



**PROCÈS-VERBAL OFFICIEL DE LA REUNION VIRTUELLE
RÉUNION DU COMITÉ SCOLAIRE DE BOSTON**

11 janvier 2023

Le Comité Scolaire de Boston a tenu une réunion virtuelle le mercredi 11 janvier 2023 à 17 h. sur Zoom. Pour plus d'informations sur l'un des points énumérés ci-dessous, visitez www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee, envoyez un courriel à feedback@bostonpublicschools.org ou appelez le bureau du Comité de l'Ecole de Boston au (617) 635-9014.

PRÉSENCE

Membres du Comité scolaire: Président Jeri Robinson; Vice-président Michael O'Neill; Dr. Stephen Alkins; Brandon Cardet-Hernandez; Lorena Lopera; Rafaela Polanco Garcia; M. Tran; et la représentante des élèves Diego Mehta.

Les membres du Comité de l'Ecole de Boston Aucun.

DOCUMENTS PRÉSENTÉS

Ordre du jour

Procès-verbal de la réunion : 14 décembre 2022 et 4 janvier 2023

Subventions pour approbation totalisant 403,466 \$

Memo re: Demande d'Approbation de l'Accord de Principe entre le Comité Scolaire et le Syndicat des Métallurgistes, Section Locale 2936 (Moniteurs d'Autobus), le 9 janvier 2023

Protocole d'Accord des Moniteurs d'Autobus, en vigueur du 1er juillet 2020 au 30 juin 2022

Protocole d'Accord des Moniteurs d'Autobus, en vigueur du 1er juillet 2022 au 30 juin 2025

Rapport d'Examen des Transports du Conseil des Ecoles de Grandes Villes (CGCS)

Note d'Examen du Transport du CGCS

Présentation PowerPoint sur l'Examen des Transports du CGCS

RAPPEL À L'ORDRE

**Réunion Virtuelle du Comité Scolaire de Boston
Zoom**

11 janvier 2023

La présidente Jeri Robinson a déclaré la réunion ouverte et a fait le serment d'allégeance. Mme Sullivan a fait l'appel. M. Cardet-Hernandez et M. Mehta étaient absents à l'appel nominal mais ont ensuite rejoint la réunion à 18 h. Tous les autres membres étaient présents.

Mme Robinson a annoncé que le comité s'ajournerait immédiatement à une session exécutive dans le but de discuter de stratégie en matière de négociation collective avec les Métallurgistes Unis (United Steel Workers) au nom de la Section Locale 2936 (Moniteurs d'Autobus). Tenir cette discussion dans le cadre d'une réunion publique pourrait avoir un effet préjudiciable sur la position de négociation du Comité. Elle a annoncé que le comité reprendrait la séance publique à 18 h.

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE À HUIS CLOS

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité une motion d'ajournement à une séance exécutive dans le but de discuter d'une stratégie en matière de négociation collective avec les Métallurgistes unis au nom de la Section Locale 2936 (Moniteurs d'Autobus) .

RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE ET RAPPEL A L'ORDRE

La Présidente Robinson a repris la réunion en séance publique vers 18 h 03. Tous les membres étaient présents. Mme Robinson a annoncé que le Comité vient de rentrer d'une séance exécutive dans le but de discuter d'une stratégie en matière de négociation collective avec les Métallurgistes Unis au nom de la Section Locale 2936 (Contrôleurs d'Autobus).

Mme Robinson a indiqué que la réunion de ce soir était diffusée en direct sur Zoom. Elle sera rediffusée sur Boston City TV Elle sera également publiée sur bostonpublicschools.org/schoolcommittee et sur YouTube. Elle a annoncé que des services d'interprétation simultanée étaient disponibles en espagnol, créole haïtien, capverdien, vietnamien, cantonais, mandarin et langue des signes américaine (ASL) et a fourni des instructions sur la façon d'accéder à l'interprétation simultanée en changeant de canal Zoom. Les documents traduits de la réunion ont été publiés sur www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee avant le début de la réunion.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION

Approuvé – Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité les procès-verbaux de la réunion du Comité Scolaire du 14 décembre 2022 et de la réunion annuelle d'organisation du 4 janvier 2023.

RAPPORT DU DIRECTEUR

Tel que préparé pour la livraison.

Merci Madame la Présidente. Bonne Année à tous! Avant de commencer mon rapport, je tiens à reconnaître et à suivre le modèle sur lequel l'équipe travaille pour ajouter plus de ressources pour répondre aux besoins de sécurité et de soutien des élèves que nous constatons dans les écoles du district. Bien que nous soyons heureux de lire des rapports indiquant que les incidents violents sont en baisse dans toute la ville, nous réalisons également que toute violence dans nos communautés affecte nos élèves et

11 janvier 2023

nos familles. En reconnaissant et en répondant à ce domaine de besoin manifesté dans nos écoles, nous réalisons que nous devons continuer à renforcer nos ressources internes pour fournir des soins sûrs, réparateurs et tenant compte des traumatismes à nos élèves et, par extension, à nos familles.

Pour résoudre ce problème, et sur la base des commentaires que nous avons reçus, une équipe a été créée par le Bureau des Services de Soutien et de Sécurité aux Elèves en partenariat avec les Opérations. Cette équipe interfonctionnelle comprend des représentants du Bureau des Opportunités et des Ecarts de Réussite, de la Division du soutien aux étudiants, de la Division des Ecoles, du Bureau du Capital Humain, des Relations de Travail BPS, des Finances BPS, du Bureau des Services de Sécurité et des Relations Intergouvernementales BPS.

L'une des premières tâches de cette équipe a été d'examiner les positions de Community Connection et de les guider à travers un processus afin que nous puissions recevoir les commentaires des membres de la communauté BPS. Nous avons déjà eu une discussion animée lors de la dernière Table Ronde sur l'Équité Communautaire. Nous attendons avec impatience de recevoir des commentaires supplémentaires sur ces rôles alors que nous continuons à explorer de nouvelles façons d'engager nos jeunes et de les garder en sécurité.

Les résultats spécifiques de l'équipe interfonctionnelle sont les suivants :

- Soutenir nos élèves et nos familles du point de vue de la santé publique et du bien-être, notamment en luttant contre l'insécurité alimentaire, en fournissant des ressources pour un logement stable, un soutien en santé mentale et des opportunités économiques.
- Identifier le personnel BPS qui peut travailler au-delà de la journée scolaire afin d'être plus visible dans la communauté ; établir des liens plus authentiques avec les élèves, les familles, les organisations communautaires et assister à des réunions spécifiques au quartier ;
- Et tenir le personnel de l'école informé des opportunités et des activités communautaires pour nos élèves, leurs familles et notre personnel, ainsi que des défis qui peuvent survenir dans les communautés et qui ont un impact sur l'apprentissage ou la sécurité des élèves.

Nous recherchons actuellement des commentaires par le biais d'un processus d'engagement communautaire qui nous aide à créer une stratégie qui répond avec les ressources et les outils nécessaires pour résoudre les problèmes profonds liés aux traumatismes dans le but de fournir des espaces de guérison à nos jeunes. Nous remercions ceux qui ont déjà fourni des commentaires et attendons avec impatience d'avoir d'autres commentaires au fur et à mesure que nous poursuivons le processus. À l'aide de l'Outil de Planification de l'Équité Raciale, nous avons entendu des jeunes, différents groupes de défense de l'éducation, des parents, ainsi que d'autres, y compris une réunion avec la communauté confessionnelle prévue la semaine prochaine.

Nous avons reçu des commentaires qui soutiennent notre approche et le cadrage de ce travail.

Compte tenu de l'ampleur des voyages et des rassemblements au milieu de la propagation de nouvelles variantes de COVID-19, de la grippe et d'autres maladies virales respiratoires, nous avons mis à jour nos protocoles de santé pour après les vacances d'hiver afin de maximiser notre capacité à garder les élèves en bonne santé et à minimiser les absences du personnel pendant cette période à haut risque. Le mercredi 4 janvier, toutes les écoles BPS ont adopté le masquage temporaire jusqu'à vendredi prochain - un total de huit jours d'école. Ce sont notre demande et nos attentes envers les élèves et le personnel, pas une obligation.

Réunion Virtuelle du Comité Scolaire de Boston
Zoom

11 janvier 2023

Je tiens à remercier nos élèves, notre personnel et nos familles pour leur coopération afin de répondre à nos attentes en matière de masquage. Je suis allé dans plusieurs écoles depuis le retour des vacances et c'est formidable de voir autant d'élèves et de membres du personnel se masquer pendant cette période à risque accru. Au cours de la même période l'année dernière, les BPS ont connu notre plus forte poussée de COVID-19, ce qui a entraîné d'importantes pénuries de personnel qui ont rendu presque impossible le maintien de toutes les écoles ouvertes - certains jours avec 1 200 membres du personnel et 8 500 élèves absents au cours des deux premières semaines de janvier 2022. Cette année, nous avons vu les absences du personnel varier d'un maximum d'environ 500 le 6 janvier à un minimum d'environ 200 le 9 janvier, avec des absences d'élèves allant d'un maximum de 8 700 le 4 janvier à un minimum de 5 200 le 10 janvier. Ces données nous montrent que nos protocoles fonctionnent. Le masquage est un outil, mais il y a aussi les tests rapides hebdomadaires que nous avons fournis aux élèves et au personnel, en veillant à ce que des purificateurs d'air soient dans chaque salle de classe, en essuyant les surfaces à contact élevé, en se lavant régulièrement les mains et en organisant des cliniques de vaccination dans toutes nos écoles, dans lesquelles nous avons vacciné plus de 2 500 membres du personnel et des familles des élèves des BPS.

En prévision de toute pénurie de personnel, notre division des Ecoles a travaillé sur un plan pour que le personnel central soit prêt à être déployé dans les écoles en cas de besoin de soutien supplémentaire. Environ 200 membres du personnel central étaient prêts et un ensemble de 20 à 25 personnes a été affecté à chaque région. Le travail d'équipe ici était exactement ce que j'attendais de tous nos employés. Nous sommes ici pour servir nos élèves - parfois cela signifie que nous intervenons littéralement et aidons. Je suis très reconnaissante envers les employés centraux qui ont pu interrompre leur travail et perturber leurs routines quotidiennes pour s'assurer que nos élèves poursuivent leur apprentissage. Nous continuerons de surveiller les chiffres, mais les absences du personnel revenant à des chiffres presque normaux, nous prévoyons de mettre fin au soutien du personnel central la semaine prochaine. Les écoles qui ont des inquiétudes travailleront avec leur Surintendant Scolaire pour tout besoin de couverture. La bonne nouvelle est que nous avons maintenant un système en place pour le lancer à tout moment si nous constatons que les absences de notre personnel ont une tendance à la hausse. Nous continuerons également à rencontrer quotidiennement la Commission de la Santé Publique de Boston et notre équipe des services de santé pour examiner les données et nos protocoles. Je tiens à remercier à nouveau la communauté BPS - élèves, familles, personnel et partenaires communautaires - ces dernières années ont été très difficiles et perturbatrices et nous avons ensemble en tant que communauté à travailler sur cette question.

School Choice (Choix d'Ecole) a ouvert ses portes et nous en sommes au sixième jour d'inscription. Je suis heureuse d'annoncer que nous sommes en hausse. À la fin de la journée d'hier, 912 familles se sont inscrites à l'école, ce qui représente une augmentation par rapport à l'année dernière à la même époque où 451 familles s'étaient inscrites. Les visites d'inscription virtuelles ont été très populaires auprès des futurs parents, réduisant les temps d'attente pour les rendez-vous en direct et les foules dans les centres. Nous avons des publicités sur les trains et les bus MBTA et des messages d'intérêt public en espagnol et dans d'autres langues pour promouvoir le School Choice (Choix d'Ecole) de cette année. L'inscription au premier tour se déroule jusqu'au 3 février et je continuerai à vous tenir au courant des progrès et des tendances que nous observons.

La chef et propriétaire de restaurant Joanne Chang est venue à Madison Park Vocational High School pour partager son histoire sur son entreprise alimentaire avec les élèves des BPS. Elle est propriétaire de Flour Bakery. Nous étions fiers que nos propres étudiants de Boston Arts Academy interprètent l'hymne national lors de l'inauguration pour la Gouverneure Elue Maura Healey.

Réunion Virtuelle du Comité Scolaire de Boston
Zoom

11 janvier 2023

Je suis heureuse de partager que treize élèves des Ecoles Publiques de Boston (BPS) ont reçu de la Posse Foundation des bourses d'études au mérite sur quatre ans, pour un total de 2,5 millions de dollars. Les 13 seniors des BPS font partie des 51 étudiants de la région de Boston qui fréquenteront le Bryn Mawr College, l'Université Bucknell, le Centre College, l'Université Rutgers et l'Union College.

Je veux saluer Hasani Little, un élève de troisième année à P.A. Shaw Elementary School à Dorchester. Il a reçu une mention élogieuse pour le service d'incendie de Boston pour avoir aidé à mettre sa famille et ses voisins à l'abri d'un incendie qui s'est produit début décembre.

Demain, nous tiendrons la 40^e célébration annuelle de MLK à Jeremiah Burke High School à 18h30. Nous mettrons en lumière la vie et l'héritage de Dr King à travers les arts. Les élèves des BPS chanteront, danseront et partageront de la poésie tout au long du programme, qui sera diffusé en direct via FOX 25, notre sponsor média de l'événement.

Félicitations aux équipes de hockey garçons et filles de la Boston Latin School et de Boston Latin Academy ! Ces équipes faisaient partie de la liste qui a eu l'opportunité de participer à Frozen Fenway.

Nous avons fait et continuons à faire de bons progrès au cours des six derniers mois sur le plan de l'amélioration systémique (SIP). Je tiens à applaudir le travail de la Surintendante Adjointe de la Stratégie et de la Mise en œuvre des Données, Monica Hogan, et de son équipe pour avoir dirigé la charge et veillé à ce que nous travaillions tous ensemble sur cet important travail.

Plus tard dans la soirée, vous entendrez un autre rapport du Conseil des Ecoles de Grandes Villes concernant ses conclusions sur les transports. Ce rapport a été initié comme une exigence du SIP, et nous avons soumis le rapport au DESE cet après-midi. Nous sommes également ravis d'annoncer que nous lançons un Conseil Consultatif des Transports. Cette idée est née de notre travail avec les parents et les défenseurs au cours des derniers mois. Ce groupe servira de caisse de résonance pour les questions de transport et aidera à éclairer la stratégie autour de nos pratiques, et comprendra des élèves, des parents et du personnel des BPS. Ce groupe jouera un rôle clé dans l'élaboration de notre réponse aux recommandations du Conseil des Ecoles de Grandes Villes. Nous ferons une annonce officielle de ce Conseil ainsi que de ses membres plus tard ce mois-ci.

De plus, je voudrais fournir une mise à jour rapide sur la ponctualité des transports. En décembre, les BPS ont enregistré une ponctualité moyenne de 93 % et, au cours de la première semaine de retour des vacances d'hiver, une ponctualité moyenne de 91 %. Historiquement, la première semaine de retour après les vacances d'hiver a été difficile, avec un nombre d'absences de chauffeurs bien supérieur à la normale. Bien que cela ait continué à être un défi cette année, nous avons constaté des améliorations significatives par rapport aux années précédentes, alors que nous continuons à travailler avec nos chauffeurs et Transdev pour mettre en œuvre des changements opérationnels dans le nouveau contrat du syndicat des chauffeurs. Par exemple, le premier jour de retour des vacances d'hiver cette année, nous avons effectué 43 parcours sans couverture de chauffeur, contre 140 le premier jour de retour des vacances d'hiver l'année dernière en janvier 2022. Bien que nous ayons encore un long chemin à parcourir, nous sommes encouragés par ces progrès et continuerons à travailler dur avec Transdev et nos chauffeurs pour atteindre et dépasser nos repères.

Alors que nous commençons une nouvelle année, je tiens à vous remercier tous pour votre soutien et votre partenariat continus. J'ai franchi une étape importante la semaine dernière en étant dans cette position pendant 100 jours. J'ai eu le plaisir de parler avec Jonathan Narsjo, senior au John D. O'Bryant, qui m'a interviewé sur mon rôle. Vous pouvez retrouver l'interview sur notre page [Youtube BPS](#). Elle m'a posé

11 janvier 2023

beaucoup de bonnes questions. Comme je l'ai partagé avec lui, j'ai bon espoir pour la route à venir parce que je peux faire ce travail avec vous, notre personnel, nos élèves, nos familles et notre communauté.

Ceci conclut mon rapport. Je suis heureuse de répondre aux questions.

Dr Alkins a demandé une mise à jour sur les efforts du district pour s'associer à Lyft afin d'étendre les services de transport. La Surintendante a déclaré qu'à la suite d'une pause dans les conversations initiée par Lyft, le district est à nouveau en pourparlers avec la société de covoiturage. Elle a ajouté qu'elle espère présenter une mise à jour bientôt.

M. Cardet-Hernandez a demandé une mise à jour sur le travail d'expansion de l'inclusion du district et la communication aux familles.

La Surintendante a déclaré que son équipe travaille activement avec une cohorte de 22 écoles qui sont à un niveau de préparation avec l'expansion de l'inclusion. Elle a dit que l'année prochaine sera une année de planification, suivie d'une communication réfléchie avec les familles.

Mme Lopera a parlé des défis que les délais de notification des affectations du district posent aux familles. La surintendante a expliqué les défis liés à l'apport de changements avec des systèmes interconnectés, ajoutant qu'elle est en pourparlers avec Boston Compact au sujet de l'alignement coopératif. Elle a dit que l'objectif global était d'avancer dans les délais. Mme Lopera a posé des questions sur la programmation que le district prévoit pour les vacances de février et d'avril. La Chef de l'Avancement de la Famille et de la Communauté, Denise Snyder, a déclaré que les BPS offriront des Académies d'Accélération pendant les deux vacances scolaires. Elle a proposé de faire un suivi avec une liste d'organisations partenaires. La Surintendante a ajouté que son équipe travaille avec des partenaires pour mettre la même intentionnalité dans la programmation toute l'année que dans celle de la programmation estivale.

Mme Polanco Garcia a déclaré qu'elle avait entendu certaines préoccupations des familles au sujet de 18 postes proposés pour Community Connection. La Surintendante a déclaré qu'elle et son équipe s'engagent auprès de la communauté et utilisent ces commentaires pour réviser les descriptions de postes. La Chef du Soutien aux Elèves, Jillian Kelton, a expliqué que l'intention du district est de créer des postes qui fourniront aux élèves des services complets. La chef des services de sécurité, Neva Coakley, a détaillé le processus d'engagement.

Dr Alkins a demandé comment le district utilise les commentaires des familles pour améliorer le processus d'inscription. Mme Snyder a parlé du sondage administré par le district.

M. O'Neill a exhorté le district à trouver des moyens de raccourcir le délai de notification des devoirs des élèves à tous les niveaux. La Surintendante a accepté, notant que K2 est maintenant dans le premier tour d'inscription. Mme Snyder a déclaré que les critères d'admission à l'école d'examen, qui exigent des notes de deux périodes de notation, rendent difficile pour le district d'envoyer des invitations plus tôt.

Mme Robinson a demandé une mise à jour sur les services de garde avant et après l'école dans les écoles élémentaires. La Surintendante a déclaré que son équipe recherchait une meilleure coordination avec les organisations à but non lucratif et communautaires pour élargir le menu des offres de temps extrascolaire. Elle a accepté de donner plus d'informations.

11 janvier 2023

Mme Robinson a demandé des éclaircissements sur 18 postes proposés par Community Connections. La Surintendante a déclaré que les postes ne figuraient pas actuellement dans le budget des BPS, ajoutant qu'elle demanderait un financement de la Ville pour soutenir les postes dont les responsabilités incluraient des heures de travail au-delà de la journée scolaire. M. Cardet-Hernandez a parlé des leçons apprises sur le processus.

Approuvé - À l'appel, le comité a approuvé à l'unanimité le rapport de la directrice.

COMMENTAIRES DU PUBLIC EN GÉNÉRAL

Les personnes suivantes ont témoigné concernant de sécurité Covid :

- Michael Heichman, résident de Dorchester et membre de la Boston Education Justice Alliance (BEJA)
- Nancy Lessin, résidente de Jamaica Plain, et une membre des Familles BPS pour la Sécurité contre la COVID (FamCOSa)
- Sarah Horsley, résidente de Jamaica Plain et membre de FamCOSa
- Elise Pechter, résidente de Jamaica Plain et membre de FamCOSa
- Ruby Reyes, résidente de Dorchester et directrice exécutive de BEJA
- Cheryl Buckman, résidente du sud de Boston et membre de FamCoSa

Les personnes suivantes ont témoigné concernant les préoccupations concernant la fusion proposée entre les écoles élémentaires Sumner et Philbrick:

- Elizabeth Ferrenz, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Lauren Peter, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Mimi Lai, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Justin Viglianti, résident de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Rachel Young, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Rosy Hosking, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Parick Sewell, résident de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Elizabeth Costello, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Katie Mendosa-Hayes, résidente de Roslindale et parent Sumner Elementary School
- Allison Friedmann, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School
- Jess Manna, résidente de Roslindale et parent de Sumner Elementary School

Stacey Kramer, résidente de Back Bay et parent de John D. O'Bryant School, a témoigné de la sécurité et de la propreté des toilettes des garçons de l'école.

POINTS D'ACTION

M. Cardet-Hernandez a posé des questions de clarification sur la subvention du Modèle Global de Santé Comportementale (CBHM), auxquelles Whitney Walker, Bureau de la Santé et du Bien-être, a répondu. La Surintendante a proposé qu'Andria Amador, directrice principale du Bureau de la Santé et du Bien-être, donne plus d'informations sur la manière dont le district peut exploiter les données pour répartir les ressources de manière plus systématique.

11 janvier 2023

M. Tran a demandé des éclaircissements sur les questions soulevées lors des commentaires publics sur les documents d'analyse de l'équité raciale demandés par les parents de Sumner School. La Surintendante a proposé de vérifier auprès de son équipe. La Présidente Roboninson a recommandé que M. Tran soulève la question plus tard au cours de la réunion sous les nouvelles affaires.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité des subventions totalisant 403,466 \$.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité une demande de crédits supplémentaires pour l'exercice 2023 au conseil municipal de Boston d'un montant de 703,939 \$ pour soutenir deux protocoles d'accord pour une Convention de Négociation Collective Successeuse pour la période du 1er septembre 2020 au 31 août 2024 entre la Guilde Administrative, SEIU Local 888 et le Comité Scolaire de Boston.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité une demande de Crédits Supplémentaires pour l'exercice 2023 au Conseil Municipal de Boston d'un montant de 1,283,486 \$ pour soutenir deux Protocoles d'Accord pour une Convention de Négociation Collective successeuse pour la période du 1er septembre 2021 au 31 août 2024 entre Local Union No. 1952, Painters & Allied Trades, District Council No. 35 (Custodians) et le Comité Scolaire de Boston.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité une demande de Crédits Supplémentaires pour l'exercice 2023 au Conseil Municipal de Boston d'un montant de 164,448 \$ pour soutenir deux Protocoles d'Accord pour une Convention de Négociation Collective successeuse pour la période du 1er septembre 2020 au 31 août 2024 entre la New England Police Benevolent Association, Local 160 Boston School Police Patrolmen's Association et le Comité Scolaire de Boston.

RAPPORTS

Accords de Principe de Négociation Collective entre le Comité Scolaire de Boston et la Section Locale 2936 des Métallurgistes Unis (Contrôleurs d'Autobus) - Le Directeur des Relations de Travail, Jeremiah Hasson, a présenté les points saillants de deux Protocoles d'Accord, en vigueur du 1er juillet 2020 au 30 juin 2022 et du 1er juillet 2022 au 30 juin, 2025, entre la Section Locale 2936 des Métallurgistes unis (Moniteurs d'Autobus) et le Comité Scolaire de Boston. La section locale 2936 a ratifié ces Accords le 17 décembre 2022, avec un vote de 126 - 36.

Points saillants:

Durée: MOA # 1: 1er juillet 2020 - 30 juin 2022 ; Mode d'action n° 2 : 1 juillet 2022 - 30 juin 2025.

Augmentations de salaire:

01/09/20: 2%

01/09/2021: 1,5%

01/09/2022: Ajustement du Marché Covid

01/09/2023: 2%

01/09/2024: 2%

Ajustement du Marché Covid:

- Tarif de surveillance en veille: 17,50 \$ par heure

11 janvier 2023

- Tarif de surveillance attribué: 19,00 \$ par heure (Tarifs de course ajustés à une augmentation de 2 \$ par course jusqu'à ce qu'il soit possible pour la direction de passer au salaire par heure)
- Tarif de formation : 17,50 \$ par heure

Réformes :

- Conversion du système de paiement en rémunération horaire au lieu du "taux de rendement". Le syndicat accepte de participer à tout système de suivi du temps mis en œuvre par le district
- Les membres seront payés un minimum de 1,4 heure, ou 26,60 \$, par quart de travail accompli
- Inclus les jours de congé payés pendant les vacances d'hiver et le choix entre les vacances de février ou d'avril

M. Hasson a également présenté une demande de crédit supplémentaire d'un montant de 1,079,770 \$ au Conseil Municipal de Boston pour soutenir les coûts de ces accords. Le Comité doit prendre des mesures sur les protocoles d'Accord et la demande de crédits supplémentaires le 18 janvier 2023.

Dr Alkins a parlé de l'importance d'offrir des salaires compétitifs afin d'attirer des candidats.

M. Tran a dit qu'il aimerait voir plus de contenu dans les termes et conditions des Protocoles d'Accord au-delà de l'aspect financier des accords.

Examen des Transports et Recommandations du Conseil des Ecoles de Grandes Villes - Dr Ray Hart, Directeur Exécutif, Conseil des Ecoles de Grandes Villes (CGCS), et Willie Burroughs, Directeur des Services de Gestion du Conseil, ont résumé les conclusions et les recommandations du rapport du Council sur les Transports : "Examen du Programme de Transport des Elèves des Ecoles Publiques de Boston." Le rapport est requis dans le cadre du Plan d'Amélioration Systémique (SIP) des BPS - MA Département de l'Éducation Élémentaire et Secondaire (DESE).

La présentation abordera quelques points clés et les axes de recommandations de CGCS.

Les recommandations incluent:

1. Mettre en œuvre un horaire de cloche à 3 niveaux cohérent dans tout le district.
2. Mettre à jour les politiques et les procédures et revoir et mettre à jour régulièrement les itinéraires pour maximiser l'utilisation de la flotte.
3. Continuer à utiliser une approche systématique pour créer et mettre à jour des itinéraires d'autobus et des arrêts d'autobus qui sont efficaces et efficaces sans compromettre la sécurité.
4. Identifier et quantifier fiscalement les opportunités de réduction des coûts de transport.
5. Concevoir une stratégie du ministère des Transports (DoT) pour surveiller l'achalandage réel tout au long de l'année scolaire afin d'identifier de manière agressive les arrêts, les trajets et les itinéraires qui pourraient être consolidés ou éliminés pour augmenter la capacité à l'échelle du système.
6. Établir une collaboration croisée avec les systèmes scolaires en dehors des BPS qui reçoivent des services de transport pour aligner les calendriers et les horaires dans la mesure du possible.
7. Renforcer les contrôles budgétaires et de gestion internes.
8. Créer un comité de dirigeants du DoT et du Bureau de l'Éducation Spécialisée (OSE) pour discuter de questions d'intérêt commun.
9. Commencer un examen complet de toutes les pratiques et processus d'acheminement afin d'identifier les opportunités d'amélioration des résultats d'acheminement et de l'efficacité de l'acheminement.

11 janvier 2023

10. Mettre à jour et mettre pleinement en œuvre le plan d'affaires complet avec des buts, des objectifs, des repères, des performances, des responsabilités et des coûts qui soutiennent le plan stratégique du district.
11. Créer un système de communication efficace dans toute l'organisation du DoT.
12. Mettre en œuvre un système de suivi des progrès et de mesure des résultats de toutes les initiatives.
13. Tenir le prochain fournisseur de transport responsable des indicateurs de performance clés du nouvel IFB qui traitent de la ponctualité des bus pour assurer un service fiable aux élèves.
14. Collaborer avec les autorités municipales pour combler toutes lacunes dans la Convention Collective.

Les recommandations se répartissent en trois grandes catégories : processus et procédures de transport interne, travail sur les politiques et contrôle des coûts. Le district a commencé à travailler dans ces domaines au cours de l'année dernière et intégrera les recommandations du Conseil des Ecoles de Grandes Villes :

- Processus et procédures de transport interne : Bien qu'il reste un long chemin à parcourir, le ministère des Transports (DoT) a fait des progrès significatifs sur ce front au cours des dernières années. Le DoT a des groupes de travail hebdomadaires tout au long de l'année avec l'équipe d'Affectation, le Bureau de l'Education spécialisée et le Bureau de l'Enseignement et des technologies de l'information, axés sur (1) la définition et le maintien des délais de collaboration et de partage des données, (2) l'identification et la question de résolution des problèmes, et (3) faire des recommandations d'améliorations. Le DoT a mis en place un processus d'Examen Mensuel des performances en 2020 avec Transdev, le fournisseur actuel de bus, afin de piloter et de mesurer les améliorations du service. Enfin, l'appel d'offres pour le prochain contrat de fournisseur de transport introduit des mécanismes pour tenir le fournisseur responsable et aligner les incitations sur les résultats axés sur les élèves. Alors que le contrat actuel ne présente pratiquement aucun risque financier pour le fournisseur, le nouvel IFB garantit que tout fournisseur entrant a « la peau dans le jeu » grâce à un mélange d'incitations à la performance pour l'amélioration des performances et des dommages-intérêts pour compenser le district en cas de non-exécution. Enfin, nous progressons dans le domaine du transport pour l'athlétisme et les sorties éducatives. En collaboration avec le département d'Athlétisme, nous avons revu nos processus, analysé les données sur les déplacements non couverts et les annulations tardives/travail supplémentaire pour apporter des améliorations ciblées, et nous nous sommes efforcés d'améliorer la planification avancée par les équipes sportives et les entraîneurs. De plus, nous continuons d'explorer la faisabilité de solutions alternatives (par exemple, l'achat/la location de fourgonnettes) pour améliorer encore le transport des sportifs et les sorties sur le terrain.
- Travail de politique: Le district voit la plus grande opportunité d'amélioration continue des transports dans ce domaine. Comme souligné dans le rapport, le transport BPS fonctionne dans des circonstances particulièrement complexes, motivées par les politiques sur les heures de cloche et les affectations scolaires, les politiques et la croissance de l'éducation spécialisée, ainsi que par l'exigence que le Transport BPS respecte les calendriers et horaires scolaires non BPS pour les 105 écoles non BPS vers lesquelles les élèves sont transportés. Le district a lancé des travaux en interne et avec des écoles à charte pour faire des recommandations pour aligner les calendriers scolaires et apporter des changements progressifs aux heures de cloche qui feront évoluer les BPS vers un système de cloche à trois niveaux plus uniforme et uniformément réparti afin d'améliorer les opérations de transport, tout en minimisant l'impact et assurer l'engagement avec les parties prenantes de l'école et de la communauté. La mise en œuvre efficace de tout changement de politique nécessitera un engagement significatif des parties prenantes et devra être guidée par des

11 janvier 2023

conversations plus larges à travers le district et la communauté sur la façon dont nous voulons réinventer les BPS. Le nouveau Conseil Consultatif des Transports jouera un rôle important dans ce travail. Les BPS s'engagent à faire ce travail et à le faire de la bonne façon.

- Contrôle des coûts: Ce rapport souligne que le Transport BPS a l'un des coûts de transport les plus élevés du pays et fournit plusieurs recommandations pour mieux suivre, contrôler et réduire les coûts afin de libérer des actifs pour le redéploiement (par exemple, des solutions technologiques supplémentaires, la réduction de la durée des trajets pour les élèves en divisant les trajets, etc.). Alors que notre première priorité et la plus urgente doit être d'améliorer les services pour les élèves et les familles, les BPS doivent également s'assurer que le transport est rentable. Le district examinera de près les recommandations de contrôle des coûts contenues dans ce rapport et prendra des mesures pour mettre en œuvre les recommandations qui auront le plus grand impact sur l'amélioration des résultats des services de transport.

Le district est profondément engagé à améliorer l'expérience de transport pour tous les élèves et familles des BPS, et apprécie les idées, les recommandations et le partenariat de CGCS. L'équipe du district présentera lors d'une réunion ultérieure du Comité Scolaire les travaux en cours et le plan de mise en œuvre du district pour les recommandations contenues dans le rapport. Le rapport et les diapositives seront soumis au DESE et mis à disposition sur le site Web des BPS à l'adresse www.bostonpublicschools.org/strategicprogress.

La Surintendante a offert des réflexions sur le rapport et les recommandations, qui, selon elle, aideront le district à concentrer ses efforts pour garantir que le transport est sûr et fiable pour les élèves et les familles. Elle a déclaré que certaines des recommandations sont liées à des travaux déjà en cours.

Le Directeur Adjoint des Transports, Dan Rosengard, a affirmé l'engagement du district à relever les défis du transport et à dialoguer avec les parties prenantes. Il a exprimé son enthousiasme pour le rôle que le nouveau Conseil Consultatif des Transports jouera dans la mise en œuvre des recommandations. En 2020, le Département des Transports des BPS a élaboré un plan d'affaires quinquennal décrivant 24 initiatives stratégiques pour améliorer les transports. Bien que la pandémie ait interrompu une partie de ce travail, l'équipe des transports a pu progresser dans la mise en œuvre de 18 de ces 24 recommandations. Toujours en 2020, les BPS ont mis en place un processus d'examen mensuel des performances avec son fournisseur de transport actuel Transdev. Lors de la création de l'appel d'offres (IFB) pour le prochain contrat de fournisseur de transport, l'équipe a introduit de nouveaux mécanismes pour tenir le fournisseur responsable, notamment en alignant les incitations financières sur les résultats axés sur les élèves. M. Rosengard a déclaré que les BPS ont également apporté des améliorations au cours des dernières années en resserrant les processus et procédures de transport internes.

M. Cardet-Hernandez a parlé de l'importance de recueillir des données précises pour éclairer la prise de décision. Il a demandé des données sur les dépenses de transport par élève. M. Rosengard a accepté de donner suite à l'information.

Mme Lopera a soulevé des questions quant à savoir si les BPS suivaient l'achalandage et, si oui, quand et pourquoi ils s'étaient arrêtés. La Surintendante a convenu que le district doit recueillir des données solides sur l'achalandage.

Dr Alkins a posé des questions sur la stratégie du district pour recruter et retenir les moniteurs d'autobus. M. Rosengard a parlé de la collaboration entre les Bureaux des Transports et de l'Education Spécialisée. Il a dit qu'il est en train d'embaucher deux directeurs de programme pour le transport qui se concentreront sur la formation et le soutien des moniteurs d'autobus.

11 janvier 2023

M. O'Neill a déclaré qu'il était le représentant du Comité Scolaire de Boston auprès du Conseil des Ecoles de Grandes Villes et qu'il était membre du conseil d'administration du Conseil. Il a déclaré qu'un service de transport fiable est un problème frustrant pour les familles et doit être une priorité absolue pour le district. Un problème compliqué. Il a demandé aux présentateurs leurs réflexions sur l'ordre des priorités et les alternatives que les BPS devraient envisager. Dr Hart a recommandé d'améliorer la collecte de données, d'aligner les calendriers et de modifier les taux d'utilisation des autobus pour créer des gains d'efficacité. La Surintendante a noté que les BPS ne sont pas autorisés à sous-traiter le transport pour les écoles à charte et paroissiales.

Mme Robinson a suggéré d'étudier l'impact du système de choix d'école du district sur le transport afin d'offrir aux familles des choix significatifs. Dr Hart a accepté. Mme Robinson a demandé si le district devrait envisager des systèmes de transport distincts pour les écoles BPS et non BPS. La Surintendante a déclaré que l'exploitation de deux systèmes ne serait pas efficace. Au lieu de cela, elle a recommandé d'explorer les obligations du district par rapport à ses libertés. Mme Robinson a demandé quelle était la cause des retards chroniques des autobus. Dr Hart a déclaré que son équipe n'avait pas étudié ce problème particulier en profondeur, ajoutant qu'une meilleure collecte de données aiderait à identifier les causes profondes.

M. Cardet-Hernandez a déclaré que le Comité Scolaire a raté une occasion de conduire le changement lorsqu'il a approuvé les lettres d'accord parallèles des chauffeurs d'autobus en juin dernier. Il a parlé des moniteurs d'autobus qui procurent aux familles un sentiment de sécurité.

M. Mehta a parlé de l'importance d'améliorer l'efficacité du routage. Il a partagé son expérience personnelle d'agression dans un bus quand il était plus jeune et a souligné l'importance de la surveillance.

Dr Alkins a dit que l'agression n'est jamais acceptable. Il a posé des questions sur les efforts de communication multilingue du Département des Transports. M. Rosengard a expliqué que les BPS fournissent une hotline de transport à service complet les jours d'école de 6 h à 19 h. Il a déclaré que si la hotline de transport est relativement bien dotée en hispanophones, elle n'est pas aussi bien pourvue en personnel dans les autres langues. Dr Alkins a demandé quand et pourquoi le district avait cessé d'administrer une enquête sur le service à la clientèle des transports auprès des familles. M. Rosengard a accepté de faire le suivi. Il a noté que les BPS ont introduit un nouveau système de billetterie pour le service client en novembre 2020 qui est maintenant utilisé dans tout le district. Il a dit que le nouveau système a la capacité d'envoyer des sondages automatisés aux familles.

COMMENTAIRES DU PUBLIC SUR LES RAPPORTS

Aucun.

AFFAIRES NOUVELLES

Mme Lopera a demandé plus de clarté sur qui dirige le processus de fusion des écoles. La Surintendante a déclaré que les BPS travaillent en collaboration avec la Ville. Elle a proposé de fournir au Comité une mise à jour plus détaillée en février.

11 janvier 2023

AJOURNE

Approuvé - Vers 22 h 22, le Comité vote à l'unanimité, par appel nominal, l'ajournement de la séance.

Vérificateur :



Elizabeth Sullivan
Secrétaire exécutive