



**PROCÈS-VERBAL OFFICIEL DE LA REUNION VIRTUELLE
AUDIENCE ET RÉUNION DU BUDGET DU COMITÉ SCOLAIRE DE BOSTON POUR FY24**

Le 15 mars 2023

Le Comité Scolaire de Boston a tenu une audience virtuelle sur le budget de FY24 et une réunion du Comité Scolaire le 15 mars 2023 à 17 h. sur Zoom. Pour plus d'informations sur l'un des points énumérés ci-dessous, visitez www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee, envoyez un courriel à feedback@bostonpublicschools.org ou appelez le bureau du Comité de l'École de Boston au (617) 635-9014.

PRÉSENCE

Membres du Comité scolaire présents : La Présidente Jeri Robinson ; le Vice-Président Michael O'Neill ; Dr Stephen Alkins; Brandon Cardet-Hernandez; Rafaela Polanco Garcia; Quoc Tran ; et le Représentant Etudiant Diego Mehta.

Membre du Comité scolaire absent : Lorena Lopera.

DOCUMENTS PRÉSENTÉS

Ordre du jour

Réponses aux Questions du Comité Scolaire Concernant :La Proposition de budget pour FY24 | Espagnol/español|

Procès-verbal de la réunion : [Le 15 février2023](#) ; [le 16 février 2023](#) ; [le 1er mars 2023](#)

Subventions pour approbation totalisant 710 670 \$

Note de Proposition Budgétaire Révisée de la Surintendante pour FY24

Présentation de la Proposition de Budget Révisée de la Surintendante pour FY24

Les Surintendants de FY24 ont Révisé la Déclaration de l'Impact sur l'Équité de la Proposition de Budget de FY24

Documents Budgétaires Supplémentaires pour FY24 (y compris les traductions)

Note sur le Contrat du Fournisseur de Bus Jaune

Déclaration d'Impact sur l'Équité du Contrat du Fournisseur de Transports

Présentation du Contrat du Fournisseur de Bus Jaune de Transports

Déclaration d'Intérêt pour la Note du Programme de Base de l'Autorité des Bâtiments Scolaires du Massachusetts 2023 (Shaw et Taylor Schools)

Le 15 mars 2023

Déclaration d'Impact sur l'Équité de la Déclaration d'Intérêt MSBA 2023

Présentation de la Déclaration d'Intérêt MSBA 2023

RAPPEL À L'ORDRE

La Présidente Jeri Robinson a rappelé l'audience à l'ordre et a dirigé le serment d'allégeance. Mme Sullivan a fait l'appel. Mme Lopera était absente. M. O'Neill a rejoint l'audience budgétaire immédiatement après l'appel nominal. M. Mehta était absent pour l'audience budgétaire mais a rejoint la séance en début de réunion à 18 heures. Tous les autres membres étaient présents.

Mme Robinson a indiqué que la réunion de ce soir était diffusée en direct sur Zoom. Elle sera rediffusée sur Boston City TV Elle sera également publiée sur bostonpublicschools.org/schoolcommittee et sur YouTube. Elle a annoncé que des services d'interprétation simultanée étaient disponibles en espagnol, créole haïtien, capverdien, vietnamien, cantonais, mandarin et langue des signes américaine (ASL) et a fourni des instructions sur la façon d'accéder à l'interprétation simultanée en changeant de canal Zoom. Les documents traduits de la réunion ont été publiés sur www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee avant le début de la réunion.

MISE À JOUR DE LA SURINTENDANTE SUR LA RECOMMANDATION BUDGÉTAIRE DE FY24

Le Directeur Financier Nate Kuder a présenté une note contenant des réponses aux questions soulevées par les membres du Comité Scolaire lors des audiences budgétaires de FY24. Les réponses couvraient une variété de sujets, y compris le financement des apprenants multilingues, Titre 1, l'éducation spécialisée et les nouveaux postes, ainsi que la programmation et les stratégies.

COMMENTAIRE DU PUBLIC SUR LA RECOMMANDATION BUDGÉTAIRE POUR FY24

Destiny Williams, résidente de Roxbury, élève des BPS et membre de la Sociedad Latina, a témoigné au sujet de la sécurité à l'école.

Mary Tamer, résidente de West Roxbury et Directrice Exécutive du Massachusetts des Démocrates pour la Réforme de l'Éducation, a témoigné au sujet de la capacité excédentaire et du redimensionnement du district.

John Mudd, résident de Cambridge et membre du Groupe de Travail sur les Apprenants de la Langue Anglaise (ELL), a témoigné au sujet de la proposition de budget pour l'éducation multilingue et les apprenants multilingues handicapés.

Robert Jenkins, résident de Mattapan et défenseur de la communauté, a témoigné au sujet de la proposition de budget de FY24 et de l'athlétisme.

Ruby Reyes, résidente de Dorchester et Directrice Exécutive de Boston Education Alliance (BEJA), a témoigné au sujet des budgets scolaires.

Le 15 mars 2023

Suleika Soto, résidente de South End et membre de BEJA, a témoigné au sujet de l'engagement de la famille et de la mise en œuvre de la Loi LOOK.

Maria Serpa, résidente d'Arlington et membre du Groupe de Travail ELL, a témoigné au sujet de la proposition de budget de FY24 pour l'éducation multilingue et multiculturelle.

Ayele Shakur, résidente de Mattapan, Présidente de Redstone Family Foundation et coprésidente du Groupe de Travail sur les Ecarts d'Opportunités et de Réussite, a témoigné concernant l'augmentation de la diversité des enseignants.

AJOURNEMENT DE L'AUDIENCE BUDGÉTAIRE DE FY24

Approuvé - Vers 17 h 45, le Comité a voté à l'unanimité, par appel nominal, l'ajournement de l'audience budgétaire et a convoqué immédiatement la réunion ordinaire prévue du Comité Scolaire.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du Comité Scolaire du 15 février 2023, de l'audience budgétaire de FY24 du 15 février 2023 et de l'audience budgétaire du 1er mars 2023.

RAPPORT DU DIRECTEUR

Tel que préparé pour la livraison.

Merci Madame la Présidente. Bonsoir à tous. Je veux commencer par souhaiter à tous un Joyeux Mois de l'Histoire des Femmes. Tout au long de ce mois, nous célébrerons l'impact et les contributions des femmes localement et dans le monde entier. Nous organiserons des événements tout au long du mois et amplifierons les leaders et les visionnaires grâce à notre Equity Warrior Series (Série Guerriers pour l'Équité).

Hier, j'ai annoncé l'équipe de direction et l'organigramme de notre district. J'ai récemment atteint mes cinq mois et bien qu'il y ait eu tellement de familiarité avec les BPS, il y a eu des changements marqués au cours des sept dernières années. Je voulais m'assurer d'écouter nos dirigeants et notre personnel centraux et scolaires, nos familles, nos communautés et nos élèves pour m'assurer que la structure que nous utilisons répond et soutient les préoccupations et les espoirs que j'ai entendus.

Il y avait plusieurs choses que je voulais m'assurer d'avoir traitées dans l'organigramme et avec lesquelles nous avons eu du mal dans le passé.

- Point de défaillance unique - en particulier aux niveaux élevés de prise de décision dans l'organigramme
- Leadership distribué pour l'efficacité et le renforcement des capacités dans les domaines de travail clés.
- Faire du soutien des réseaux régionaux et des écoles la priorité, car cela garantit que notre temps et nos ressources sont consacrés plus directement au soutien de nos élèves et de notre personnel qui travaillent avec nos élèves.

Le 15 mars 2023

- Des quantités de travail durables avec des lignes de communication et de responsabilité claires dans les domaines de travail clés.

La structure que nous avons mise en place vise également à relever bon nombre des défis centraux et systémiques qui ont été identifiés dans les rapports du Conseil des Ecoles de Grandes Villes et du DESE en veillant à ce que nous disposions de suffisamment de ressources et qu'elles soient bien organisées.

Notre équipe de direction représente les élèves que nous servons avec 63% s'identifiant comme des personnes de couleur et parmi eux, 54% de Noirs ou Latinos. Nous avons parmi nous des personnes expérimentées et dévouées, dont beaucoup ont gravi les échelons ou sont récemment revenues aux BPS. Nous sommes tous déterminés à aider notre district à atteindre son plein potentiel. Certains de nos dirigeants sont ou étaient des parents BPS, sont d'anciens élèves BPS et, plus important encore, partagent une profonde fierté et un engagement à servir notre communauté BPS.

Je tiens également à remercier la Mairesse Michelle Wu pour sa vision et son leadership. Son engagement et son investissement dans notre district ont été déterminants pour nous aider à prendre des mesures concrètes pour atteindre nos objectifs.

L'équité est une ligne directrice de notre travail et est au cœur de notre mission. La diversité de l'équipe de direction du district comprend de nombreuses identités, cultures et langues parlées représentatives de la démographie du district, notamment l'espagnol, le mandarin, le créole capverdien et le portugais.

La structure organisationnelle que j'ai annoncée hier s'aligne sur les principales priorités que j'ai définies pour le district l'automne dernier :

- prioriser et accélérer les performances académiques et fournir un accès équitable à une éducation de qualité, en particulier pour les personnes les moins bien desservies, y compris les élèves noirs et latinos, les élèves handicapés et les élèves multilingues ;
- renforcer l'accès à l'apprentissage socio-émotionnel ; incroyablement important après la pandémie
- rationaliser les opérations et assurer la sécurité des élèves. Cela signifie également utiliser la technologie et les données et créer des systèmes d'entreprise capables de prendre en charge le nombre d'élèves et de personnel que nous avons
- développer des pratiques authentiques et équitables d'engagement familial et communautaire;
- améliorer la communication interne et externe avec les familles et le personnel ;
- et accroître la responsabilisation du Bureau central et de nos écoles.

Il existe trois grands axes de travail dirigés chacun par un Adjoint :

- Surintendante Principale Adjointe des Etudes, fonction assumée par Dr Linda Chen
- Surintendante Adjointe de l'Equité, de la Famille et de l'Avancement Communautaire, fonction assumée par le Ana Tavares
- Surintendant Adjoint des Opérations, fonction assumée par Dr Samuel De Pina

De plus, Rochelle Nwosu soutiendra l'organisation en améliorant le rôle de Chef de Cabinet par rapport à la façon dont il a été utilisé dans le passé. Rochelle veillera à ce que nous utilisions bien

Le 15 mars 2023

nos structures organisationnelles et supprimons les obstacles pour les adjoints et les chefs afin que notre travail critique progresse.

Lors de la dernière réunion, nous avons entendu chacun des adjoints parler de l'étendue de leur travail mais je veux plonger un peu plus dans l'organigramme donc je vais demander à chacun d'eux et à Rochelle de mettre brièvement en évidence leurs équipes.

[La Surintendante Adjointe principale des Etudes, Dre Linda Chen, la Surintendante Adjointe de l'Equité, de la Famille et de l'Avancement Communautaire, Dre Ana Tavares, le Surintendant Adjoint des Opérations, Dr Samuel De Pina, et la Chef de Cabinet Rochelle Nwosu ont présenté un aperçu de leur travail.]

Merci Rochelle et l'équipe. Je crois au leadership partagé et distribué. Une seule personne ne peut pas tout faire, je compte donc beaucoup sur cette équipe et les chefs de Sections pour diriger le travail. Il est essentiel que nous travaillions en équipe et non en tant qu'individus afin que nous apprenions le travail ensemble, que nous nous soutenions les uns les autres et soutenions nos domaines de travail, que nous aidions à identifier et à éliminer les obstacles reliant notre travail et, surtout, que nous continuions à construire les BPS en tant que district de toutes les écoles performantes éliminant à la fois l'écart d'opportunités et l'écart de réussite.

Souvent, lorsqu'il y a un changement de direction, l'instinct est de démanteler, de reconstruire et de renommer. Je veux être claire, nous ne faisons pas cela. Nous nous appuyons sur les choses qui fonctionnent et nous les reconnaissons avec fierté. Nous utilisons également toutes les données et les rapports externes et internes pour identifier les défis auxquels nous sommes confrontés et embrassons les recommandations comme des opportunités pour renforcer les systèmes qui doivent être renforcés et construire les systèmes et les structures qui manquent. En tant qu'équipe, nous ressentons une responsabilité profonde et une mission partagée pour faire des BPS un district stable et hautement fonctionnel dont nos élèves, nos familles et notre personnel ont besoin et méritent. Je suis fière de l'équipe que nous avons réunie et nous continuerons de recruter et d'accueillir aux BPS ceux qui partagent notre mission.

Je voudrais maintenant passer à quelques points lumineux. Nous avons un ordre du jour chargé, je vais donc rester brève et souligner encore plus de points positifs la semaine prochaine. Pour donner le coup d'envoi de mes points positifs, je veux crier le nom d'Antonelli Mejia, directrice de Sarah Greenwood School, qui était un conférencier invité à South by Southwest à Austin, parlant de l'équité dans l'éducation.

Je veux crier les noms de nos champions de toute la ville à travers le district, y compris :

- Natation mixte - Latin Academy
- Athlétisme en Salle pour Garçons - O'Bryant
- Athlétisme en Salle pour Filles - Latin Academy
- Basket-ball Garçons - Jeremiah E. Burke High School
- Basket-ball Filles – Tech Boston Academy Bears, qui ont été reconnus à l'Hôtel de Ville par le Conseiller Municipal Brian Worrell pour avoir remporté leur premier titre de la City League
- Delmace Mayo est entré dans l'histoire aujourd'hui en devenant la PREMIÈRE athlète en fauteuil roulant à participer aux Jeux Nationaux en Salle. Il a également amélioré son record personnel de deux secondes sur le mile – il l'a complété en 4:30.

Le 15 mars 2023

Nous avons eu l'incroyable opportunité de souligner le travail avec Special Olympics Massachusetts et de célébrer l'engagement des BPS à offrir une éducation et des programmes inclusifs et équitables aux élèves du district. Nous avons pu regarder les élèves de Brighton High School jouer à un jeu inclusif et c'était électrisant.

Nos écoles ont accueilli des invités de marque incroyables, à commencer par la gouverneure Maura Healey et le gouverneur Lt. Kim Driscoll, qui sont venus parler aux élèves du Hurley en l'honneur de la Journée Internationale de la Femme.

Nous avons également eu l'acteur primé Jared Howelton qui joue Lafayette et Thomas Jefferson à Broadway dans la production Boston de Hamilton, qui s'est arrêté à la Boston Arts Academy (BAA). Il a également joué dans Shrek the Musical. Les élèves de BAA joueront et produiront leur propre version au cours du week-end. Merci au Vice-Président O'Neill d'avoir rendu cela possible.

Enfin, félicitations à Mme Benadette Manning de Boston Day and Evening Academy qui a été sélectionnée par le comité de sélection du Massachusetts pour les Prix Présidentiels d'Excellence en Mathématiques et Science de l'Enseignement ([PAEMST](#)) en tant que finaliste au niveau du Massachusetts dans la catégorie prix de Mathématiques. J'ai eu le plaisir de travailler avec elle car elle était professeur de mathématiques à la Tech Boston Academy. Elle est certifiée au niveau national et enseigne depuis plus de 25 ans. La catégorie des mathématiques comprend les mathématiques, la technologie et l'informatique et la catégorie des sciences comprend les sciences et l'ingénierie. Les finalistes du niveau du Massachusetts seront honorés lors de cérémonies d'État le soir du 9 mai.

Merci pour votre temps.

Mme Polanco Garcia a félicité l'équipe de direction de la Surintendante. Elle a encouragé le district à travailler en étroite collaboration avec les élèves et les familles et à écouter la communauté.

M. Cardet-Hernandez a demandé à la Surintendante de souligner les changements importants apportés à l'organigramme et d'expliquer sa théorie du changement. La Surintendante a parlé de sa croyance en un leadership distributif, en créant la structure à trois chefs adjoints, en élevant l'OMME et les services spécialisés au niveau de chef, en créant une ligne d'équité et en réimaginant le rôle du chef de cabinet. M. Cardet-Hernandez s'est enquis du coût supplémentaire de la nouvelle structure de direction. La Surintendante a déclaré que son équipe assurerait le suivi de l'information.

Dr Alkins a demandé comment la Surintendante mesurera le succès de la nouvelle structure de direction. La Surintendante a parlé de l'importance de l'esprit d'équipe, de la confiance, de la responsabilité, de la communication, de la collaboration croisée et de l'unification autour de la mission. Dr Alkins a recommandé plus de cartographie du réseau dans l'organigramme pour promouvoir la transparence.

M. O'Neill a applaudi l'approche du réseau régional. À la demande de M. O'Neill, la Surintendante a expliqué sa croyance dans le modèle de leadership distribué, qui, selon elle,

Le 15 mars 2023

permet une meilleure supervision, évaluation et responsabilité collective, en utilisant des mesures et en éliminant les barrières.

M. Cardet-Hernandez a interrogé la Surintendante sur sa vision de l'éducation de la petite enfance. La Surintendante a parlé du modèle de prestation mixte du district avec la Ville de Boston, dès la naissance.

Mme Robinson s'est enquis du calendrier prévu pour l'embauche dans les postes principaux. La Surintendante a déclaré que les BPS sont bien placés pour recruter et embaucher des candidats hautement qualifiés d'ici avril.

Approuvé - À l'appel, le comité a approuvé à l'unanimité le rapport de la directrice.

COMMENTAIRES DU PUBLIC EN GÉNÉRAL

Les personnes suivantes ont témoigné concernant l'accès à l'enseignement de la langue maternelle :

- Zoe Garcia, résidente et étudiante de Roslindale
- Maria Mejia, résidente de Roxbury, parent de Blackstone Elementary School et membre du St. Stephen's Youth Program
- Susan Gonzalez, résidente de Roxbury et parent d'Orchard Gardens K-8 School
- Sugrey Rondon, résident de Roslindale, parent BPS et membre du St. Stephen's Youth Program
- Alba Gonzalez, résidente de Back Bay et parent des BPS
- Paula Ortiz, résidente de Dorchester et parent de Fenway High School
- Amada Ravelo, résidente de South Boston et parent de Hurley K-8 School

John Mudd, résident de Cambridge et membre du Réseau de Boston pour la Réussite des Elèves Noirs, a témoigné concernant l'augmentation de la diversité des enseignants.

Michael Heichman, Dorchester et membre de l'Alliance de Justice Educative de Boston, a témoigné sur une variété de questions éducatives.

Jessica Gonzalez, résidente de Roxbury, parent de Elementary School parent et membre du Programme de Jeunesse de St. Stephen, a témoigné concernant l'intimidation et les problèmes de sécurité

Les personnes suivantes ont témoigné concernant l'inclusion, la sécurité et le leadership à Henderson K-12 Inclusion School :

- Bethany Moffi, résidente de Dorchester et parent de Henderson K-12 School
- Deirdre Manning, résidente de Dorchester et parent de Henderson K-12 School
- Michelle Carmell, résidente de Dorchester et parent de Henderson K-12 School
- Michelle Pang Dorchester résidente et parent de Henderson K-12 School
- Courtney Feeley Karp, résidente de Roslindale et parent de Henderson K-12 School

Les personnes suivantes ont témoigné concernant le projet de fusion entre les écoles élémentaires Sumner et Philbrick :

- Rosy Hosking, résidente de Roslindale et parent de Sumner School

Le 15 mars 2023

- Elizabeth Ferrenz, résidente de Roslindale et parent de Sumner School
- Jessica Manna, résidente de Roslindale et parent de Sumner School

KD Emery, résident de West Roxbury, parent de Boston Latin Academy et membre du Conseil d'Administration du Conseil Consultatif de Boston pour les Parents de l'Éducation Spécialisée, a témoigné au sujet de l'équité pour les élèves handicapés soutenus par 504 Plans.

POINTS D'ACTION

Dr Alkins a réitéré les demandes antérieures concernant les résultats des subventions ou les dates auxquelles les résultats des subventions devraient être connus.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé des subventions soumises pour approbation totalisant 710 670 \$. Dr Alkins et M. Cardet-Hernandez se sont abstenus. Tous les autres députés ont voté oui.

RAPPORTS

Recommandation Budgétaire Finale de la Surintendante pour FY24 - Le Directeur Financier Nate Kuder a présenté la recommandation budgétaire finale de la Surintendante pour FY2023 d'un montant de 1 445 729 446 \$. Il a expliqué que FY24 sert de budget de transition essentiel pour répondre à certains besoins immédiats tandis que nous commençons également à planifier pour FY25 et au-delà. Linda Chen, Surintendante Adjointe Principale des Etudes, Sam De Pina, Surintendant Adjoint des Opérations, et Ana Tavares, Surintendante Adjointe de l'Équité, de l'Avancement Communautaire et Familial, ont coprésenté.

Dans le cadre du budget proposé pour FY24, les BPS investissent dans des opportunités d'éducation inclusive de qualité, d'éducation bilingue, de pratiques de justice réparatrice et de soutien socio-émotionnel pour garantir que les jeunes disposent des outils dont ils ont besoin pour se remettre et guérir de la pandémie et réussir dans la vie. Les BPS approfondissent également les investissements dans la littératie équitable et élargissent les programmes Early College (Programmes Pré-universitaires) et Career Pathways (Parcours Universitaires) pour aider les élèves à explorer et acquérir des compétences et des expériences précieuses tout en obtenant les crédits universitaires dont ils ont besoin pour l'obtention de leur diplôme.

Notre proposition de crédits pour l'exercice FY24 a été augmentée des montants suivants pour les contrats syndicaux qui ont été finalisés après la présentation de notre budget initial.

- Spécialistes de la Sécurité : 275 387\$
- Gardiens 1 972 529\$
- Moniteurs de bus : 3 221 985\$
- Guilde administrative : 1 228 880\$

Chaque année, le projet de budget initial contient un certain nombre de réserves supplémentaires que BPS avons l'intention de liquider partiellement tout au long du processus budgétaire. Ces réserves sont détenues au Bureau du Budget et sont finalement transférées aux budgets des écoles. Vous trouverez ci-dessous un résumé de ces changements pour cette année. Alors que les

Le 15 mars 2023

BPS détiennent toujours des réserves qui seront liquidées au cours de l'été et de l'automne ; les fonds suivants sont passés des réserves centrales aux budgets scolaires:

- Collaboration avec les écoles pour identifier les investissements ESSER en cours dans les écoles et alignés sur notre stratégie ; il est nécessaire de sécuriser ces postes au-delà d'ESSER. Cela a eu un impact sur un total de 15 millions de dollars, dont 69 FTE, dans 114 écoles. Les changements s'alignent sur les stratégies clés suivantes et concernent notamment les postes suivants :
 - Stratégie d'inclusion : accompagnateurs et spécialistes de l'inclusion, paraprofessionnels de l'inclusion
 - Plan stratégique du bureau de l'éducation multilingue et multiculturelle : paraprofessionnels SEI et enseignants ESL supplémentaires
 - Alphabétisation équitable : spécialistes de la lecture, matériel pédagogique de haute qualité et conforme aux normes.
- Déplacement de la prise en charge de la mise hors de cause du fonds général vers l'ESSER. Cette approche signifie que les écoles ne seront pas tenues de réduire les services ou le soutien aux élèves au cours de l'exercice 24. Cela a eu un impact sur un total de 30,7 millions de dollars, dont 253 FTE, dans 95 écoles. Nous avons inclus une estimation de 27,9 millions de dollars dans la proposition de budget initiale, de sorte que ce budget final inclut un changement de 2,8 millions de dollars supplémentaires transférés des fonds généraux à ESSER.
- Un certain nombre de changements ont été apportés aux projections d'inscriptions et au financement pondéré des étudiants (WSF) :
 - Expansion de l'inclusion :
 - Conversion de plusieurs classes d'enseignement général en classes d'inclusion afin d'accueillir un plus grand nombre d'élèves du K1 du primaire dans les écoles Dever, Harvard-Kent, Edison, East Boston EEC, Condon et Blackstone.
 - Ajout de l'inclusion de la 9e année dans deux écoles : Fenway et Muniz.
 - D'autres changements liés à la capacité d'éducation spécialisée ont été apportés dans les centres Channing, Eliot, East Boston EEC et Manning.
 - Ajout d'une classe SLIFE supplémentaire à l'Edison.
 - Augmentation des projections à Sumner et Mildred Ave pour accueillir des étudiants BLS supplémentaires.

Dans ces trois domaines, les budgets des écoles ont augmenté d'un total de 12 795 800 \$ depuis la proposition initiale.

Un certain nombre de modifications mineures ont été apportées au budget proposé pour les services centraux. Ceux-ci ont une portée plus limitée et représentent des transferts entre les services centraux et entre les types de comptes au sein d'un service. Le travail que les BPS ont continué à faire depuis le début de ce processus budgétaire est d'examiner et de planifier ce que le travail immédiat peut commencer à la suite du Plan d'Amélioration Systémique, des rapports du Conseil des Ecoles de Grandes Villes sur l'éducation spécialisée, le transport et la sécurité scolaire et finalement, le Plan stratégique de l'OMME.

M. Cardet-Hernandez demande combien de nouveaux employés à temps plein (FTE) sont inclus dans la proposition budgétaire préliminaire par rapport à la proposition révisée. Le Directeur

Le 15 mars 2023

Financier Adjoint, David Bloom, a déclaré que les deux versions du budget reflètent 93,7 nouveaux postes équivalents temps plein.

M. Cardet-Hernandez a posé des questions sur les postes actuellement vacants. Le Chef Intérimaire du Capital Humain, Rae Catchings, a estimé que les BPS comptent actuellement environ 500 postes vacants.

M. Cardet-Hernandez a demandé combien de postes sont transférés de l'ESSER au fonds général, et vice versa, et combien de ces postes sont vacants. M. Kuder a déclaré que sur les 255 postes transférés du fonds général à l'ESSER, environ 60 postes, soit 25 %, sont actuellement vacants. Il a dit qu'il fournirait des informations supplémentaires sur les postes transférés de l'ESSER au fonds général. M. Cardet-Hernandez s'est dit préoccupé par la création d'un précipice budgétaire. La Surintendante a expliqué la stratégie budgétaire pluriannuelle de son équipe.

Dr Alkins s'est dit préoccupé par la disponibilité du district à pourvoir de nouveaux postes, compte tenu des postes vacants actuels. La Surintendante a expliqué que le processus budgétaire précoce du district le place dans une bonne position pour le recrutement et l'embauche.

Mme Polanco Garcia s'est dite préoccupée par le délai d'embauche des chefs de l'OMME et des services spécialisés. Dr Chen a expliqué le calendrier d'embauche à l'avenir si la proposition de budget devait être approuvée, ajoutant que le district pourrait fournir un soutien intermédiaire par le biais de services contractuels pour assurer un appui cohérent.

M. O'Neill a déclaré que les chefs d'établissement avec lesquels il s'est entretenu sont satisfaits de la proposition de budget. Il s'est dit préoccupé par les budgets futurs compte tenu de la baisse des inscriptions et de la fin du financement ESSER. Il a déclaré que si le Comité n'approuve pas le budget révisé, le budget préliminaire de la Surintendante est alors transmis au Conseil Municipal de Boston. Il a demandé à la Surintendante si la proposition de budget répondait aux principales préoccupations décrites dans quatre rapports externes récents. La Surintendante a affirmé que la proposition de budget jette les bases essentielles pour répondre aux recommandations contenues dans ces rapports. Elle a déclaré que le district s'efforçait de répondre à ces recommandations rapidement et délibérément, de manière connectée. Elle a déclaré que les BPS devront adopter une approche à multiples facettes pour les futurs budgets, y compris de nouveaux investissements et des choix difficiles.

Dr Alkins a souligné l'importance d'avoir de solides indicateurs de responsabilité et de performance en matière de données.

M. Mehta a posé des questions sur les stratégies à long terme pour un financement équitable de la littératie. M. Kuder a expliqué que l'équipe a donné la priorité à la littératie équitable, entre autres stratégies, sur le fonds général pour assurer un financement durable.

M. Tran a demandé quelles seraient les implications si le Comité scolaire n'approuvait pas le budget. M. Kuder a expliqué que si le Comité n'approuvait pas le budget révisé, la recommandation budgétaire préliminaire de la Surintendante telle que proposée le 1er février 2023 serait transmise au Conseil Municipal de Boston pour examen.

À la demande de Mme Robinson, M. Kuder a expliqué la différence entre le financement de mise hors de cause (tenir indemne) et les atterrissages en douceur. Il a déclaré que les atterrissages en douceur ont une temporisation prévue et sont intégrés au budget en tant que fonds de transition

Le 15 mars 2023

lorsque les écoles connaissent une baisse des inscriptions. Il a déclaré que la mise hors de cause est une pratique qui a été mise en place au cours des deux derniers exercices et qui n'oblige pas les écoles à ajuster leurs budgets à la baisse lorsque les inscriptions diminuent. Il a noté que les écoles ont fermé 23 salles de classe cette année et que la Surintendante leur a demandé d'utiliser ces dollars de manière plus stratégique.

Mme Robinson a exprimé un sentiment d'urgence pour le Comité de recevoir l'évaluation de l'état des installations afin de prendre les décisions les plus éclairées. La Chef des Opérations, Indira Alvarez, a déclaré que son équipe prévoyait que l'évaluation serait terminée d'ici la fin du mois d'août. M. Robinson a exprimé le désir d'avoir plus de détails. La Surintendante a déclaré qu'une grande partie de la planification est en cours et qu'elle présentera un plan au Comité plus tard ce printemps, détaillant comment le district prévoit de répondre aux recommandations des récents rapports extérieurs. Elle a précisé que la proposition budgétaire révisée ne prévoit aucun financement pour les postes de liaison communautaire, mais prévoit plutôt un financement pour neuf conseillers en justice réparatrice, un par région. Mme Robinson a demandé que le Comité reçoive un rapport complet sur le modèle de soutien régional dans un proche avenir.

Le Comité doit voter sur la recommandation budgétaire finale de la Surintendante pour FY24 le 22 mars 2023.

Contrat d'Autobus Scolaires Jaunes de Transport - Le Directeur Exécutif des Transports, Dan Rosengard, a présenté la recommandation de la Surintendante d'approuver le contrat de fournisseur d'autobus jaunes proposé entre Boston Public Schools et Transdev Services Inc. pour une durée initiale de cinq ans commençant le 1er juillet 2023. Michael Miller, directeur des Achats Stratégiques pour la ville de Boston, et Jacqueline Hayes, directrice adjointe des Opérations Contractuelles et de la flotte pour les Transports BPS ont co-présenté.

Ce contrat est proposé sur les termes de l'offre par les BPS dans l'événement d'Appel d'Offres EV00011276. Ce contrat établit une relation nouvellement structurée entre les BPS et leur entrepreneur de bus jaunes, axée sur la responsabilité du fournisseur liée à des incitations financières basées sur les résultats des élèves, afin de garantir que les services de transport par bus jaunes fournis par les BPS aux élèves de la Ville de Boston soient sûrs, fiables et ponctuels.

Le contrat proposé comprend des changements clés par rapport au contrat précédent du fournisseur de transports pour :

- Améliorer la Ponctualité en fixant des normes de performance strictes pour les arrivées à l'heure conformément à DESE SIP et en prévoyant des incitations financières pour atteindre ces normes ;
- Accroître la responsabilité financière en introduisant des dommages-intérêts pour non-exécution afin de garantir que le District puisse demander une indemnisation pour de tels événements ;
- Limiter les coûts et transférer la responsabilité financière au fournisseur en limitant les coûts que le fournisseur peut répercuter sur le district pour remboursement.

Le contrat proposé est également un élément clé de la planification future des Transports BPS. Ce contrat garantit au district la poursuite des services de transport par autobus jaunes pendant les cinq prochaines années, à compter de l'été 2023 et de l'année scolaire 2023-2024.

Le 15 mars 2023

Ce contrat est un élément important des progrès constants qui seront nécessaires pour relever les défis de transport de longue date, mettre en œuvre les recommandations du rapport du Conseil des Ecoles de Grandes Villes et améliorer les services de transport pour les élèves.

Les BPS ont développé l'Appel d'Offres (IFB) en collaboration avec deux cabinets de consulting ayant une expérience approfondie de l'industrie - Intueor Consulting et Transportation Advisory Services - qui ont été sélectionnés par le biais d'un processus d'appel d'offres. Les sociétés de consulting ont commencé à travailler avec les BPS à l'été 2021 pour examiner les besoins et les opérations de transport des BPS. Cet examen comprenait l'identification et l'examen des districts pairs, des entretiens avec les quatre plus grands fournisseurs de l'industrie du transport scolaire et des consultations avec les familles des BPS, les employés du service des transports BPS et d'autres parties prenantes BPS. Le processus d'élaboration du cahier des charges de l'offre a été supervisé par un comité directeur interdépartemental/interurbain, comprenant des cadres supérieurs des Operations BPS, Finances BPS, Services Commerciaux BPS et Achats de la Ville.

Étant donné que le transport par autobus scolaire doit être acheté à l'aide d'un IFB (OIG Procurement Bulletin, vol. 11, n° 2; juin 2005) avec le contrat devant être attribué au plus bas soumissionnaire responsable et réactif, les BPS ont intentionnellement inclus un cahier des charges de l'offre transparent, soigneusement motivé, et bien structuré pour s'assurer que tous les soumissionnaires satisferaient aux qualifications minimales.

Chaque cahier des charges lié aux qualifications minimales a été élaboré après une analyse approfondie des besoins et une étude de marché en consultation avec les sociétés de consultation travaillant avec les BPS. Ces exigences ont été adaptées pour tenir compte de la complexité du système de transport des BPS, ainsi que pour s'assurer que le soumissionnaire le moins disant avait suffisamment d'expérience pour répondre aux exigences du contrat.

L'IFB est sorti le 9 septembre 2022. Les quatre plus grands fournisseurs du secteur ont participé au processus IFB, y compris des visites obligatoires en personne et une longue période de questions-réponses avec plus de 150 questions des fournisseurs. Les BPS ont reçu une offre de Transdev Services Inc. d'un montant d'environ 17,5 millions de dollars par année contractuelle avec une augmentation annuelle de 3 %.

Cette offre intègre tous les coûts qui ne peuvent plus être répercutés sur le district dans le cadre de la nouvelle structure contractuelle. Cette offre se situait au bas de l'éventail des offres prévues pour ce contrat, qui était estimé entre 17,5 millions de dollars et 22,6 millions de dollars par an. Le Bureau de l'Inspecteur Général a procédé à un examen approfondi du processus d'appel d'offres. La récente lettre de l'IGO au Comité Scolaire à ce sujet, à la suite de son examen, traite des futures recommandations de gestion des contrats qui seront suivies par le Département des Transports qui va gérer ce contrat à l'avenir.

Les prochaines étapes de mise en œuvre comprennent les approbations et la signature du contrat intégré, l'élaboration d'un plan écrit d'administration du contrat et la résolution des problèmes de qualité des données faisant partie intégrante de l'évaluation des mesures de performance dans le cadre de ce contrat lié au GPS. Le contrat de vendeur de bus jaunes est un levier essentiel pour améliorer les services de transport des élèves conformément à DESE SIP et aux recommandations détaillées dans le rapport du Conseil des Ecoles de Grandes Villes sur les Transports. BPS DOT travaillera à la mise en œuvre de ce contrat afin d'assurer la responsabilité des fournisseurs pour l'amélioration des performances, tout en travaillant en étroite collaboration avec les partenaires de la communauté, du district et de la ville pour faire avancer toutes les

Le 15 mars 2023

autres recommandations d'amélioration identifiées par le Conseil des Ecoles de Grandes Villes. Le district fournira des mises à jour régulières au Comité Scolaire sur ses progrès.

Mme Polanco Garcia a demandé pourquoi le district pense que Trandev va s'améliorer. M. Rosengard a déclaré que le contrat du fournisseur est un élément du système de transport global du district, ajoutant que les BPS doivent traiter tous leurs systèmes afin de favoriser l'amélioration. Il a précisé que Transdev s'est engagé à s'améliorer en fixant des objectifs de performance liés à des implications financières.

M. Rosengard a confirmé à Mme Polanco Garcia que les familles touchées par les retards de transport peuvent recevoir un remboursement pour le covoiturage dans le district.

M. O'Neill a exprimé son soutien au contrat et à son inclusion de contrôles fiscaux. Il a posé des questions sur la fiabilité des données pour faire respecter les dispositions du contrat. M. Rosengard a déclaré que le district se concentre sur l'amélioration de la collecte de données et de la technologie et continuera de s'appuyer sur les progrès réalisés au cours des six derniers mois. M. O'Neill a demandé comment l'implication du Bureau de l'Inspecteur Général (IGO) avait changé l'approche du district vis-à-vis du contrat. Mme Hayes a expliqué que l'expertise de l'IGO a été utile dans l'élaboration d'un contrat intégré qui est robuste et résilient. L'équipe élaborera également un plan écrit d'administration du contrat qui sera un document évolutif pour guider les administrateurs actuels et futurs du contrat de transport scolaire.

M. Cardet-Hernandez a demandé de préciser l'idée derrière un contrat de cinq ans. M. Rosengard a expliqué que bien que toutes les options aient été envisagées, un contrat de cinq ans était le plus logique, car les incitations financières et les mesures de responsabilisation associées à un contrat plus court étaient peu susceptibles d'attirer les soumissionnaires. Il a déclaré qu'un contrat de cinq ans assure également la stabilité du district. La Surintendante a déclaré que les BPS ont besoin d'un partenaire capable de s'adapter au changement pour maximiser la fiabilité. M. Rosengard a confirmé à M. Cardet-Hernandez que les BPS passent des contrats pour environ 620 trajets quotidiens. La Surintendante a parlé de la façon dont les systèmes du district sont interconnectés et de la nécessité de changements plus profonds et complets.

Dr Alkins a encouragé BPS à conclure un partenariat formel avec la société de covoiturage Lyft. La Surintendante a déclaré que le conseiller juridique du district travaillait activement sur un accord.

Mme Robinson a parlé de la complexité des heures de classe multiples et a souligné l'importance de travailler avec les partenaires du district pour transporter tous les élèves à l'école à temps.

Le Comité doit voter sur le contrat de transport le 22 mars 2023.

Déclaration d'intérêt du programme de base de l'Autorité des bâtiments scolaires du Massachusetts (Massachusetts School Building Authority) : Communautés scolaires Shaw et Taylor - Le Chef de la Planification des Immobilisations Delavern Stanislaus a présenté la proposition de la Surintendante de soumettre des Déclarations d'Intérêt (SOI) à l'Autorité des Bâtiments Scolaires du Massachusetts (MSBA) pour le Programme de Base 2023 des Ecoles Élémentaires P.A. Shaw et Charles H. Taylor. La MSBA est une agence de l'État qui offre des subventions concurrentielles aux municipalités pour soutenir les projets de construction et de rénovation des écoles. Le programme de base de la MSBA concerne les réparations importantes, les rénovations, les ajouts/rénovations et la construction de nouvelles écoles.

Le 15 mars 2023

BPS s'est engagé à construire une nouvelle école primaire de la maternelle à la sixième année (pre-K-6) à Mattapan/Dorchester. L'analyse démographique et des inscriptions à la SMMA de 2017 réalisée par BuildBPS a montré que Dorchester et Mattapan sont des quartiers à forte croissance qui comptent un nombre disproportionné d'enfants en âge d'aller à l'école à Boston. Les Ecoles du Sud de Dorchester (02124) et de Mattapan (02126) ont également connu une baisse disproportionnée des investissements en capital : sur 40 projets de Programme de Réparation Accélérée MSBA depuis 2015, un seul a été à Mattapan et quatre à Southern Dorchester.

Brian McLaughlin, chef de projet pour le Département des Installations Publiques de la Ville, a expliqué le processus et le calendrier de la MSBA. Toutes les déclarations d'intérêt de la MSBA doivent être présentées et votées par le conseil municipal et le comité scolaire de Boston. Les BPS demanderont au Conseil Municipal de tenir une audience ce mois-ci ou début avril avant de voter sur la proposition. Tous les votes et la documentation de ces activités seront fournis dans le cadre de la soumission à la MSBA.

Si le SOI est approuvé par toutes les parties, les BPS commenceront le processus de construction d'une nouvelle installation pour la communauté scolaire combinée Shaw-Taylor. Les déclarations d'intérêt pour les installations énumérées ci-dessus décriront les déficiences soumises dans le cadre de la priorité n° 4 : Prévention de la surpopulation grave qui devrait résulter de l'augmentation des inscriptions ; Priorité n° 5 : Remplacement, rénovation ou modernisation des systèmes des établissements scolaires, tels que les toits, les fenêtres, les chaudières, les systèmes de chauffage et de ventilation, afin d'accroître les économies d'énergie et de réduire les coûts liés à l'énergie dans un établissement scolaire ; et Priorité n°7 : Remplacement ou ajout de bâtiments obsolètes afin d'offrir une gamme complète de programmes conformes aux exigences locales approuvées et à celles de l'État.

En soumettant le SOI, la MSBA ne garantit en aucun cas l'acceptation ou l'approbation d'une demande, l'attribution d'une subvention ou de tout autre engagement de financement de la MSBA, ni n'engage la ville de Boston à déposer une demande de financement auprès de la MSBA.

Cette déclarations d'intérêt (SOI) constitue une étape importante dans la réalisation de l'engagement pris dans le cadre du Nouveau pacte vert des BPS pour la construction d'une nouvelle école primaire de la maternelle à la sixième année (preK-6) dans le quartier de Dorchester/Mattapan. Plus tard ce printemps, la Surintendante et son équipe présenteront au Comité une mise à jour plus complète sur le Green New Deal pour les BPS et les progrès du district vers un plan d'action à long terme pour les installations.

Mme Stanislaus a conclu en répondant à certaines des préoccupations soulevées par les parents de Sumner Elementary School lors des commentaires publics plus tôt dans la soirée. Elle a affirmé son engagement à travailler en étroite collaboration avec les communautés scolaires dans tous les projets d'immobilisations, en veillant à ce que les voix historiquement marginalisées soient à la table.

M. Cardet-Hernandez a demandé une mise à jour sur le plan du district pour trouver un emplacement permanent pour l'école Horace Mann pour les sourds et les malentendants. Mme Stanislaus a déclaré que les BPS rénovent l'ancien bâtiment d'Edwards Middle School pour servir d'espace temporaire pendant qu'ils travaillent à identifier un emplacement permanent. Elle

Le 15 mars 2023

a dit que le district s'est engagé à faire une analyse du site actuel de Jackson Mann ainsi que d'autres sites dans la région d'Allston-Brighton.

M. McLaughlin a déclaré que s'il était approuvé, un nouveau bâtiment scolaire Shaw-Taylor pourrait ouvrir en 2029 ou 2030. M. Cardet-Hernandez a posé des questions sur les plans de rénovation des bâtiments existants. Mme Stanislaus a déclaré que les BPS procèdent actuellement à une évaluation de l'état des installations en plus d'un processus de conception par l'intermédiaire du Groupe DLR. Ces deux processus serviront à élaborer un plan directeur complet et à long terme des installations.

M. O'Neill a encouragé le district à continuer de rechercher un financement MSBA pour l'école Horace Mann, qui dessert une population spéciale d'élèves. Il a également encouragé les BPS à explorer des emplacements pour Horace Mann au-delà de la communauté Allston-Brighton. M. McLaughlin a expliqué que les demandes des écoles Horace Mann et Blackstone ne correspondent pas aux critères traditionnels de la MSBA, car ces installations sont colocalisées avec des centres communautaires ou des centres de santé. Il a dit que les BPS encourageront la MSBA à visiter ces écoles pour voir l'état actuel des installations.

Mme Polanco Gacia a demandé quel serait l'impact d'une fusion sur les communautés scolaires Shaw et Taylor. Rebecca Grainger, Conseillère Principale du Maire pour les Jeunes et les Ecoles, a expliqué le processus de conception pour combiner de manière réfléchie l'inclusion des écoles et la programmation multilingue.

Mme Robinson a posé des questions sur le processus d'affectation des élèves à Mildred Avenue School nouvellement construite lors de son ouverture en 2003.

Le Comité doit voter sur la Déclaration d'Intérêt du programme MSBA Core pour les communautés scolaires Shaw et Taylor le 22 mars 2023.

COMMENTAIRES DU PUBLIC SUR LES RAPPORTS

Aucun.

AFFAIRES NOUVELLES

Mme Robinson a demandé à la Surintendante de donner suite à la demande antérieure de Dr Alkins d'obtenir des informations supplémentaires sur les résultats des subventions. La Surintendante a accepté que l'équipe assure le suivi.

AJOURNE

Approuvé - Vers 23 h 22, le Comité vote à l'unanimité, par appel nominal, l'ajournement de la séance.

Vérificateur :



Elizabeth Sullivan
Secrétaire exécutive