



**ATA OFICIAL DA  
REUNIÃO REMOTA DO COMITÊ ESCOLAR DE BOSTON**

**11 de janeiro de 2023**

O Comitê Escolar de Boston realizou uma reunião remota em 11 de janeiro de 2023 às 17h, no Zoom. Para obter mais informações sobre qualquer um dos itens listados abaixo, acesse [www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee](http://www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee), envie um e-mail para [feedback@bostonpublicschools.org](mailto:feedback@bostonpublicschools.org) ou ligue para o Gabinete do Comitê Escolar de Boston em (617) 635-9014.

**PRESENÇA**

Membros do Comitê Escolar: Presidente Jeri Robinson; Vice-presidente Michael O'Neill; Dr. Stephen Alkins; Brandon Cardet-Hernandez; Lorena Lopera; Rafaela Polanco Garcia; Quoc Tran; e representante estudantil Diego Mehta.

Membros do Comitê Escolar ausentes: Nenhum.

**DOCUMENTOS APRESENTADOS**

Pauta

Ata da reunião: 14 de dezembro de 2022 e 4 de janeiro de 2023

Subsídios para aprovação totalizando US\$ 403.466

Memorando Re: Solicitação para aprovar o acordo provisório entre o Comitê Escolar e o Sindicato dos Metalúrgicos do Local 2936 (monitores de ônibus), 9 de janeiro de 2023

Memorando de acordo dos monitores de ônibus, válido de 1 de julho de 2020 a 30 de junho de 2022

Memorando de acordo dos monitores de ônibus, válido de 1 de julho de 2022 a 30 de junho de 2025

Relatório de análise de transporte do Conselho de Escolas da Grande Cidade (CGCS)

Memorando de análise de transporte do CGCS

Apresentação em PowerPoint da análise de transporte do CGCS

**ABERTURA**

11 de janeiro de 2023

A Presidente Jeri Robinson deu início à reunião e liderou o juramento de fidelidade. A Sra. Sullivan fez a chamada. O Sr. Cardet-Hernandez e o Sr. Mehta estavam ausentes na chamada, mas depois se juntaram à reunião às 18h. Todos os outros membros estavam presentes.

A Sra. Robinson anunciou que o Comitê iria imediatamente ser adiado para uma sessão executiva com o objetivo de discutir a estratégia relacionada à negociação coletiva com o Sindicato dos Metalúrgicos em nome do Local 2936 (monitores de ônibus). Ter essa discussão em uma reunião aberta pode ter um efeito prejudicial na posição de negociação do Comitê. Ela disse que o Comitê voltará à sessão pública às 18h.

### ADICIONAR À SESSÃO EXECUTIVA

**Aprovado** – Em votação nominal, o Comitê aprovou por unanimidade uma moção para adiar uma sessão executiva com o objetivo de discutir a estratégia relacionada à negociação coletiva com o Sindicato dos Metalúrgicos em nome do Local 2936 (monitores de ônibus).

### RETORNO À SESSÃO PÚBLICA E CONVOCAÇÃO PARA CHAMADA

A Presidente Robinson convocou novamente a reunião em sessão pública aproximadamente às 18h03. Todos os membros estavam presentes. A Sra. Robinson anunciou que o Comitê havia acabado de retornar de uma sessão executiva com o objetivo de discutir a estratégia com respeito à negociação coletiva com o Sindicato dos Metalúrgicos em nome do Local 2936 (monitores de ônibus).

A Sra. Robinson afirmou que a reunião desta noite estava sendo transmitida ao vivo pelo Zoom. Ela será retransmitida na TV da Cidade de Boston. Também será postada em [bostonpublicschools.org/schoolcommittee](http://bostonpublicschools.org/schoolcommittee) e no YouTube. Ela anunciou que estão disponíveis serviços de tradução simultânea em espanhol, crioulo haitiano, cabo-verdiano, vietnamita, cantonês, mandarim e língua de sinais americana (ASL) e deu instruções sobre como aceder à tradução simultânea mudando o canal Zoom. Os documentos traduzidos da reunião foram postados em [www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee](http://www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee) antes do início da reunião.

### APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO

**Aprovado** – Em votação nominal, o Comitê aprovou, por unanimidade, as atas da reunião do Comitê Escolar de 14 de dezembro de 2022 e reunião organizacional anual de 4 de janeiro de 2023.

### RELATÓRIO DA SUPERINTENDENTE

*Como preparado para entrega.*

**11 de janeiro de 2023**

Obrigada, Senhora Presidente. Feliz Ano Novo, pessoal! Antes de começar meu relatório, gostaria de reconhecer e informar sobre o modelo no qual a equipe está trabalhando para adicionar mais recursos para atender às necessidades de segurança e suporte aos alunos que estamos vendo nas escolas do distrito. Embora estejamos felizes em ler que os relatos de incidentes violentos em toda a cidade diminuíram, também percebemos que qualquer quantidade de violência nas nossas comunidades afeta nossos alunos e famílias. Ao reconhecer e responder a esta área de necessidade evidenciada nas nossas escolas, percebemos que precisamos continuar a reforçar nossos recursos internos para fornecer cuidados seguros, restauradores e informados sobre traumas para nossos alunos e, por extensão, para nossas famílias.

Para fazer face a esta situação, e com base nos feedbacks que recebemos, foi criada uma equipe pelo Gabinete de Apoio ao Aluno e Serviços de Segurança em parceria com o de Operações. Esta equipe multifuncional inclui representantes do Gabinete de Lacunas de Oportunidades e Conquistas, Divisão de Apoio ao Aluno, Divisão de Escolas, Gabinete de Capital Humano, Relações Trabalhistas das BPS, Finanças das BPS, Gabinete de Serviços de Segurança e Relações Intergovernamentais das BPS.

Uma das primeiras tarefas desta equipe foi revisar os cargos de conexões comunitárias e conduzi-los por um processo para que possamos receber contribuições dos membros da comunidade das BPS. Já realizamos uma discussão robusta durante uma das últimas mesas redondas de igualdade comunitárias. Esperamos receber feedback adicional sobre essas funções enquanto continuamos a explorar novas maneiras de engajar nossos jovens e mantê-los seguros.

Os resultados específicos da equipe multifuncional são:

- Apoiar nossos alunos e famílias a partir de uma perspectiva de saúde pública e bem-estar, incluindo o enfrentamento da insegurança alimentar, o fornecimento de recursos para moradia estável, apoio à saúde mental e oportunidades financeiras.
- Identificar os funcionários das BPS que podem trabalhar além do horário escolar para serem mais visíveis na comunidade; fazer conexões mais autênticas com alunos, famílias, organizações comunitárias e participar de reuniões específicas de bairros;
- E manter os funcionários da escola informados sobre as oportunidades e atividades da comunidade para nossos alunos, famílias e funcionários, assim como os desafios que podem estar ocorrendo nas comunidades que afetam a aprendizagem ou a segurança dos alunos.

Atualmente, estamos buscando feedback por meio de um processo de engajamento comunitário que nos ajuda a criar uma estratégia que responda com os recursos e ferramentas necessários para abordar os problemas profundos relacionados ao trauma, com o objetivo de fornecer espaços de cura para nossos jovens. Agradecemos àqueles que já forneceram feedback e esperamos ouvir outros enquanto continuamos o processo. Usando a ferramenta de planejamento de igualdade racial, ouvimos jovens, diferentes grupos de defesa da educação, pais e outros, incluindo uma reunião com a comunidade baseada na fé marcada para a próxima semana. Recebemos feedback que apoia a nossa abordagem e enquadramento deste trabalho.

Devido ao aumento de viagens e reuniões em meio à disseminação de novas variantes da COVID-19, gripe e outras doenças virais respiratórias, atualizamos nossos protocolos de saúde

**11 de janeiro de 2023**

após as férias de inverno para maximizar nossa capacidade de manter os alunos saudáveis e minimizar as ausências da equipe durante esse período de alta risco. Na quarta-feira, 4 de janeiro, todas as escolas das BPS adotaram o uso de máscaras temporário até a próxima sexta-feira, um total de oito dias letivos. Este é um pedido nosso para alunos e funcionários, não um requerimento.

Gostaria de agradecer aos nossos alunos, funcionários e famílias por sua cooperação em atender às nossas expectativas de uso de máscaras. Estive em várias escolas desde o retorno das férias e foi ótimo ver tantos alunos e funcionários usando máscaras durante esse período de alto risco. Durante o mesmo período do ano letivo passado, as BPS tiveram o nosso maior surto de COVID-19, o que resultou em escassez significativa de pessoal que tornou quase impossível manter todas as escolas abertas, alguns dias com 1.200 funcionários e 8.500 alunos ausentes durante as duas primeiras semanas de janeiro de 2022. Este ano, vimos as ausências de funcionários variando de um máximo de aproximadamente 500 em 6 de janeiro a um mínimo de cerca de 200 em 9 de janeiro, com ausências de alunos variando de um máximo de 8.700 em 4 de janeiro a um mínimo de 5.200 em 10 de janeiro. Esses dados nos mostram que nossos protocolos estão funcionando. O uso de máscaras é uma ferramenta, assim como os testes rápidos semanais que fornecemos aos alunos e funcionários, garantir que purificadores de ar estejam em todas as salas de aula, limpar superfícies com alto índice de toques, lavar as mãos regularmente e hospedar clínicas de vacinação em todas as nossas escolas, das quais vacinaram mais de 2.500 funcionários e famílias de alunos das BPS.

Antecipando-se a qualquer escassez de pessoal, nossa Divisão de Escolas trabalhou em um plano para ter uma equipe central pronta para ser enviada às escolas se houvesse necessidade de suporte extra. Cerca de 200 funcionários centrais estavam prontos e um banco de 20 a 25 pessoas foi designado para cada região. O trabalho em equipe aqui foi exatamente o que eu esperava de todos os nossos funcionários. Estamos aqui para servir nossos alunos, às vezes isso significa que literalmente nos intrometemos e ajudamos. Sou muito grato aos funcionários centrais que puderam interromper seu trabalho e suas rotinas diárias para garantir que nossos alunos continuassem sua aprendizagem. Continuaremos monitorando os números, mas com as ausências de pessoal de volta aos números normais, prevemos encerrar o suporte central da equipe na próxima semana. As escolas que tiverem alguma preocupação trabalharão com o(a) superintendente escolar para qualquer necessidade de cobertura. A boa notícia é que agora temos um sistema em vigor para ser lançado a qualquer momento, se percebermos que as ausências da nossa equipe estão em alta. Também continuaremos a nos reunir diariamente com a Comissão de Saúde Pública de Boston e nossa equipe de serviços de saúde para revisar os dados e os nossos protocolos. Gostaria de agradecer novamente à comunidade das BPS, alunos, famílias, funcionários e parceiros da comunidade, esses últimos anos foram muito desafiadores e perturbadores e temos que trabalhar nesta questão juntos, como comunidade.

A escolha de escolas está aberta e estamos no sexto dia de inscrições. Fico feliz em informar que estamos além da meta em nossos números. Até o final do dia de ontem, 912 famílias se inscreveram para escolas, o que representa um aumento em relação ao ano passado, quando 451 famílias se inscreveram. As visitas de inscrições virtuais têm sido muito populares entre os pais em potencial, reduzindo o tempo de espera para reuniões ao vivo e as multidões nos centros. Temos anúncios em trens e ônibus de MBTA e temos PSAs em espanhol e outros idiomas para promover a escolha de escolas deste ano. As inscrições para a primeira rodada vão até 3 de

**Reunião Remota do Comitê Escolar de Boston**  
**Zoom**

**11 de janeiro de 2023**

fevereiro e continuarei a mantar vocês atualizados sobre o progresso e as tendências que estamos vendo.

A chef e dona de restaurante, Joanne Chang, veio até a Madison Park Vocational High School para compartilhar sua história sobre seu negócio de alimentos com os alunos das BPS. Ela é dona da Flour Bakery. Ficamos orgulhosos de ter nossos próprios alunos da Boston Arts Academy apresentando o hino nacional na posse da governadora eleita Maura Healey.

Fico feliz em compartilhar que treze alunos das Escolas Públicas de Boston (BPS) receberam bolsas de quatro anos com base no mérito integral pela Posse Foundation, totalizando US\$ 2,5 milhões. 13 veteranos das BPS estão entre os 51 alunos da área de Boston que frequentarão a Bryn Mawr College, Bucknell University, Center College, Rutgers University e Union College.

Eu quero destacar Hasani Little, um aluno do terceiro ano na P.A. Shaw Elementary School em Dorchester. Ele foi presenteado com uma comenda do Corpo de Bombeiros de Boston por ajudar a levar sua família e vizinhos para a segurança após um incêndio em uma casa no início de dezembro.

Amanhã, realizaremos a 40ª celebração anual de MLK na Jeremiah Burke High School às 18h30. Destacaremos a vida e o legado do Dr. King por meio das artes. Os alunos das BPS cantarão, dançarão e compartilharão poesias durante todo o programa, que será transmitido ao vivo pela FOX 25, nosso patrocinador de mídia do evento.

Parabéns aos times de hóquei masculino e feminino da Boston Latin School e da Boston Latin Academy! Essas equipes fizeram parte do elenco que teve a oportunidade de participar do Frozen Fenway.

Fizemos e continuamos a fazer bons progressos nos últimos seis meses no plano de melhoria sistêmica (SIP). Gostaria de aplaudir o trabalho da Superintendente Adjunta de Estratégia e Implementação de Dados, Monica Hogan, e sua equipe por liderar esta iniciativa e garantir que todos trabalhem juntos neste importante trabalho.

Mais tarde esta noite, você ouvirá outro relatório do Conselho de Escolas da Grande Cidade sobre suas descobertas sobre o transporte. Esse relatório foi iniciado por exigência do SIP, e nós entregamos o relatório ao DESE hoje à tarde. Também estamos animados em anunciar que estamos lançando um Conselho Consultivo de Transporte. Essa ideia surgiu do nosso trabalho com pais e defensores nos últimos meses. Este grupo servirá como uma caixa de opiniões para questões de transporte e ajudará a informar a estratégia em torno das nossas práticas e incluirá alunos, pais e funcionários das BPS. Este grupo terá um papel fundamental em informar nossa resposta às recomendações do Conselho de Escolas da Grande Cidade. Faremos um anúncio formal deste Conselho, junto com seus membros, no final deste mês.

Além disso, gostaria de fornecer uma atualização rápida sobre o desempenho de transporte pontual. Em dezembro, as BPS tiveram uma média de 93% de pontualidade e, na primeira semana de retorno das férias de inverno, tivemos uma média de 91% de pontualidade. Historicamente, a primeira semana de volta às aulas das férias de inverno é desafiadora, com um número muito maior do que o normal de ausências de motoristas. Embora isso tenha continuado a ser um desafio este ano, vimos melhorias significativas em relação aos anos anteriores, pois continuamos a trabalhar com nossos motoristas e a Transdev para implementar mudanças

*11 de janeiro de 2023*

operacionais no novo contrato com o sindicato dos motoristas. Por exemplo, no primeiro dia de volta às aulas das férias de inverno deste ano, tivemos 43 viagens sem cobertura de motorista, em comparação com 140 no primeiro dia de volta às aulas das férias de inverno do ano passado, em janeiro de 2022. Embora tenhamos um longo caminho a percorrer, estamos encorajados por este progresso e continuaremos a trabalhar arduamente com a Transdev e os nossos motoristas para atingir e superar os nossos benchmarks.

Ao iniciarmos um novo ano, gostaria de agradecer a todos pelo seu apoio e parceria contínuos. Atingi um marco na semana passada, estando nesta posição há 100 dias. Tive o prazer de conversar com Jonathan Narsjo, aluno do último ano da John D. O'Bryant, que me entrevistou sobre a minha função. Você pode encontrar a entrevista na nossa página das [BPS no YouTube](#). Ele me fez muitas perguntas ótimas. Como compartilhei com ele, tenho esperança no caminho que temos pela frente porque posso realizar esse trabalho com vocês, nossa equipe, alunos e famílias e nossa comunidade.

Isso conclui meu relatório. Fico feliz em tirar quaisquer dúvidas.

O Dr. Alkins solicitou uma atualização sobre os esforços do distrito para fazer parceria com a Lyft para expandir os serviços de transporte. A Superintendente disse que após uma pausa nas conversas iniciada pela Lyft, o distrito está novamente em conversas com a empresa de carona. Ela acrescentou que espera apresentar uma atualização em breve.

O Sr. Cardet-Hernandez pediu uma atualização sobre o trabalho de expansão da inclusão do distrito e comunicação com as famílias.

A Superintendente disse que sua equipe está trabalhando ativamente com um grupo de 22 escolas que estão em uma faixa de prontidão com a expansão da inclusão. Ela disse que o próximo ano será um ano de planejamento, seguido de uma comunicação cuidadosa com as famílias.

A Sra. Lopera falou sobre os desafios que os cronogramas de notificação de atribuição do distrito representam para as famílias. A Superintendente explicou os desafios de fazer mudanças em sistemas que estão interligados, acrescentando que está em negociações com a Boston Compacta sobre o alinhamento cooperativo. Ela disse que o objetivo geral é ajustar os cronogramas. A Sra. Lopera perguntou sobre a programação que o distrito está planejando para as férias de fevereiro e abril. A Chefe de Avanço Familiar e Comunitário, Denise Snyder, disse que as BPS oferecerão academias de aceleração durante as duas férias escolares. Ela se ofereceu para trazer uma lista de organizações parceiras. A Superintendente acrescentou que sua equipe está trabalhando com parceiros para colocar a mesma intencionalidade na programação o ano todo em relação à programação de verão.

A Sra. Polanco Garcia disse que ouviu algumas preocupações das famílias sobre 18 cargos propostos para conexões comunitárias. A Superintendente disse que ela e sua equipe estão engajando com a comunidade e usando esse feedback para revisar as descrições dos cargos. A Chefe de Apoio ao Aluno, Jillian Kelton, explicou que a intenção do distrito é criar cargos que forneçam serviços completos aos alunos. A Chefe de Serviços de Segurança, Neva Coakley, detalhou o processo de engajamento.

O Dr. Alkins perguntou como o distrito usa o feedback das famílias para melhorar o processo de inscrições. A Sra. Snyder falou sobre a pesquisa realizada pelo distrito.

11 de janeiro de 2023

O Sr. O'Neill instou o distrito a encontrar maneiras de reduzir o prazo para notificações de atribuição de alunos em todos os níveis de série. A Superintendente concordou, observando que o K2 está agora na primeira rodada de inscrições. A Sra. Snyder disse que os critérios de admissão para escolas de exames, que exigem notas de dois períodos de avaliação, dificultam para o distrito enviar convites mais cedo.

A Sra. Robinson solicitou uma atualização sobre os cuidados antes e depois das aulas nas escolas de ensino fundamental I. A Superintendente disse que sua equipe está buscando uma melhor coordenação com organizações sem fins lucrativos e comunitárias para expandir o menu de ofertas além do horário escolar. Ela concordou em trazer mais informações.

A Sra. Robinson pediu esclarecimentos sobre os 18 cargos propostos para conexões comunitárias. A Superintendente disse que os cargos não estão atualmente no orçamento das BPS, acrescentando que pediria financiamento da cidade para apoiar os cargos cujas responsabilidades incluiriam horas de trabalho além do horário escolar. O Sr. Cardet-Hernandez falou sobre as lições aprendidas sobre o processo.

**Aprovado** – Em votação nominal, o Comitê aprovou por unanimidade o Relatório da Superintendente.

## COMENTÁRIO DO PÚBLICO GERAL

As seguintes pessoas testemunharam sobre a segurança da COVID:

- Michael Heichman, residente em Dorchester, membro da Aliança de Justiça Educacional de Boston (BEJA)
- Nancy Lessin, residente em Jamaica Plain e membro da Famílias das BPS para Segurança Contra a COVID (FamCOSa)
- Sarah Horsley, residente em Jamaica Plain e membro da FamCOSa
- Elise Pechter, residente em Jamaica Plain e membro da FamCOSa
- Ruby Reyes, residente em Dorchester e Diretora Executiva da BEJA
- Cheryl Buckman, residente em South Boston e membro da FamCOSa

As seguintes pessoas testemunharam com preocupação sobre a proposta de fusão entre as escolas de ensino fundamental I Sumner e Philbrick:

- Elizabeth Ferrenz, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Lauren Peter, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Mimi Lai, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Justin Viglianti, residente em Roslindale e pai de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Rachel Young, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Rosy Hosking, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Parick Sewell, residente em Roslindale e pai de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Elizabeth Costello, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Katie Mendosa-Hayes, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Allison Friedmann, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School
- Jess Manna, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner Elementary School

11 de janeiro de 2023

Stacey Kramer, residente em Back Bay e mãe de aluno(a) da John D. O'Bryant School, testemunhou sobre a segurança e a limpeza dos banheiros masculinos da escola.

## ITENS DE AÇÃO

O Sr. Cardet-Hernandez fez perguntas esclarecedoras sobre a concessão do modelo de saúde comportamental abrangente (CBHM), que foram respondidas por Whitney Walker, Gabinete de Saúde e Bem-Estar. A Superintendente ofereceu que Andria Amador, Diretora Sênior do Gabinete de Saúde e Bem-Estar, fornecesse mais informações sobre como o distrito pode aproveitar os dados para despachar os recursos de maneira mais sistemática.

O Sr. Tran solicitou esclarecimentos sobre questões levantadas durante comentários públicos sobre a análise de documentos de igualdade racial solicitados pelos pais da Sumner School. A Superintendente se ofereceu para verificar com sua equipe. A Presidente Robinson recomendou que o Sr. Tran levantasse a questão mais tarde na reunião sobre novos negócios.

**Aprovado** – Em votação nominal, o Comitê aprovou por unanimidade subsídios para aprovação totalizando US\$ 403.466.

**Aprovado** – Em votação nominal, o Comitê aprovou por unanimidade uma solicitação de apropriação suplementar para o ano fiscal de 2023 ao Conselho Municipal de Boston no valor de US\$ 703.939 para apoiar dois memorandos de acordo para o Acordo de Negociação Coletiva sucessor para o período de 1 de setembro de 2020 a 31 de agosto de 2024 entre a Associação Administrativa, SEIU do Local 888 e o Comitê Escolar de Boston.

**Aprovado** – Em votação nominal, o Comitê aprovou por unanimidade uma solicitação de apropriação suplementar para o ano fiscal de 2023 ao Conselho Municipal de Boston no valor de US\$ 1.283.486 para apoiar dois memorandos de acordo para o Acordo de Negociação Coletiva sucessor para o período de 1 de setembro de 2021 a 31 de agosto de 2024 entre o Sindicato do Local nº 1952, Negociações de Pintores e Aliados, Conselho Distrital nº 35 (zeladores) e o Comitê Escolar de Boston.

**Aprovado** – Em votação nominal, o Comitê aprovou por unanimidade uma solicitação de apropriação suplementar para o ano fiscal de 2023 ao Conselho Municipal de Boston no valor de US\$ 164.448 para apoiar dois memorandos de acordo para o Acordo de Negociação Coletiva sucessor para o período de 1 de setembro de 2020 a 31 de agosto de 2024 entre a Associação Benevolente da Polícia de New England, a Associação de Patrulheiros da Polícia Escolar do Local 160 de Boston e o Comitê Escolar de Boston.

## RELATÓRIOS

***Acordos de negociação coletiva provisórios entre o Comitê Escolar de Boston e o Sindicato dos Metalúrgicos do Local 2936 (monitores de ônibus)*** – O Diretor de Relações Trabalhistas, Jeremiah Hasson, apresentou os destaques de dois memorandos de acordo, válidos de 1 de julho de 2020 a 30 de junho de 2022 e de 1 de julho de 2022 a 30 de junho de 2025, entre o Sindicato



**Reunião Remota do Comitê Escolar de Boston  
Zoom**

**11 de janeiro de 2023**

dos Metalúrgicos do Local 2936 (monitores de ônibus) e o Comitê Escolar de Boston. O Local 2936 ratificou esses acordos em 17 de dezembro de 2022, com uma votação de 126-36.

Destaques:

Duração: MOA nº 1: 1 de julho de 2020 a 30 de junho de 2022; MOA nº 2: 1 de julho de 2022 a 30 de junho de 2025

Aumento salarial:

01/09/2020: 2%

01/09/2021: 1,5%

01/09/2022: Ajuste de mercado devido à COVID

01/09/2023: 2%

01/09/2024: 2%

Ajuste de mercado devido à COVID:

- Taxa de monitor em espera: US\$ 17,50 por hora
- Taxa de monitor atribuído: US\$ 19,00 por hora (taxas de corrida ajustadas para um aumento de US\$ 2 por corrida até que seja gerencialmente viável fazer a transição para o pagamento por hora)
- Taxa de treinamento: US\$ 17,50 por hora

Reformas:

- Converteu o sistema de pagamento para pagamento por hora de “taxa de corrida”. O Sindicato concorda em participar de qualquer sistema de monitoramento de tempo implementado pelo distrito
- Os membros receberão um mínimo de 1,4 horas, ou US\$ 26,60, por turno trabalhado
- Foram incluídos dias de folga pagos durante as férias de inverno e a escolha entre as férias de fevereiro ou abril

O Sr. Hasson também apresentou um pedido de apropriação suplementar no valor de US\$ 1.079.770 ao Conselho Municipal de Boston para cobrir os custos desses acordos. O Comitê está programado para tomar medidas sobre os MOAs e solicitação de apropriação suplementar em 18 de janeiro de 2023.

O Dr. Alkins falou sobre a importância de oferecer salários competitivos para atrair candidatos.

O Sr. Tran disse que gostaria de ver mais conteúdo nos termos e condições dos MOAs além do aspecto financeiro dos acordos.

***Análise e recomendações do Conselho de Escolas da Grande Cidade*** – Dr. Ray Hart, Diretor Executivo, Conselho das Escolas da Grande Cidade (CGCS), e Willie Burroughs, Diretor de Serviços de Gestão do Conselho, resumiram as conclusões e recomendações do relatório do Conselho sobre o transporte : “Análise do programa de transporte estudantil das Escolas Públicas de Boston.” O relatório é exigido como parte do plano de melhoria sistêmica (SIP) do Departamento de Ensino Fundamental e Médio (DESE) das BPS – MA.

A apresentação abordou alguns pontos-chave e as áreas de recomendações do CGCS.

11 de janeiro de 2023

As recomendações incluem:

1. Implementar uma programação consistente de sinal de 3 níveis em todo o distrito.
2. Atualizar as políticas e procedimentos, e analisar e atualizar regularmente as rotas para maximizar a utilização da frota.
3. Continuar a usar uma abordagem sistemática para criar e atualizar rotas e paradas de ônibus que sejam eficazes e eficientes sem comprometer a segurança.
4. Identificar e quantificar fiscalmente oportunidades para reduzir os custos de transporte.
5. Projetar uma estratégia do Departamento de Transporte (DoT) para monitorar o número real de passageiros ao longo do ano letivo para identificar detalhadamente paradas, corridas e rotas que podem ser consolidadas ou eliminadas para aumentar a capacidade de todo o sistema.
6. Estabelecer uma colaboração cruzada com sistemas escolares fora das BPS que recebem serviços de transporte, para alinhar calendários e horários o máximo possível.
7. Reforçar os controles fiscais e de gestão internos.
8. Criar um comitê de líderes do DoT e do Gabinete de Educação Especial (OSE) para discutir questões de interesse mútuo.
9. Começar uma análise abrangente de todas as práticas e processos de roteamento para identificar oportunidades para melhorar os resultados e a eficiência da rota.
10. Atualizar e implementar totalmente o plano de negócios abrangente com metas, objetivos, benchmarks, desempenho, responsabilidades e custos que apoiem o plano estratégico do distrito.
11. Criar um sistema de comunicação eficaz em toda a organização do DoT.
12. Implementar um sistema para acompanhar o progresso e medir os resultados de todas as iniciativas.
13. Responsabilizar o próximo fornecedor de transporte pelos principais indicadores de desempenho no novo IFB, que abordam o desempenho do ônibus relacionado à pontualidade para garantir um serviço confiável aos alunos.
14. Colaborar com as autoridades municipais para resolver quaisquer problemas no Acordo de Negociação Coletiva.

As recomendações se enquadram amplamente em três categorias: processos e procedimentos de transporte interno, trabalho de política e controles de custos. O distrito começou a trabalhar nessas áreas no ano passado e incorporará as recomendações do Conselho de Escolas da Grande Cidade:

- **Processos e procedimentos de transporte interno:** Embora haja um longo caminho a percorrer, o Departamento de Transporte (DoT) fez progressos significativos nessa frente nos últimos anos. O DoT tem grupos de trabalho semanais ao longo do ano com a equipe de atribuição, o Gabinete de Educação Especial e o Gabinete de Tecnologia Instrucional e da Informação focados em (1) definir e manter cronogramas para colaboração e compartilhamento de dados, (2) identificar e solucionar problemas, e (3) fazer recomendações para melhorias. O DoT implementou um processo de análise de desempenho mensal em 2020 com a Transdev, empresa fornecedora de ônibus atual, a fim de gerar e medir melhorias no serviço. Por fim, o edital de licitação para o próximo contrato de fornecedor de transporte apresenta mecanismos para responsabilizar o fornecedor e alinhar incentivos a resultados orientados para os alunos. Embora o contrato atual tenha praticamente zero risco financeiro para o fornecedor, o novo IFB garante que qualquer fornecedor novo coloque “sua própria pele em risco” por meio de uma combinação de incentivos de desempenho para melhorar o desempenho e danos para compensar o distrito pela falta de desempenho. Por fim, estamos progredindo na área de transporte para atletismo e excursões escolares. Em colaboração com o Departamento de

11 de janeiro de 2023

Atletismo, revisamos nossos processos, analisamos dados sobre viagens não cobertas e cancelamentos tardios, adicionamos trabalho para fazer melhorias direcionadas e nos esforçamos para melhorar o agendamento avançado de equipes esportivas e treinadores. Além disso, continuamos explorando a viabilidade de soluções alternativas (por exemplo, compra/aluguel de vans) para melhorar ainda mais o transporte de atletismo e excursões escolares.

- Trabalho de política: O distrito vê as maiores oportunidades de melhorias contínuas de transporte nesta área. Conforme destacado no relatório, o transporte das BPS opera sob circunstâncias únicas e complexas, impulsionado pelos horários dos sinais e políticas de atribuição escolar, políticas de educação especial e crescimento, assim como pela exigência de que o transporte das BPS cumpra cronogramas e horários escolares fora das BPS para as 105 escolas fora das BPS para as quais transportam os alunos. O distrito iniciou o trabalho internamente e com escolas autônomas para fazer recomendações para alinhar os cronogramas escolares e fazer mudanças incrementais nos horários dos sinais, esse trabalho levará às BPS a um sistema de sinal de três níveis distribuído uniformemente para melhorar as operações de transporte, minimizando o impacto e garantindo o engajamento com as partes interessadas da escola e da comunidade. A implementação eficaz de qualquer mudança de política exigirá um engajamento significativo das partes interessadas e precisará ser guiada por conversas mais amplas no distrito e na comunidade sobre como queremos reimaginar as BPS. O recém-formado Conselho Consultivo de Transporte desempenhará um papel importante neste trabalho. As BPS estão empenhadas em fazer este trabalho da maneira certa.
- Controles de custos: Este relatório destaca que o transporte das BPS tem um dos custos de transporte mais altos do país e fornece várias recomendações para melhor monitoramento, controle e redução de custos para liberar ativos para redistribuição (por exemplo, soluções tecnológicas adicionais, redução da duração das viagens para os alunos ao dividir viagens, etc.). Embora nossa primeira e mais urgente prioridade seja melhorar os serviços para alunos e famílias, as BPS também precisam garantir que o transporte tenha um bom custo-benefício. O distrito analisará atentamente as recomendações de controle de custos neste relatório e tomará medidas para implementar as recomendações que terão maior impacto na melhoria dos resultados dos serviços de transporte.

O distrito está profundamente comprometido em melhorar a experiência de transporte para todos os alunos e famílias das BPS e valoriza os insights, recomendações e parcerias do CGCS. A equipe distrital apresentará, em uma reunião posterior do Comitê Escolar, o trabalho atualmente em andamento e o plano de implementação do distrito para as recomendações contidas no relatório. O relatório e os slides serão enviados ao DESE e disponibilizados no site das BPS em [www.bostonpublicschools.org/strategicprogress](http://www.bostonpublicschools.org/strategicprogress).

A Superintendente ofereceu reflexões sobre o relatório e recomendações, que ela disse que ajudarão o distrito a concentrar seus esforços para garantir que o transporte seja seguro e confiável para os alunos e as famílias. Ela disse que algumas das recomendações estão ligadas ao trabalho que já está em andamento.

O Vice-Diretor de Transporte, Dan Rosengard, afirmou o compromisso do distrito em enfrentar os desafios de transporte e engajar com as partes interessadas. Ele expressou entusiasmo pelo papel que o novo Conselho Consultivo de Transporte desempenhará na implementação das recomendações. Em 2020, o Departamento de Transporte das BPS desenvolveu um plano de

**11 de janeiro de 2023**

negócios de cinco anos delineando 24 iniciativas estratégicas para melhorar o transporte. Embora a pandemia tenha interrompido parte desse trabalho, a equipe de transporte conseguiu progredir na implementação de 18 dessas 24 recomendações. Também em 2020, as BPS implementaram um processo de análise de desempenho mensal com sua atual provedora de transporte, a Transdev. Ao criar o edital de licitação (IFB) para o próximo contrato de fornecedor de transporte, a equipe introduziu novos mecanismos para responsabilizar o fornecedor, incluindo o alinhamento de incentivos financeiros aos resultados orientados para os alunos. O Sr. Rosengard disse que as BPS também fizeram melhorias nos últimos anos nos processos e procedimentos de transporte interno.

O Sr. Cardet-Hernandez falou sobre a importância de coletar dados precisos para informar a tomada de decisões. Ele solicitou dados sobre os gastos com transporte por aluno. O Sr. Rosengard concordou em trazer mais informações.

A Sra. Lopera levantou questões sobre se as BPS costumavam monitorar o número de passageiros e, em caso afirmativo, quando e por que pararam. A Superintendente concordou que o distrito precisa coletar dados sólidos sobre o número de passageiros.

O Dr. Alkins perguntou sobre a estratégia do distrito para recrutar e reter monitores de ônibus. O Sr. Rosengard falou sobre a colaboração entre os Gabinete de Transporte e de Educação Especial. Ele disse que está em processo de contratação de dois diretores de programas de transporte cujo foco será a formação e apoio aos monitores de ônibus.

O Sr. O'Neill declarou que atua como representante do Comitê Escolar de Boston no Conselho de Escolas da Grande Cidade e como membro da diretoria do Conselho. Ele disse que um serviço de transporte confiável é uma questão frustrante para as famílias e deve ser uma prioridade máxima para o distrito, é uma questão complexa. Ele perguntou aos apresentadores suas opiniões sobre a ordem de prioridades e quais alternativas as BPS deveriam considerar. O Dr. Hart recomendou melhorar a coleta de dados, alinhar calendários e alterar as taxas de utilização de ônibus para criar eficiências. A Superintendente observou que as BPS não têm permissão para terceirizar o transporte para as escolas autônomas e paroquiais.

A Sra. Robinson sugeriu estudar o impacto do sistema de escolha de escolas do distrito no transporte para fornecer às famílias escolhas significativas. O Dr. Hart concordou. A Sra. Robinson levantou uma questão sobre se o distrito deveria considerar sistemas de transporte separados para escolas das BPS e de fora das BPS. A Superintendente disse que operar dois sistemas não seria eficaz. Em vez disso, ela recomendou explorar as obrigações do distrito em comparação com as suas liberdades. A Sra. Robinson perguntou o que está causando atrasos crônicos nos ônibus. O Dr. Hart disse que sua equipe não estudou essa questão específica de forma aprofundada, acrescentando que uma melhor coleta de dados ajudará a identificar as principais causas.

O Sr. Cardet-Hernandez disse que o Comitê Escolar perdeu uma oportunidade de promover mudanças quando aprovou as cartas de acordo dos motoristas de ônibus em junho do ano passado. Ele falou sobre os monitores de ônibus proporcionando às famílias uma sensação de segurança.

11 de janeiro de 2023

O Sr. Mehta falou sobre a importância de melhorar a eficiência de roteamento. Ele compartilhou sua experiência pessoal de ser agredido em um ônibus quando era mais jovem e enfatizou a importância da supervisão.

O Dr. Alkins disse que agressão nunca é aceitável. Ele perguntou sobre os esforços de comunicação multilíngue do Departamento de Transporte. O Sr. Rosengard explicou que as BPS fornecem uma linha de apoio de transporte com serviço completo nos dias de aula, das 6h às 19h. Ele disse que, embora a linha de apoio de transporte seja relativamente bem atendida por falantes de espanhol, ela não é tão bem atendida em outros idiomas. O Dr. Alkins perguntou quando e por que o distrito parou de administrar uma pesquisa de transporte de atendimento ao cliente para as famílias. O Sr. Rosengard concordou em trazer informações. Ele observou que as BPS introduziram um novo sistema de tickets de atendimento ao cliente em novembro de 2020, que agora é usado em todo o distrito. Ele disse que o novo sistema tem a capacidade de enviar pesquisas automatizadas para as famílias.

## COMENTÁRIOS PÚBLICOS SOBRE RELATÓRIOS

Nenhum.

## NOVOS NEGÓCIOS

A Sra. Lopera solicitou mais clareza sobre quem está conduzindo o processo de fusão escolar. A Superintendente disse que as BPS estão trabalhando em conjunto com a Prefeitura. Ela se ofereceu para fornecer ao Comitê uma atualização mais detalhada em fevereiro.

## INTERRUPÇÃO

**Aprovado** – Por volta das 22h22, o Comitê votou por unanimidade, por votação nominal, pelo encerramento da reunião.

Testemunha:



Elizabeth Sullivan  
Secretária Executiva