónico de un empleado municipal que confirme la fecha en que está programada una inspección).
  - Certificado de habitabilidad/Permiso de ocupación/Certificado de uso y habitabilidad actualizados
  - Certificado de inspección contra incendios/Informe de inspección de campo del Departamento de Bomberos actualizados
  - Inspección de seguridad de edificios/Certificado de inspección actualizados
  - Certificado de compuestos y líquidos inflamables actualizado (si corresponde)
  - Inspección sanitaria/Permiso sanitario actualizados
  - Certificado(s) de seguro actualizado(s)
  - Plan de inspección y control de asbesto (si corresponde)
  - Certificación de inspección de plomo (si la escuela recibe a estudiantes menores de seis años) y certificaciones de renovación, reparación y pintura (RRP) para la eliminación de plomo (si corresponde)
  - [Lista de verificación de mantenimiento para la eliminación de plomo y cobre en las escuelas](#) completada
  - Plan de evacuación por riesgos múltiples actualizado
  - Plan de respuesta a emergencias médicas actualizado
- Apéndice D: Información adicional
  - Rotación de la Junta Directiva
- Apéndice E: Lista de verificación del contenido de la solicitud