



**ATA OFICIAL DA
AUDIÊNCIA E REUNIÃO ORÇAMENTÁRIA DO FY24 DO COMITÊ ESCOLAR DE
BOSTON**

15 de março de 2023

O Comitê Escolar de Boston realizou uma audiência sobre o orçamento do FY24 e uma reunião com o Comitê Escolar em 15 de março de 2023 às 17h, no Zoom. Para obter mais informações sobre qualquer um dos itens listados abaixo, acesse www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee, envie um e-mail para feedback@bostonpublicschools.org ou ligue para o Gabinete do Comitê Escolar de Boston em (617) 635-9014.

PRESENÇA

Membros do Comitê Escolar presentes: Presidente Jeri Robinson; Vice-presidente Michael O'Neill; Dr. Stephen Alkins; Brandon Cardet-Hernandez; Rafaela Polanco Garcia; Quoc Tran; e representante estudantil Diego Mehta.

Membro do Comitê Escolar ausente: Lorena Lopera.

DOCUMENTOS APRESENTADOS

Pauta

Respostas às perguntas do Comitê Escolar sobre: Proposta de orçamento do FY24| Espanhol/español|

Ata da reunião: 15 de fevereiro de 2023; 16 de fevereiro de 2023; 1 de março de 2023

Subsídios para aprovação totalizando US\$ 710.670

Memorando de proposta orçamentária revisada da Superintendente do FY24

Apresentação de proposta orçamentária revisada da Superintendente do FY24

Superintendentes do FY24 revisaram a proposta de orçamento do FY24 – declaração de impacto de igualdade

Documentos adicionais sobre o orçamento do FY24 (incluindo traduções)

Memorando de contrato do fornecedor de ônibus amarelo

Declaração de impacto de igualdade do contrato do fornecedor de transporte

Apresentação do contrato do fornecedor de transporte de ônibus amarelo

15 de março de 2023

Declaração de interesse para o memorando do programa central da Autoridade de Edifício Escolar de Massachusetts em 2023 (Shaw e Taylor Schools)

Declaração de impacto de igualdade de juros da MSBA de 2023

Apresentação da declaração de interesse da MSBA de 2023

ABERTURA

A Presidente Jeri Robinson convocou a audiência e fez o juramento de lealdade. A Sra. Sullivan fez a chamada. A Sra. Lopera esteve ausente. O Sr. O'Neill juntou-se à audiência orçamentária imediatamente após a chamada. O Sr. Mehta estava ausente para a audiência orçamentária, mas juntou-se à sessão no início da reunião às 18h. Todos os outros membros estavam presentes.

A Sra. Robinson afirmou que a reunião desta noite estava sendo transmitida ao vivo pelo Zoom. Ela será retransmitida na TV da Cidade de Boston. Também será postada em bostonpublicschools.org/schoolcommittee e no YouTube. Ela anunciou que estão disponíveis serviços de tradução simultânea em espanhol, crioulo haitiano, cabo-verdiano, vietnamita, cantonês, mandarim e língua de sinais americana (ASL) e deu instruções sobre como aceder à tradução simultânea mudando o canal Zoom. Os documentos traduzidos da reunião foram postados em www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee antes do início da reunião.

ATUALIZAÇÃO DA SUPERINTENDENTE SOBRE A RECOMENDAÇÃO DE ORÇAMENTO DO FY24

O Diretor Financeiro, Nate Kuder, apresentou um memorando contendo respostas às perguntas levantadas pelos membros do Comitê Escolar durante as audiências orçamentárias do FY24. As respostas cobriram uma variedade de tópicos, incluindo financiamento para alunos multilíngues, Título 1, educação especial e novos cargos, assim como programação e estratégias.

COMENTÁRIO PÚBLICO SOBRE A RECOMENDAÇÃO DE ORÇAMENTO DO FY24

Destiny Williams, residente em Roxbury, aluna das BPS e membro da Sociedad Latina, testemunhou sobre a segurança escolar.

Mary Tamer, residente em West Roxbury e Diretora Executiva dos Democratas pela Reforma da Educação de Massachusetts, testemunhou sobre o excesso de capacidade e o dimensionamento correto do distrito.

John Mudd, residente em Cambridge e membro da força-tarefa para alunos de inglês (ELL), testemunhou sobre a proposta de orçamento para educação multilíngue e alunos multilíngues com deficiência.

Robert Jenkins, residente em Mattapan e defensor da comunidade, testemunhou sobre a proposta de orçamento FY24 e o atletismo.

15 de março de 2023

Ruby Reyes, residente em Dorchester e Diretora Executiva da Aliança Educacional de Boston (BEJA), testemunhou sobre os orçamentos escolares.

Suleika Soto, residente em South End e membro da BEJA, testemunhou sobre o engajamento familiar e a implementação da Lei LOOK.

Maria Serpa, residente em Arlington e membro da força-tarefa ELL, testemunhou sobre a proposta de orçamento do FY24 para educação multilíngue e multicultural.

Ayele Shakur, residente em Mattapan, presidente da Fundação Família Redstone e copresidente da força-tarefa de lacunas de oportunidades e conquistas, testemunhou sobre o aumento da diversidade de professores.

ADIAMENTO DA AUDIÊNCIA DE ORÇAMENTO DO FY24

Aprovado – Aproximadamente às 17h45, o Comitê votou unanimemente, por votação nominal, para adiar a audiência de orçamento e convocar imediatamente a reunião regular do Comitê Escolar.

APROVAÇÃO DE ATAS DA REUNIÃO

Aprovado – Na chamada, o Comitê aprovou por unanimidade as atas da reunião do Comitê Escolar de 15 de fevereiro de 2023, audiência de orçamento de 15 de fevereiro de 2023 do FY24 e audiência de orçamento de 1 de março de 2023 do FY24.

RELATÓRIO DA SUPERINTENDENTE

Como preparado para entrega.

Obrigada, Senhora Presidente. Boa noite a todos. Gostaria de começar desejando a todos um feliz Mês da História da Mulher. Ao longo deste mês, celebraremos o impacto e as contribuições das mulheres localmente e em todo o mundo. Estaremos realizando eventos ao longo do mês e ampliando líderes e visionários por meio de nossa Série de Guerreiros de Igualdade.

Ontem anunciei a equipe de liderança e o organograma do nosso distrito. Recentemente, atingi minha marca de cinco meses e, embora houvesse tanta familiaridade voltando às BPS, houve mudanças marcantes nos últimos sete anos. Eu queria garantir que ouvia nossos líderes e funcionários centrais e escolares, nossas famílias, comunidades e alunos para garantir que a estrutura que usamos abordasse e apoiasse as preocupações e esperanças que ouvi.

Havia várias coisas que eu queria ter certeza de abordar no organograma com as quais lutamos no passado.

- Ponto único de falhas, especialmente nos altos níveis de tomada de decisão na organização
- Liderança distribuída para eficiência e capacitação em áreas-chave de trabalho.

15 de março de 2023

- Priorizar o apoio às redes e escolas regionais, pois isso garante que nosso tempo e recursos sejam direcionados mais diretamente para apoiar nossos alunos e funcionários que trabalham com nossos alunos.
- Quantidades sustentáveis de trabalho com linhas claras de comunicação e responsabilidade nas principais áreas de trabalho.

A estrutura que definimos visa também abordar muitos dos desafios centrais e sistêmicos que foram identificados no Conselho de Escolas da Grande Cidade e nos relatórios do DESE, garantindo que tenhamos recursos suficientes e que eles sejam bem organizados.

Nossa equipe de liderança representa os alunos que atendemos com 63% identificando-se como pessoas de cor e dentre esses, 54% negros ou latinos. Somos formados por indivíduos experientes e dedicados, muitos dos quais subiram na hierarquia ou retornaram recentemente às BPS. Estamos todos empenhados em ajudar o nosso distrito a atingir seu pleno potencial. Alguns dos nossos líderes são ou foram pais de alunos das BPS, são ex-alunos das BPS e, o mais importante, compartilham um profundo orgulho e compromisso de servir nossa comunidade das BPS.

Também gostaria de agradecer à Prefeita Michelle Wu por sua visão e liderança. Seu compromisso e investimento no nosso distrito tem sido fundamental para nos ajudar a tomar medidas concretas para alcançar nossos objetivos.

A igualdade é o condutor do nosso trabalho e está no centro da nossa missão. A diversidade da equipe de liderança do distrito compreende muitas identidades, culturas e línguas faladas representativas da demografia do distrito, incluindo espanhol, mandarim, crioulo cabo-verdiano e português.

A estrutura organizacional que anunciei ontem está alinhada com as principais prioridades que delinee para o distrito no último outono:

- priorizar e acelerar o desempenho acadêmico e fornecer acesso igualitário à educação de qualidade, especialmente para aqueles historicamente menos atendidos, incluindo alunos negros e latinos, alunos com deficiência e alunos multilíngues;
- fortalecer o acesso à aprendizagem socioemocional; incrivelmente importante pós-pandemia
- agilizar as operações e garantir a segurança dos alunos; isso também significa usar tecnologia e dados e construir sistemas corporativos que possam suportar a quantidade de alunos e funcionários que temos
- desenvolver práticas autênticas e igualitárias de engajamento familiar e comunitário;
- melhorar a comunicação interna e externa com as famílias e funcionários;
- e aumentar a responsabilidade tanto do Gabinete Central, quanto das nossas escolas.

Há três áreas principais de trabalho, cada uma liderada por um adjunto:

- Superintendente Adjunta Sênior de Assuntos Acadêmicos, liderada pela Dra. Linda Chen
- Superintendente Adjunta de Igualdade, Avanço Familiar e Comunitário, liderada pela Dra. Ana Tavares
- Superintendente Adjunto de Operações, liderada pelo Dr. Samuel DePina

15 de março de 2023

Além disso, Rochelle Nwosu apoiará a organização, aprimorando o papel de Chefe de Gabinete em relação à forma como era usado no passado. Rochelle garantirá que usemos bem as nossas estruturas organizacionais e removamos barreiras para adjuntos e chefes para que nosso trabalho essencial avance.

Na última reunião, ouvimos de cada um dos adjuntos sobre o escopo de seu trabalho, mas quero me aprofundar um pouco mais no organograma, por isso vou pedir a cada um deles e a Rochelle que destaquem brevemente suas equipes.

[A Superintendente Adjunta Sênior de Assuntos Acadêmicos, Dra. Linda Chen, a Superintendente Adjunta de Igualdade, Avanço Familiar e Comunitário, Dra. Ana Tavares, o Superintendente Adjunto de Operações, Dr. Samuel DePina, e a Chefe de Gabinete, Rochelle Nwosu, apresentaram visões gerais do seu trabalho.]

Obrigada, Rochelle e equipe. Acredito na liderança compartilhada e distribuída. Uma pessoa não pode fazer tudo, então vou confiar fortemente nesta equipe e nos chefes de divisão para conduzir o trabalho. É fundamental que trabalhemos como uma equipe e não como indivíduos para que possamos aprender o trabalho juntos, apoiar uns aos outros e nossas áreas de trabalho, ajudar a identificar e remover barreiras que conectam nosso trabalho e, mais importante, continuar a construir as BPS como um distrito de todas as escolas de alto desempenho, eliminando tanto as lacunas de oportunidades quanto as lacunas de conquistas.

Muitas vezes, quando há uma mudança de liderança, nosso instinto é desmantelar, reconstruir e renomear. Quero deixar claro que não estamos fazendo isso. Estamos construindo em cima das coisas que estão funcionando e reconhecendo essas coisas com orgulho. Também estamos usando todos os dados e relatórios externos e internos para identificar os desafios que temos e encarando as recomendações como oportunidades para fortalecer os sistemas que precisam ser fortalecidos e construir os sistemas e estruturas que faltam. Como equipe, sentimos uma profunda responsabilidade e missão compartilhada para tornar as BPS o distrito estável e de alto funcionamento que nossos alunos, famílias e funcionários precisam e merecem. Estou orgulhosa da equipe que montamos e continuaremos a recrutar e receber de volta às BPS aqueles que compartilham a nossa missão.

Agora gostaria de fazer a transição para apenas alguns pontos positivos. Temos uma agenda cheia, então serei breve e destacarei ainda mais pontos positivos na próxima semana. Dando início aos meus pontos positivos, gostaria de agradecer Antonelli Mejia, Diretor da Sarah Greenwood School, que foi um palestrante de destaque na South by Southwest em Austin, falando sobre igualdade na educação.

Quero destacar nossos campeões municipais em todo o distrito, incluindo:

- Natação mista – Latin Academy
- Atletismo em espaços fechados masculino – O'Bryant
- Atletismo em espaços fechados feminino – Latin Academy
- Basquete masculino – Jeremiah E. Burke High School
- Basquete feminino – TechBoston Academy Bears, que foram reconhecidas na Prefeitura pelo vereador Brian Worrell por ganhar seu primeiro título da Liga da Cidade
- Delmace Mayo fez história hoje ao se tornar o PRIMEIRO atleta em cadeira de rodas a competir nos Jogos Nacionais em Espaços Fechados. Ele também

15 de março de 2023

melhorou seu recorde pessoal em dois segundos na milha, ele o completou em 4 minutos e 30 segundos.

Tivemos a incrível oportunidade de destacar o trabalho com as Olimpíadas Especiais de Massachusetts e celebramos o compromisso das BPS em oferecer educação e programação inclusiva e igualitária para alunos de todo o distrito. Pudemos assistir os alunos da Brighton High School jogarem um jogo inclusivo e foi eletrizante.

Nossas escolas tiveram alguns convidados ilustres incríveis, começando com a Governadora Maura Healey e a Tenente-Governadora Kim Driscoll, que vieram conversar com os alunos no Hurley em homenagem ao Dia Internacional da Mulher.

Também tivemos o premiado ator Jared Howelton, que interpreta Lafayette e Thomas Jefferson na Broadway na produção de Hamilton de Boston, que passou pela Boston Arts Academy (BAA). Ele também participou em Shrek, o Musical. Os alunos da BAA estrelarão e produzirão sua própria versão no fim de semana. Obrigado ao Vice-Presidente O'Neill por fazer isso acontecer.

Por fim, parabéns à Sra. Benadette Manning da Boston Day and Evening Academy, que foi selecionada pelo Comitê de Seleção de Massachusetts para o Prêmio Presidencial de Excelência em Ensino de Matemática e Ciências ([PAEMST](#)) como finalista a nível de Massachusetts na categoria do prêmio de matemática. Tive o prazer de trabalhar com ela, pois era professora de matemática na TechBoston Academy. Ela é certificada pelo conselho nacional e leciona há mais de 25 anos. A categoria de matemática inclui matemática, tecnologia e ciência da computação e a categoria de ciências inclui ciências e engenharia. Os finalistas a nível de Massachusetts serão homenageados em cerimônias estaduais na noite de 9 de maio.

Obrigada pelo seu tempo.

A Sra. Polanco Garcia parabenizou a equipe de liderança da Superintendente. Ela encorajou o distrito a trabalhar em estreita parceria com os alunos e as famílias e a ouvir a comunidade.

O Sr. Cardet-Hernandez pediu à Superintendente que destacasse as mudanças significativas no organograma e explicasse sua teoria da mudança. A Superintendente falou sobre sua crença na liderança distributiva, criando a estrutura de três chefes adjuntos, elevando o OMME e os serviços especializados ao nível de chefe, criando uma linha direta de igualdade e reimaginando o papel do chefe de gabinete. O Sr. Cardet-Hernandez perguntou sobre o custo adicional da nova estrutura de liderança. A Superintendente disse que sua equipe trará mais informações.

O Dr. Alkins perguntou como a Superintendente medirá o sucesso da nova estrutura de liderança. A Superintendente falou sobre a importância da formação de equipes, confiança, responsabilidade, comunicação, colaboração cruzada e unificação em torno da missão. O Dr. Alkins recomendou mais mapeamento de rede no organograma para promover a transparência.

O Sr. O'Neill aplaudiu a abordagem da rede regional. A pedido do Sr. O'Neill, a Superintendente explicou sua crença no modelo de liderança distribuída, que segundo ela permite uma melhor supervisão, avaliação e responsabilidade coletiva, usando métricas e quebrando silos.

15 de março de 2023

O Sr. Cardet-Hernandez perguntou à Superintendente sobre sua visão para a educação infantil. A Superintendente falou sobre o modelo de entrega mista do distrito com a cidade de Boston, desde o nascimento.

A Sra. Robinson perguntou sobre o cronograma previsto para a contratação de cargos importantes. A Superintendente disse que as BPS estão bem posicionadas para recrutar e contratar candidatas altamente qualificados de agora até abril.

Aprovado – Em votação nominal, o Comitê aprovou por unanimidade o Relatório da Superintendente.

COMENTÁRIO DO PÚBLICO GERAL

As seguintes pessoas testemunharam sobre o acesso ao ensino da língua nativa:

- Zoe Garcia, residente e aluna de Roslindale
- Maria Mejia, residente em Roxbury, mãe de aluno(a) da Blackstone Elementary School e membro do St. Stephen's Youth Program
- Susan Gonzalez, residente em Roxbury e mãe de aluno(a) da Orchard Gardens K-8 School
- Sugely Rondon, residente em Roslindale, mãe de aluno(a) das BPS e membro do St. Stephen's Youth Program
- Alba Gonzalez, residente em Back Bay e mãe de aluno(a) das BPS
- Paula Ortiz, residente em Dorchester e mãe de aluno(a) da Fenway High School
- Amada Ravelo, residente em South Boston e mãe de aluno(a) da Hurley K-8 School

John Mudd, residente em Cambridge e membro da Rede de Boston para Conquistas de Alunos Negros, testemunhou sobre o aumento da diversidade de professores.

Michael Heichman, Dorchester e membro da Aliança de Justiça Educacional de Boston, testemunhou sobre uma variedade de questões educacionais.

Jessica Gonzalez, residente em Roxbury, mãe de aluno(a) da Blackstone Elementary School e membro do St. Stephen's Youth Program, testemunhou sobre bullying e questões de segurança

As seguintes pessoas testemunharam sobre inclusão, segurança e liderança na Henderson K-12 Inclusion School:

- Bethany Moffi, residente em Dorchester e mãe de aluno(a) da Henderson K-12 School
- Deirdre Manning, residente em Dorchester e mãe de aluno(a) da Henderson K-12 School
- Michelle Carmell, residente em Dorchester e mãe de aluno(a) da Henderson K-12 School
- Michelle Pang Dorchester residente e mãe de aluno(a) da Henderson K-12 School
- Courtney Feeley Karp, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Henderson K-12 School

As seguintes pessoas testemunharam sobre a fusão proposta entre a Sumner e Philbrick Elementary Schools:

- Rosy Hosking, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner School

15 de março de 2023

- Elizabeth Ferrenz, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner School
- Jessica Manna, residente em Roslindale e mãe de aluno(a) da Sumner School

KD Emery, residente em West Roxbury, mãe de aluno(a) da Boston Latin Academy e membro do Conselho Consultivo de Pais de Educação Especial de Boston, testemunhou sobre a igualdade para alunos com deficiências apoiados pelos planos 504.

ITEM DE AÇÃO

O Dr. Alkins reiterou pedidos anteriores de resultados de subsídios ou datas em que os resultados de subsídios devem ser divulgados.

Aprovado – Na chamada, o Comitê aprovou subsídios totalizando US\$ 710.670. O Dr. Alkins e o Sr. Cardet-Hernandez abstiveram-se. Todos os outros membros votaram sim.

RELATÓRIOS

Recomendação de orçamento final da Superintendente para o FY24 – O Diretor Financeiro, Nate Kuder, apresentou a recomendação geral de orçamento de fundos para o ano fiscal de 2023 (FY24) da Superintendente no valor de US\$ 1.445.729.446. Ele explicou que o FY24 serve como um orçamento de transição essencial para atender a algumas necessidades imediatas enquanto também começamos a planejar para o FY25 e além. Linda Chen, Superintendente Adjunta Sênior de Assuntos Acadêmicos, Sam DePina, Superintendente Adjunto de Operações, e Ana Tavares, Superintendente Adjunta de Igualdade, Avanço Familiar e Comunitário, coapresentaram.

Por meio do orçamento proposto para o FY24, as BPS estão investindo em oportunidades de qualidade, educação inclusiva, educação bilíngue, práticas de justiça restaurativa e apoio socioemocional para garantir que os jovens tenham as ferramentas necessárias para se recuperar e se curar da pandemia e ter sucesso na vida. As BPS também estão aprofundando os investimentos em alfabetização igualitária e expandindo a programação de iniciação universitária e dos caminhos de carreira para ajudar os alunos a explorar e obter habilidades e experiências valiosas, ao mesmo tempo em que obtêm os créditos universitários de que precisam para se formar.

A apropriação proposta para o FY24 aumentou nos seguintes valores para contratos sindicais que foram finalizados após o envio do orçamento inicial.

- Especialistas em segurança: US\$ 275.387
- Zeladores: US\$ 1.972.529
- Monitores de ônibus: US\$ 3.221.985
- Associação administrativa: US\$ 1.228.880

Todos os anos, o orçamento inicial proposto contém um número de reservas adicionais que as BPS pretendem liquidar parcialmente ao longo do processo orçamental. Estas reservas são mantidas no Gabinete de Orçamento e são eventualmente transferidas para os orçamentos escolares. Segue abaixo um resumo dessas mudanças para este ano. Embora as BPS ainda

15 de março de 2023

mantenham algumas reservas que serão liquidadas durante o verão e o outono, os seguintes fundos foram transferidos das reservas centrais para os orçamentos escolares:

- Colaborou com as escolas para identificar os investimentos do ESSER atuais, baseados na escola, alinhados à nossa estratégia; é necessário garantir essas posições além do ESSER. Isso impactou um total de US\$ 15 milhões, incluindo 69 FTE, em 114 escolas. As mudanças se alinharam às seguintes estratégias-chave e incluíram cargos como:
 - Estratégia de inclusão: treinadores e especialistas em inclusão, paraprofissionais de inclusão
 - Plano estratégico do Gabinete de Educação Multilíngue e Multicultural: paraprofissionais SEI suplementares e professores de ESL
 - Alfabetização igualitária: especialistas em leitura, materiais curriculares de alta qualidade e alinhados aos padrões
- Transferência do apoio inofensivo do fundo geral para o ESSER. Essa abordagem significa que as escolas não serão obrigadas a fazer cortes nos serviços ou no apoio aos alunos no FY24. Isso impactou um total de US\$ 30,7 milhões, incluindo 253 FTE, em 95 escolas. Incluímos um valor estimado de US\$ 27,9 milhões na proposta de orçamento original, portanto, este orçamento final inclui uma alteração de mais US\$ 2,8 milhões, passando dos fundos gerais para o ESSER.
- Houve uma série de mudanças nas projeções de matrículas e no financiamento estudantil ponderado (WSF):
 - Expansão de inclusão:
 - Converteu várias salas de aula de educação geral para inclusão, a fim de atender um número maior de alunos de inclusão K1 na Dever, Harvard-Kent, Edison, East Boston EEC, Condon e Blackstone.
 - Adicionada a inclusão no 9º ano em duas escolas: Fenway e Muniz.
 - Mudanças adicionais relacionadas à capacidade de educação especial foram feitas em Channing, Eliot, East Boston EEC e Manning.
 - Adicionada uma sala de aula SLIFE adicional ao Edison.
 - Projeções aumentadas na Sumner e Mildred Ave para acomodar alunos BLS adicionais.

Nessas três áreas, os orçamentos escolares aumentaram em um total de US\$ 12.795.800 em relação à proposta original.

Houve uma série de pequenas mudanças no orçamento proposto para os departamentos centrais. Eles são mais limitados em escopo e representam transferências entre departamentos centrais e entre tipos de contas dentro de um departamento. O trabalho que as BPS continuam a fazer desde o início deste processo orçamentário é revisar e planejar o trabalho imediato que pode ser iniciado como resultado do plano de melhoria sistêmica, relatórios do Conselho de Escolas da Grande Cidade sobre educação especial, transporte e segurança escolar e, finalmente, o plano estratégico do OMME.

O Sr. Cardet-Hernandez perguntou quantos novos funcionários em tempo integral (FTEs) estão incluídos na proposta de orçamento preliminar em relação à proposta revisada. O Vice-Diretor Financeiro, David Bloom, disse que ambas as versões do orçamento refletem 93,7 novas posições equivalentes em tempo integral.

15 de março de 2023

O Sr. Cardet-Hernandez perguntou sobre as vagas atuais. O Chefe Interino de Capital Humano, Rae Catchings, estimou que as BPS têm atualmente cerca de 500 vagas.

O Sr. Cardet-Hernandez perguntou quantos cargos estão sendo transferidos do ESSER para o fundo geral, e vice-versa, e quantos desses cargos estão vagos. O Sr. Kuder disse que dos 255 cargos estão sendo transferidos do fundo geral para o ESSER, cerca de 60 cargos ou 25 por cento estão atualmente vagos. Ele disse que traria informações adicionais sobre os cargos que estão sendo transferidos do ESSER para o fundo geral. O Sr. Cardet-Hernandez expressou preocupação com a criação de um abismo fiscal. A Superintendente explicou a estratégia orçamentária plurianual da sua equipe.

O Dr. Alkins expressou preocupação com a disponibilidade do distrito para preencher novos cargos, dadas as vagas atuais. A Superintendente explicou que o processo orçamentário inicial do distrito o coloca em uma boa posição para recrutamento e contratação.

A Sra. Polanco Garcia expressou preocupação com o cronograma para a contratação do OMME e chefes de serviços especializados. O Dr. Chen explicou o cronograma de contratação se a proposta de orçamento for aprovada, acrescentando que o distrito pode fornecer suporte intermediário por meio de serviços contratuais para garantir um suporte consistente.

O Sr. O'Neill disse que os líderes escolares com quem conversou estão satisfeitos com a proposta de orçamento. Ele disse que está preocupado com os orçamentos futuros, dada a queda nas matrículas e o fim do financiamento do ESSER. Ele afirmou que, se o Comitê não aprovar o orçamento revisado, o orçamento preliminar da Superintendente será encaminhado ao Conselho Municipal de Boston. Ele perguntou à Superintendente se a proposta orçamentária aborda as principais preocupações descritas em quatro relatórios externos recentes. A Superintendente afirmou que a proposta orçamentária estabelece as bases fundamentais para atender às recomendações desses relatórios. Ela disse que o distrito está trabalhando para atender a essas recomendações de maneira rápida e cuidadosa, de maneira conectada. Ela disse que as BPS precisarão adotar uma abordagem multifacetada para orçamentos futuros, incluindo novos investimentos e escolhas difíceis.

O Dr. Alkins enfatizou a importância de ter uma forte responsabilidade pelos dados e indicadores de desempenho.

O Sr. Mehta perguntou sobre estratégias de longo prazo para o financiamento igualitário da alfabetização. O Sr. Kuder explicou que a equipe priorizou a alfabetização igualitária, entre outras estratégias, no fundo geral para garantir o financiamento sustentável.

O Sr. Tran perguntou sobre as implicações se o Comitê Escolar não aprovar o orçamento. O Sr. Kuder explicou que, se o Comitê não aprovar o orçamento revisado, a recomendação de orçamento preliminar da Superintendente, conforme proposta em 1 de fevereiro de 2023, será encaminhada ao Conselho Municipal de Boston para sua consideração.

A pedido da Sra. Robinson, o Sr. Kuder explicou a diferença entre financiamento inofensivo e pousos suaves. Ele disse que os pousos suaves têm um fim planejado e são incorporados ao orçamento como fundos de transição quando as escolas vivenciam declínios nas matrículas. Ele disse que manter a isenção de responsabilidade é uma prática implementada nos últimos dois anos fiscais que não faz com que as escolas ajustem seus orçamentos para baixo quando as

15 de março de 2023

matrículas diminuem. Ele observou que as escolas fecharam 23 salas de aula este ano e foram solicitadas pela Superintendente a usar esses dólares de forma mais estratégica.

A Sra. Robinson expressou um senso de urgência para que o Comitê receba a avaliação das condições das instalações para tomar as decisões mais informadas. A Chefe de Operações, Indira Alvarez, disse que sua equipe estimou que a avaliação será concluída até o final de agosto. O Sr. Robinson expressou o desejo por mais detalhes. A Superintendente disse que grande parte do planejamento está em andamento e ela apresentará um plano ao Comitê ainda nesta primavera detalhando como o distrito planeja responder às recomendações em relatórios externos recentes. Ela esclareceu que a proposta orçamentária revisada não fornece nenhum financiamento para cargos de conexão com a comunidade, mas, em vez disso, fornece financiamento para nove conselheiros de justiça restaurativa, um por região. A Sra. Robinson solicitou que o Comitê recebesse um relatório completo sobre o modelo de apoio regional em um futuro próximo.

O Comitê está programado para votar na recomendação final do orçamento da Superintendente para o FY24 em 22 de março de 2023.

Contrato de transporte escolar de ônibus amarelo – O Diretor Executivo de Transporte, Dan Rosengard, apresentou a recomendação da Superintendente para aprovar o contrato proposto de fornecedor de ônibus amarelo entre as Escolas Públicas de Boston e a Transdev Services Inc, começando em 1 de julho de 2023. Michael Miller, Diretor de Aquisições Estratégicas da Cidade de Boston, e Jacqueline Hayes, Diretora Assistente de Operações de Contrato e Frota de Transporte das BPS, coapresentaram.

Este contrato é oferecido nos termos licitados pelas BPS no Edital de Licitação EV00011276. Este contrato estabelece um relacionamento recém-estruturado entre as BPS e seu fornecedor de ônibus amarelo, focado na responsabilidade do fornecedor vinculada a incentivos financeiros com base nos resultados dos alunos, a fim de garantir que os serviços de transporte de ônibus amarelos fornecidos pelas BPS aos alunos da cidade de Boston sejam seguros, confiáveis e pontuais.

O contrato proposto inclui as principais alterações do contrato anterior do fornecedor de transporte para:

- Melhorar o desempenho pontual por meio da definição de padrões de desempenho rigorosos para chegadas pontuais de acordo com o SIP do DESE e vincular incentivos financeiros para atingir esses padrões;
- Aumentar a responsabilidade financeira introduzindo indenizações por incumprimento para garantir que o distrito possa buscar compensação por tais eventos;
- Limitar os custos e transferir a responsabilidade financeira para o fornecedor, limitando os custos que o fornecedor pode repassar ao distrito para reembolso.

O contrato proposto também é um componente chave do planejamento do transporte das BPS para o futuro. Este contrato garante que o distrito terá a continuação dos serviços de transporte de ônibus amarelos pelos próximos cinco anos, começando no verão de 2023 e no ano letivo de 2023-2024.

Este contrato é uma parte importante do progresso consistente que será necessário para enfrentar os desafios de transporte de longa data, implementar as recomendações do relatório do Conselho de Escolas da Grande Cidade e melhorar os serviços de transporte para os alunos.

15 de março de 2023

As BPS desenvolveram o Edital para Licitações (IFB) em colaboração com duas empresas de consultoria com profunda experiência no setor – Consultoria Intueor e Serviços de Consultoria de Transporte – que foram selecionadas por meio de um processo de licitação competitivo. As empresas de consultoria começaram a trabalhar com as BPS no verão de 2021 para revisar as necessidades e operações de transporte das BPS. Esta revisão incluiu a identificação e revisão dos distritos de colegas, entrevistas dos quatro maiores fornecedores na indústria de transporte escolar e consultas com famílias das BPS, funcionários do departamento de transporte das BPS e outras partes interessadas das BPS. O processo de desenvolvimento da especificação da licitação foi supervisionado por um comitê de direção interdepartamental/entre cidades, incluindo liderança sênior das operações, finanças, serviços comerciais das BPS e aquisições da cidade.

Dado que o transporte de ônibus escolar deve ser adquirido usando um IFB (Boletim de aquisições OIG, vol. 11, nº 2; junho de 2005) com o contrato exigido para ser concedido ao menor licitante responsável e responsivo, as BPS incluíram intencionalmente, de forma transparente e cuidadosamente fundamentada, especificações de licitação bem estruturadas para garantir que todos os licitantes atendam às qualificações mínimas.

Cada especificação de licitação relacionada às qualificações mínimas foi desenvolvida após uma extensa análise de necessidades e pesquisa de mercado em consulta com as empresas de consultoria que trabalham com as BPS. Esses requisitos foram adaptados para atender à complexidade do sistema de transporte das BPS, assim como para garantir que o menor licitante tenha experiência suficiente para atender aos requisitos do contrato.

O IFB foi lançado em 9 de setembro de 2022. Todos os quatro maiores fornecedores do setor participaram do processo IFB, incluindo caminhadas presenciais obrigatórias no pátio e um extenso período de perguntas e respostas com mais de 150 perguntas do fornecedor. As BPS receberam uma oferta da Transdev Services Inc. no valor de aproximadamente US\$ 17,5 milhões por ano de contrato com um aumento anual de 3%.

Esta licitação incorpora todos os custos que não podem mais ser repassados ao distrito sob a nova estrutura do contrato. Esta oferta estava na extremidade inferior do espectro de licitações antecipadas para este contrato, que foi estimado entre US\$ 17,5 milhões e US\$ 22,6 milhões por ano.

O Gabinete do Inspetor Geral conduziu uma extensa revisão do processo de licitação. A carta recente do IGO ao Comitê Escolar sobre o assunto, após sua revisão, aborda futuras recomendações de gestão de contratos que serão seguidas pelo Departamento de Transportes à medida que gerencia este contrato no futuro.

As próximas etapas para implementação incluem aprovações e assinatura do contrato integrado, desenvolvimento de um plano de administração de contrato por escrito e abordagem de questões de qualidade de dados integrais à avaliação de métricas de desempenho sob este contrato relacionado ao GPS. O contrato do fornecedor de ônibus amarelo é uma alavanca fundamental para melhorar os serviços de transporte estudantil de acordo com o SIP do DESE e as recomendações detalhadas no relatório do Conselho de Escolas da Grande Cidade sobre transporte. O DOT das BPS trabalhará para implementar este contrato para garantir a responsabilidade do fornecedor pelo melhor desempenho, ao mesmo tempo em que trabalhará em estreita colaboração com a comunidade, distrito e parceiros da cidade para avançar com todas as outras recomendações de melhoria identificadas pelo Conselho de Escolas da Grande Cidade. O distrito fornecerá atualizações regulares ao Comitê Escolar sobre o seu progresso.

15 de março de 2023

A Sra. Polanco Garcia perguntou por que o distrito acredita que Transdev melhorará. O Sr. Rosengard disse que o contrato do fornecedor é uma parte do sistema geral de transporte do distrito, acrescentando que as BPS precisam abordar todos os seus sistemas para promover melhorias. Ele disse que a Transdev se comprometeu com a melhoria, estabelecendo metas de desempenho vinculadas às implicações financeiras.

O Sr. Rosengard confirmou para a Sra. Polanco Garcia que as famílias afetadas por atrasos no transporte podem receber reembolso por viagens compartilhadas por meio do distrito.

O Sr. O'Neill expressou apoio ao contrato e sua inclusão de controles fiscais. Ele perguntou sobre a confiabilidade dos dados para fazer cumprir as disposições do contrato. O Sr. Rosengard disse que o distrito está muito focado em melhorar a coleta de dados e a tecnologia e continuará a desenvolver o progresso obtido nos últimos seis meses. O Sr. O'Neill perguntou como o envolvimento do Gabinete do Inspetor Geral (IGO) mudou a abordagem do distrito para o contrato. A Sra. Hayes explicou que a experiência do IGO foi útil no desenvolvimento de um contrato integrado robusto e resiliente. A equipe também desenvolverá um plano de administração de contrato por escrito que será um documento vivo para orientar os administradores atuais e futuros do contrato de transporte de ônibus escolar.

O Sr. Cardet-Hernandez perguntou qual é o pensamento por trás de um contrato de cinco anos. O Sr. Rosengard explicou que, embora todas as opções tenham sido consideradas, um contrato de cinco anos fazia mais sentido porque os incentivos financeiros e as medidas de responsabilidade combinadas com um contrato mais curto provavelmente não atrairiam os licitantes. Ele disse que um contrato de cinco anos também dá estabilidade ao distrito. A Superintendente disse que as BPS precisam de um parceiro que possa ser fluido na adaptação às mudanças para maximizar a confiabilidade. O Sr. Rosengard confirmou para o Sr. Cardet-Hernandez que as BPS contratam para cerca de 620 rotas diárias. A Superintendente falou sobre como os sistemas do distrito estão interligados e precisam de mudanças profundas e abrangentes.

O Dr. Alkins encorajou as BPS a firmarem uma parceria formal com a empresa de caronas Lyft. A Superintendente disse que o Conselho de Advocacia do Distrito está trabalhando ativamente em um acordo.

A Sra. Robinson falou sobre a complexidade de vários horários de início das aulas e enfatizou a importância de trabalhar com parceiros distritais para transportar todos os alunos para a escola no horário.

O Comitê está programado para votar no contrato de transporte em 22 de março de 2023.

Declaração de interesse do programa principal da Autoridade de Edifício Escolar de Massachusetts: Comunidades escolares da Shaw e Taylor – O Chefe de Planejamento de Capital, Delavern Stanislaus, apresentou a proposta da Superintendente de enviar declarações de interesse (SOIs) à Autoridade de Edifícios Escolares de Massachusetts (MSBA) para o programa principal de 2023 para as P.A.Shaw e Charles H. Taylor Elementary Schools. A MSBA é uma agência estadual que oferece subsídios competitivos aos municípios para apoiar projetos de construção e reforma de escolas. O programa principal da MSBA aborda reparos extensos, reformas, adição/reformas e construção de novas escolas.

15 de março de 2023

As BPS se comprometeram a construir uma nova escola de ensino fundamental I pré-K-6 em Mattapan/Dorchester. As matrículas na SMMA de 2017 e a análise demográfica por meio do BuildBPS mostraram que Dorchester e Mattapan são bairros de alto crescimento com um número desproporcional de crianças de Boston em idade escolar. As escolas em Southern Dorchester (02124) e Mattapan (02126) também tiveram um investimento de capital desproporcionalmente menor: dos 40 projetos do programa de reforma acelerada da MSBA desde 2015, apenas um foi em Mattapan e quatro em Southern Dorchester.

Brian McLaughlin, Gerente de Projetos do Departamento de Instalações Públicas da Cidade, explicou o processo e o cronograma da MSBA. Todas as declarações de interesse da MSBA devem ser apresentadas e votadas pelo Conselho Municipal e pelo Comitê Escolar de Boston. As BPS solicitarão à Câmara Municipal que realize uma audiência neste mês ou no início de abril antes de votar a proposta. Todos os votos e documentação dessas atividades serão fornecidos como parte do envio à MSBA.

Se o SOI for aprovado por todas as partes, as BPS iniciarão o processo de construção de uma nova instalação para a comunidade escolar combinada da Shaw-Taylor. As declarações de interesse para as instalações listadas acima descreverão as deficiências apresentadas na Prioridade nº 4: Prevenção de superlotação grave que se espera resultar do aumento de matrículas; Prioridade nº 5: Substituição, renovação ou modernização de sistemas de instalações escolares, como telhados, janelas, caldeiras, sistemas de aquecimento e ventilação, para aumentar a conservação de energia e diminuir os custos relacionados à energia em uma instalação escolar; e Prioridade nº 7: Substituição ou adição de edifícios obsoletos para fornecer uma gama completa de programas consistentes com os requisitos estaduais e locais aprovados. Ao enviar o SOI, a MSBA não garante de forma alguma a aceitação ou aprovação de uma solicitação, a concessão de um subsídio ou qualquer outro compromisso de financiamento da MSBA, nem compromete a Cidade de Boston a registrar uma solicitação de financiamento junto à MSBA.

O SOI é um passo importante para cumprir um compromisso por meio do Novo Acordo Verde para as BPS para construir uma nova escola de ensino fundamental I pré-K-6 no bairro de Dorchester/Mattapan. Mais tarde nesta primavera, a Superintendente e sua equipe apresentarão ao Comitê uma atualização mais abrangente sobre o Novo Acordo Verde para as BPS e o progresso do distrito em direção a um plano de ação de instalações de longo prazo.

A Sra. Stanislaus encerrou abordando algumas das preocupações levantadas pelos pais da Sumner Elementary School durante comentários públicos no início da noite. Ela afirmou seu compromisso de trabalhar em estreita colaboração com as comunidades escolares em todos os projetos de capital, garantindo que as vozes historicamente marginalizadas estejam sendo ouvidas.

O Sr. Cardet-Hernandez solicitou uma atualização sobre o plano do distrito para encontrar um local permanente para a Horace Mann School for the Deaf and Hard of Hearing. A Sra. Stanislaus disse que as BPS estão reformando o antigo edifício da Edwards Middle School para servir como espaço de balanços enquanto trabalha para identificar um local permanente. Ela disse que o distrito está empenhado em fazer uma análise do atual local da Jackson Mann, assim como de outros locais na área de Allston-Brighton.

15 de março de 2023

McLaughlin disse que, se aprovado, um novo edifício da escola Shaw-Taylor poderá ser inaugurado em 2029 ou 2030. O Sr. Cardet-Hernandez perguntou sobre os planos para renovar os edifícios existentes. A Sra. Stanislaus disse que as BPS estão atualmente conduzindo uma avaliação das condições das instalações, além de um processo de projeto por meio do DLR Group. Esses dois processos serão usados para desenvolver um plano diretor de instalações completo e de longo prazo.

O Sr. O'Neill incentivou o distrito a continuar buscando financiamento da MSBA para a Horace Mann School, que atende a uma população especial de alunos. Ele também encorajou as BPS a explorarem locais para Horace Mann além da comunidade de Allston-Brighton. O Sr. McLaughlin explicou que as inscrições da Horace Mann e da Blackstone School não se enquadram nos critérios tradicionais da MSBA porque essas instalações estão localizadas em centros comunitários ou de saúde. Ele disse que as BPS incentivarão a MSBA a visitar essas escolas para ver as condições atuais das instalações.

A Sra. Polanco Gacria perguntou como uma fusão impactaria as comunidades escolares da Shaw e Taylor. Rebecca Grainger, Assessora Sênior da Prefeita para Jovens e Escolas, explicou o processo de design para combinar cuidadosamente a inclusão das escolas e a programação multilíngue.

A Sra. Robinson perguntou como era o processo de designação de alunos para a recém-construída Mildred Avenue School quando ela foi inaugurada em 2003.

O Comitê está programado para votar na declaração de interesse do programa principal da MSBA para as comunidades escolares da Shaw e Taylor em 22 de março de 2023.

COMENTÁRIOS PÚBLICOS SOBRE RELATÓRIOS

Nenhum.

NOVOS NEGÓCIOS

A Sra. Robinson pediu à Superintendente para trazer mais informações em relação ao pedido anterior do Dr. Alkins para informações adicionais sobre os resultados do subsídio. A Superintendente concordou em trazer mais informações da equipe.

INTERRUPÇÃO

Aprovado - Por volta das 23h22, o Comitê votou por unanimidade, por votação nominal, pelo encerramento da reunião.

Testemunha:



Elizabeth Sullivan
Secretária Executiva