

MEMORANDO

PARA: Comitê Escolar

DE: Dr. Samuel DePina, Superintendente Adjunto de Operações

CC: Mary Skipper, Superintendente
Monica Hogan, Superintendente Adjunta de Estratégia e Implementação de Dados
Delavern Stanislaus, Diretor de Executivo de Transportes
Daniel Rosengard, Diretor Adjunto de Transportes

DATA: Quarta-feira, 11 de janeiro de 2022

RE: Relatório do Conselho de Escolas da Grande Cidade sobre o transporte

Hoje à noite, o Dr. Ray Hart, Diretor Executivo do Conselho de Escolas da Cidade Grande (CGCS), resumirá as descobertas e recomendações do relatório do CGCS sobre transporte: “Análise do programa de transporte estudantil das Escolas Públicas de Boston.” Este relatório é exigido como parte do plano de melhoria sistêmica.

A apresentação abordará alguns pontos-chave e as áreas de recomendações do CGCS. As recomendações incluem:

1. Implementar uma programação consistente de sinal de 3 níveis em todo o distrito.
2. Atualizar as políticas e procedimentos, e analisar e atualizar regularmente as rotas para maximizar a utilização da frota.
3. Continuar a usar uma abordagem sistemática para criar e atualizar rotas e paradas de ônibus que sejam eficazes e eficientes sem comprometer a segurança.
4. Identificar e quantificar fiscalmente oportunidades para reduzir os custos de transporte.
5. Projetar uma estratégia do Departamento de Transporte (DoT) para monitorar o número real de passageiros ao longo do ano letivo para identificar detalhadamente paradas, corridas e rotas que podem ser consolidadas ou eliminadas para aumentar a capacidade de todo o sistema.
6. Estabelecer uma colaboração cruzada com sistemas escolares fora das BPS que recebem serviços de transporte, para alinhar calendários e horários o máximo possível.
7. Reforçar os controles fiscais e de gestão internos.
8. Criar um comitê de líderes do DoT e do Gabinete de Educação Especial (OSE) para discutir questões de interesse mútuo.

9. Começar uma análise abrangente de todas as práticas e processos de roteamento para identificar oportunidades para melhorar os resultados e a eficiência da rota.
10. Atualizar e implementar totalmente o plano de negócios abrangente com metas, objetivos, benchmarks, desempenho, responsabilidades e custos que apoiem o plano estratégico do distrito.
11. Criar um sistema de comunicação eficaz em toda a organização do DoT.
12. Implementar um sistema para acompanhar o progresso e medir os resultados de todas as iniciativas.
13. Responsabilizar o próximo fornecedor de transporte pelos principais indicadores de desempenho no novo IFB, que abordam o desempenho do ônibus relacionado à pontualidade para garantir um serviço confiável aos alunos.
14. Colaborar com as autoridades municipais para resolver quaisquer problemas no Acordo de Negociação Coletiva.

As recomendações se enquadram amplamente em três categorias: processos e procedimentos de transporte interno, trabalho de política e controles de custos. O distrito começou a trabalhar nessas áreas no ano passado e incorporará as recomendações do Conselho de Escolas da Grande Cidade:

- **Processos e procedimentos de transporte interno:** Embora haja um longo caminho a percorrer, o Departamento de Transporte (DoT) fez progressos significativos nessa frente nos últimos anos. O DoT tem grupos de trabalho semanais ao longo do ano com a equipe de atribuição, o Gabinete de Educação Especial e o Gabinete de Tecnologia Instrucional e da Informação focados em (1) definir e manter cronogramas para colaboração e compartilhamento de dados, (2) identificar e solucionar problemas, e (3) fazer recomendações para melhorias. O DoT implementou um processo de análise de desempenho mensal em 2020 com a Transdev, empresa fornecedora de ônibus atual, a fim de gerar e medir melhorias no serviço. Por fim, o edital de licitação para o próximo contrato de fornecedor de transporte apresenta mecanismos para responsabilizar o fornecedor e alinhar incentivos a resultados orientados para os alunos. Embora o contrato atual tenha praticamente zero risco financeiro para o fornecedor, o novo IFB garante que qualquer fornecedor novo coloque “sua própria pele em risco” por meio de uma combinação de incentivos de desempenho para melhorar o desempenho e danos para compensar o distrito pela falta de desempenho. Por fim, estamos progredindo na área de transporte para atletismo e excursões escolares. Em colaboração com o Departamento de Atletismo, revisamos nossos processos, analisamos dados sobre viagens não cobertas e cancelamentos tardios, adicionamos trabalho para fazer melhorias direcionadas e nos esforçamos para melhorar o agendamento avançado de equipes esportivas e treinadores. Além disso, continuamos explorando a viabilidade de soluções alternativas (por exemplo, compra/aluguel de vans) para melhorar ainda mais o transporte de atletismo e excursões escolares.

- **Trabalho de política:** O distrito vê as maiores oportunidades de melhorias contínuas de transporte nesta área. Conforme destacado no relatório, o transporte das BPS opera sob circunstâncias únicas e complexas, impulsionado pelos horários dos sinais e políticas de atribuição escolar, políticas de educação especial e crescimento, assim como pela exigência de que o transporte das BPS cumpra cronogramas e horários escolares fora das BPS para as 105 escolas fora das BPS para as quais transportam os alunos. O distrito iniciou o trabalho internamente e com escolas autônomas para fazer recomendações para alinhar os cronogramas escolares e fazer mudanças incrementais nos horários dos sinais, esse trabalho levará às BPS a um sistema de sinal de três níveis distribuído uniformemente para melhorar as operações de transporte, minimizando o impacto e garantindo o engajamento com as partes interessadas da escola e da comunidade. A implementação eficaz de qualquer mudança de política exigirá um engajamento significativo das partes interessadas e precisará ser guiada por conversas mais amplas no distrito e na comunidade sobre como queremos reimaginar as BPS. O recém-formado Conselho Consultivo de Transporte desempenhará um papel importante neste trabalho. As BPS estão empenhadas em fazer este trabalho da maneira certa.
- **Controles de custos:** Este relatório destaca que o transporte das BPS tem um dos custos de transporte mais altos do país e fornece várias recomendações para melhor monitoramento, controle e redução de custos para liberar ativos para redistribuição (por exemplo, soluções tecnológicas adicionais, redução da duração das viagens para os alunos ao dividir viagens, etc.). Embora nossa primeira e mais urgente prioridade seja melhorar os serviços para alunos e famílias, as BPS também precisam garantir que o transporte tenha um bom custo-benefício. O distrito analisará atentamente as recomendações de controle de custos neste relatório e tomará medidas para implementar as recomendações que terão maior impacto na melhoria dos resultados dos serviços de transporte.

O distrito está profundamente comprometido em melhorar a experiência de transporte para todos os alunos e famílias das BPS e valoriza os insights, recomendações e parcerias do CGCS.

A apresentação do CGCS desta noite fornecerá ao Comitê Escolar uma melhor compreensão dessas recomendações de um parceiro externo. A equipe distrital apresentará, em uma reunião posterior do Comitê Escolar, o trabalho atualmente em andamento e o plano de implementação do distrito para as recomendações contidas no relatório.

O relatório e os slides serão enviados ao DESE e disponibilizados no site das BPS em www.bostonpublicschools.org/strategicprogress.

