



ATA OFICIAL DA REMOTA PLANEJAMENTO DA REUNIÃO REMOTA DO COMITÊ ESCOLAR DE BOSTON

12 de outubro de 2021

O Comitê Escolar de Boston realizou uma reunião remota em 12 de outubro de 2021 às 18h00 via Zoom. Para obter mais informações sobre qualquer um dos itens listados abaixo, acesse <https://www.bostonpublicschools.org/esataskforce>, envie um e-mail para feedback@bostonpublicschools.org ou ligue para o Escritório do Comitê Escolar de Boston (617) 635-9014.

PRESENÇA

Membros do Comitê Escolar presentes: Presidente Jeri Robinson; Vice-presidente Michael O'Neill; Dr. Hardin Coleman; Ernani DeAraujo; Lorena Lopera; Rafaela Polanco Garcia; Quoc Tran; e a representante do aluno, Xyra Mercer.

Membro do Comitê Escolar ausente: Nenhum.

Funcionários presentes das Escolas Públicas de Boston (BPS): Superintendente Brenda Cassellius e a conselheira sênior Megan Costello.

DOCUMENTOS APRESENTADOS

Pauta

PowerPoint: Planejamento do Comitê Escolar, 12 de outubro de 2021

ABERTURA

Presidente Jeri Robinson convocou a reunião e conduziu o juramento de fidelidade. A Sra. Sullivan fez a chamada. A Sra. Lopera, a Sra. Polanco Garcia, o Sr. Tran e a Sra. Mercer estiveram presentes. O Sr. O'Neill, o Dr. Coleman e o Sr. DeAraujo entraram na reunião logo após a lista de presença.

Planejamento da Reunião Remota do Comitê Escolar de Boston
Zoom
12 de outubro de 2021

A Sra. Robinson disse que a reunião desta noite estava sendo transmitida ao vivo via Zoom. Será retransmitido na Boston City TV. Também será postado em bostonpublicschools.org/schoolcommittee e no YouTube. Ela anunciou que os serviços de interpretação simultânea estavam disponíveis em espanhol, crioulo haitiano, cabo-verdiano, vietnamita, cantonês e mandarim. Os intérpretes se apresentaram e deram instruções em sua língua nativa sobre como acessar a interpretação simultânea mudando o canal do Zoom. Documentos da reunião e traduções foram publicados em www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee. A Sra. Robinson se desculpou porque o Comitê não foi capaz de garantir a interpretação para a língua de sinais americana (ASL) da sessão e anunciou que o recurso de legenda oculta foi habilitado.

A Sra. Robinson analisou a pauta. A Superintendente realizou breves comentários de boas-vindas sobre o valor das reuniões periódicas.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

A Sra. Robinson analisou as quatro principais responsabilidades do Comitê Escolar de Boston:

- Definir a visão, a missão e os objetivos das Escolas Públicas de Boston
- Estabelecer e monitorar o orçamento operacional anual
- Contratar, gerenciar e avaliar anualmente a Superintendente
- Definir e revisar as políticas e as práticas do distrito para oferecer suporte para o desempenho dos alunos.

Ela convidou os membros a expressarem sua opinião sobre o treinamento de desenvolvimento profissional fornecido pela Associação de Comitês Escolares de Massachusetts (MASC) em 25 de setembro de 2021. O Sr. DeAraujo falou positivamente sobre o treinamento e a importância da compreensão dos funções, das responsabilidades e da separação de poderes entre o Comitê e a Superintendente. O Sr. O'Neill agradeceu ao Diretor Executivo do MASC, Glenn Koocher, por liderar o treinamento que ele descreveu como valioso. Ele afirmou que é importante entender como Boston é diferente dos outros distritos escolares.

TÓPICOS DE PRIORIDADE E CONFIGURAÇÃO DA PAUTA

A conselheira sênior Megan Costello revisou a seguinte lista de itens recorrentes da pauta:

- Atualização do orçamento de capital (tentativa - 16 de março de 2022)
- Atualização financeira (tentativa - 14 de dezembro de 2022)
- Declarações de interesse da autoridade do prédio escolar de Massachusetts
- Relatório anual do SpedPac
- Atualização da força-tarefa de oportunidades e lacunas de realização (OAG)
- Atualização do grupo de trabalho de qualidade escolar (SQWG)
- Atualização da força-tarefa para aprendizes da língua inglesa (ELL)

Planejamento da Reunião Remota do Comitê Escolar de Boston
Zoom
12 de outubro de 2021

- Atualização da reforma do Conselho Consultivo Estudantil de Boston (BSAC)
- Atualização da política de admissões de escolas de exame (junho de 2022)
- Bem estar
- Avaliação da Superintendente
- MA School Choice Program Hearing and Vote (maio de 2022)
- MassCore (trimestral)
- Recomendação de orçamento preliminar (2 de fevereiro de 2022)
- Votação final do orçamento (23 de março de 2022)
- Atualizações do ESSER
- Atualizações do compartilhamento de informações do aluno

Os membros e a Superintendente revisaram a lista e sugeriram adicionar os seguintes itens:

- Atualizações da auditoria interna
- Atualizações de contratações, que devem incluir diversidade e categorias protegidas
- Resultados do MCAS
- Responsabilidade estadual
- Início da atividade escolar
- Aprendizagem de verão
- Atualização das inscrições
- Relações trabalhistas/negociação coletiva/questões legais
- Avaliações de desempenho de funcionários
- Atualizações de orçamento mensal
- Citações (por exemplo, doutorados, professores certificados pelo Conselho Nacional, educadores do ano, etc.
- Instalações (necessidades imediatas e de longo prazo)
- Atualizações do plano estratégico
- Atualização mensal pelo representante do aluno em relação ao Conselho Consultivo Estudantil de Boston (BSAC)

A Sra. Robinson analisou brevemente os seguintes tópicos prioritários sugeridos pelos membros:

- Comunicação (entre o distrito, o Comitê, os pais e a comunidade)
- Transições/configurações das notas
- Escolas de transformação
- Estratégia de ciência/tecnologia/educação vocacional
- Treinamento dos professores
- Instalações
- Ensino médio
- Aprendizes da língua Inglesa, instrução da língua nativa
- Tempo fora da escola
- Alfabetização
- Diversidade dos educadores
- Educação especial
- Avaliação de desempenho da Superintendente (primavera)

- Atualizações da força-tarefa (primavera)

O Dr. Coleman afirmou que muitos desses tópicos são operacionais e alertou o Comitê a ser intencional ao organizar essa extensa lista de tópicos de uma maneira coerente. A Sra. Robinson concordou. A Sra. Mercer falou sobre a importância de incorporar a voz do aluno e garantir o direito de voto para o representante do aluno. A Superintendente esclareceu que a atualização do BuildBPS agendada para 27 de outubro incluirá uma recomendação formal para o fechamento das Escolas de Ensino Fundamental Irving e Timilty e da Escola Jackson-Mann K-8, conforme foi apresentado ao Comitê na primavera passada. O gerente financeiro, Nate Kuder, planeja apresentar ao Comitê atualizações trimestrais sobre o BuildBPS. A Sra. Robinson pediu à Sra. Costello para elaborasse uma frase resumida ou duas descrevendo cada item da pauta. A Superintendente sugeriu agendar uma reunião em dezembro sobre sua Visão Acadêmica. A Sra. Robinson sugeriu que o Comitê examine a participação pública nas audiências orçamentárias remotas do Comitê em comparação com as audiências orçamentárias presenciais. O Dr. Coleman lembrou ao Comitê que a participação do público nas audiências orçamentárias está amplamente ligada ao fato de as reduções orçamentárias estarem ou não sendo propostas. A Superintendente disse que o Chefe de Operações, Indy Alvarez, e sua equipe estão atualizando o Índice de instalações principal do BuildBPS. O Dr. Coleman sugeriu que as escolas realizassem uma parceria com uma empresa de arquitetura externa para criar um plano mestre do campus e definir metas para os próximos 10 anos.

A Sra. Robinson falou sobre a importância de monitorar o desempenho escolar. O Dr. Coleman sugeriu que o Comitê revise os Planos de melhoria da escola.

A Sra. Robinson fez uma breve revisão das três forças-tarefas ativas do Comitê:

- Força-Tarefa para Aprendizes da Língua Inglesa, 2009
 - Órgão de monitoramento, reúne-se mensalmente
 - Três subcomitês ativos
- Força-tarefa de oportunidades e lacunas de realização, 2015
 - Órgão de monitoramento, reúne-se mensalmente
- Grupo de trabalho de qualidade escolar, 2013
 - Órgão de monitoramento, reuniões trimestrais

A Superintendente falou sobre sua experiência profissional anterior trabalhando com conselhos escolares que possuem comitês permanentes. Ela explicou que esses comitês liderados por membros do Comitê podem ser estabelecidos para abordar tópicos específicos de importância e incluir alunos, pais, professores, defensores, etc., proporcionando ao público a oportunidade de participar da governança do distrito. Os comitês permanentes reportam periodicamente ao Comitê inteiro e podem fazer recomendações de políticas. Ela fez a distinção entre comitês permanentes e forças-tarefa, que normalmente têm uma carga e duração específicas. Ela sugeriu que o Comitê pode considerar o estabelecimento de comitês permanentes nas áreas financeira e/ou de funcionários.

Planejamento da Reunião Remota do Comitê Escolar de Boston
Zoom
12 de outubro de 2021

O Sr. O'Neill falou sobre os diferentes estilos de governança utilizados em conselhos escolares de todo o país. Ele descreveu o Comitê Escolar de Boston como um comitê que atua tradicionalmente para todos. Ele disse que os comitês permanentes permitem a contribuição do público e um aprofundamento das questões, mas as reuniões do conselho escolar têm uma tendência a se tornarem mais superficiais. O Sr. O'Neill sugeriu examinar os prós e os contras de cada estilo pelo Conselho das Grandes Escolas Municipais. O Dr. Coleman falou sobre a diferença entre as forças-tarefa serem comitês mais limitados em relação ao tempo e permanentemente dedicados ao monitoramento contínuo. O Sr. DeAraujo expressou apoio pela utilização de um consultor externo para examinar a questão. A Superintendente incentivou o Comitê a examinar os membros da força-tarefa como um esforço para maximizar diferentes vozes.

A Sra. Robinson pediu ao Dr. Coleman para compartilhar suas reflexões sobre a estrutura da força-tarefa na próxima reunião do Comitê em janeiro de 2022, que será co-liderado por A.J. Crabill, diretor de governança do Conselho das Grandes Escolas Municipais.

A Sra. Robinson fez uma breve análise das metas e dos valores aprovados pelo Comitê em abril de 2021.

As metas foram definidas em cinco áreas com metas de cinco anos para todos os estudantes:

- Alfabetização precoce
- Metas alcançadas para aprendizes de inglês
- Metas alcançadas para alunos com deficiência
- Pensamento crítico em matemática, ciência e alfabetização
- Preparação para a faculdade, carreira e vida

Os valores estão nas seguintes áreas:

- Voz do aluno e envolvimento da família:
- Parcerias com a comunidade
- Lacunas de igualdade e oportunidade de eliminação
- Equipe diversificada e eficiente
- Apoio social emocional e físico

O Dr. Coleman sugeriu que, em todas as reuniões, o Comitê use um painel de dados coerente e útil para examinar o progresso de cada meta do Comitê para permitir correções durante a caminhada.

A Sra. Polanco Garcia sugeriu avaliar como as BPS se comunicam com as famílias. Ela enfatizou a importância de apresentar uma interpretação para as famílias nas reuniões do conselho escolar. Ela falou sobre o valor dos funcionários distritais receberem famílias em sua língua nativa. O Sr. O'Neill lembrou que na recente reunião do Comitê, a Sra. Polanco Garcia mencionou que possuía noções preconcebidas sobre o Comitê que mudaram agora que ela

participa dele. Ele sugeriu incorporar as metas e valores do Comitê nas pautas das reuniões. Ele sugeriu que o Comitê explorasse a realização de reuniões com a comunidade fora das reuniões regulares. A Sra. Robinson sugeriu que os membros participassem de mesas redondas de ações nas escolas via Zoom. Ela também sugeriu que os membros ligassem para os líderes das escolas para expressar gratidão pelo trabalho árduo. O Sr. Tran recomendou adicionar marcos de referência para os objetivos e os valores. A Superintendente afirmou que a equipe do Escritório de Dados e Responsabilidade está trabalhando para atingir esse objetivo usando um painel de dados.

O Dr. Coleman falou sobre a importância de nos tornarmos um distrito voltado para resultados. Ele analisou que o Comitê está programado para votar nas metas de desempenho da Superintendente na próxima reunião. Ele também disse que o Comitê deveria se sentir confortável com a seleção dessas metas como os padrões pelos quais a Superintendente será avaliada neste ano letivo.

A Sra. Mercer falou sobre a importância de ouvir as vozes de diversos alunos, particularmente aqueles que estão tradicionalmente menos engajados no nível da escola e do distrito. A Superintendente falou sobre a importância de reviver a atualização mensal do(a) aluno(a) do representante do(a) aluno(a) e sugeriu que a Sra. Mercer considere o uso das redes sociais para que os alunos sejam mais escutados. A Sra. Mercer defendeu o direito de voto dos alunos e um subsídio para isso. A Superintendente e a Sra. Lopera lembraram que o Diretor Executivo do MASC, Glenn Koocher, levantou potenciais conflitos de complexidade de interesses se o representante dos alunos recebesse um subsídio. A Sra. Robinson incentivou a Sra. Mercer a participar de um grupo de afinidade para representantes de estudantes coordenado pelo Conselho das Grandes Escolas Municipais.

ESTRUTURA DA REUNIÃO

A Sra. Robinson mudou a conversa para a estrutura da reunião, especificamente para o gerenciamento do conteúdo e do tempo. Ela disse que a duração das reuniões, que muitas vezes se estendem por cinco ou seis horas, pode ser difícil para todos os envolvidos. Ela enfatizou a importância de o Comitê receber relatórios do distrito com antecedência. A Sra. Costello explicou que a legislação de emergência do estado de Massachusetts permite que órgãos públicos realizem reuniões remotas até 1º de abril de 2022. Ela disse que manterá o Comitê informado sobre qualquer atualização da legislação.

O Dr. Coleman observou que muitos dos comentários do público geral apresentados nas reuniões do Comitê estão relacionados a questões operacionais e serão encaminhados à Superintendente e sua equipe para acompanhamento.

Ele disse que a formação de comitês permanentes pode permitir que o público seja um parceiro efetivo e diminuir as frustrações apresentadas nas reuniões do Comitê. Ele falou sobre a necessidade de mudar da identificação de problemas para a solução de problemas.

A Sra. Lopera falou sobre sua perspectiva como um novo membro. Ela disse que os comentários do público geral são frequentemente vistos pelas famílias como um último recurso de assistência. Ela encorajou o Comitê e o distrito a encontrar melhores mecanismos para escutar melhor a

comunidade. Ela sugeriu ajudar as famílias a compreender em que e como podem ser mais eficazes e como o Comitê pode ser mais responsivo.

A Sra. Polanco Garcia falou sobre sua experiência como mãe e testemunha perante o Comitê. Ela explicou que, na época, não entendia por que o Comitê não respondia aos comentários do público geral. Ela disse que o Comitê deve continuar ouvindo os comentários do público geral e o distrito deve acompanhar as preocupações levantadas pelas famílias.

O Sr. DeAraujo descreveu a duração das reuniões como contraproducente. Ele sugeriu que o Comitê examine as práticas de comentários públicos em outros distritos escolares. Ele enfatizou a importância de receber apresentações com antecedência para dar aos membros tempo adequado para conduzir uma revisão cuidadosa dos materiais e formular perguntas.

O Sr. O'Neill disse que os conselhos escolares em todo o país têm percebido um aumento no envolvimento desde a mudança para reuniões remotas durante a pandemia. Ele sugeriu que o Comitê considere a realização de fóruns sobre tópicos específicos ou que os membros do Comitê mantenham as reuniões em horário comercial remoto para permitir que os membros se envolvam em mais intercâmbios com as famílias. Ele lembrou o processo de 2012 do Comitê para reexaminar os comentários do público geral e sugeriu que o presidente convidasse um subconjunto de membros para reunir as melhores práticas e fazer recomendações para todo o Comitê.

A Sra. Robinson recomendou que o Comitê formasse pequenos grupos para explorar os seguintes tópicos e retornar para o Comitê com as seguintes recomendações:

- comentário do público geral
- estrutura de comitê permanente e força-tarefa

A Sra. Robinson perguntou à Superintendente sobre o conteúdo do Relatório da Superintendente. A Superintendente falou sobre a extensão crescente do relatório durante a pandemia devido às muitas atualizações oportunas que precisaram ser apresentadas ao Comitê e ao público. Ela disse que gostaria de voltar a apresentar dados sobre os objetivos do Comitê. O Dr. Coleman expressou apoio para se concentrar nos dados. O Sr. DeAraujo sugeriu o uso de um formato de painel de dados. Ele solicitou que o Comitê recebesse o Relatório da Superintendente antes das reuniões.

A Sra. Costello falou sobre como encontrar um equilíbrio entre o contexto histórico e manter as apresentações breves. Ela sugeriu que alguns dados podem ser apresentados na forma de apêndice.

A Sra. Robinson sugeriu realizar uma discussão futura sobre subsídios. O Dr. Coleman sugeriu que o Comitê considere o recebimento de relatórios trimestrais sobre a distribuição equitativa de subsídios, em vez de manter a prática atual do Comitê de votar para receber subsídios individuais. A Superintendente disse que pedirá sugestões ao diretor financeiro, Nate Kuder. Ela também disse que apresentará um relatório ao Comitê em um futuro próximo sobre a equidade no que se refere à arrecadação de fundos escolares. Ela sugeriu que a equipe apresentasse ao

Comitê um relatório anual sobre a avaliação da eficácia dos subsídios e relatórios trimestrais sobre a distribuição equitativa deles.

A Sra. Robinson explicou que o Comitê está atualmente orçando aproximadamente uma hora para cada relatório, com cerca de 20 minutos para a apresentação e cerca de 40 minutos para as perguntas dos membros. Ela sugeriu incluir algumas informações na forma de um preâmbulo e/ou limitar o número de participantes.

A Sra. Lopera afirmou que se a legislatura estadual exigir que o Comitê retorne às reuniões presenciais sem a capacidade de oferecer uma opção híbrida, ele deve oferecer interpretação e tradução para garantir a participação das famílias. A Sra. Costello disse acredita que o legislação estadual estabelecerá uma nova legislação que apresentará uma opção remota ou híbrida.

O Sr. DeAraujo sugeriu que o Comitê considere adicionar funcionários de apoio adicional para rastrear as dúvidas dos membros.

A Superintendente sugeriu que o Comitê explorasse o uso de várias ferramentas de software projetadas para apoiar os conselhos escolares.

PRÓXIMOS PASSOS

A Sra. Robinson recomendou que o Comitê formasse pequenos grupos e apresentasse um relatório a todo o Comitê sobre os seguintes tópicos:

- Comentário do público geral
- Estrutura do comitê permanente e da força-tarefa

Próximos passos:

- January Retreat
- Metas e valores
- Análise da política atual

A Superintendente falou sobre a importância dos esforços contínuos do Comitê para indexar o manual de políticas do distrito e sugeriu pedir à Força-tarefa de lacunas de oportunidades e de realizações para analisar as políticas ou estabelecer um comitê permanente para a revisão de políticas.

A Sra. Lopera expressou hesitação em se tornar voluntária de um subgrupo porque seu mandato no Comitê coincide com o da prefeita em exercício e sua condição no futuro ainda é desconhecida. A Sra. Robinson disse que fará o acompanhamento com os membros individualmente e agradeceu as contribuições da Sra. Lopera e da Sra. Polanco Garcia.

COMENTÁRIO DO PÚBLICO GERAL

Planejamento da Reunião Remota do Comitê Escolar de Boston
Zoom
12 de outubro de 2021

John Mudd, residente de Cambridge, defensor, testemunhou sobre as visões estratégicas e acadêmicas e defendeu uma política que garante o acesso ao ensino da língua nativa.

ENCERRAMENTO

Aproximadamente às 21:12, a Comissão votou por unanimidade, nominalmente, pelo encerramento da reunião.

Testemunha:



Elizabeth Sullivan
Secretária executiva