



## **PROCÈS-VERBAL OFFICIEL DE LA RÉUNION À DISTANCE DU COMITÉ D'EXAMEN DE LA BROCHURE DU LYCÉE D'INNOVATION ET D'INCLUSION DE CHARLESTOWN**

**Le 22 décembre 2021**

Le Comité d'Examen de la Brochure du Lycée d'Innovation et d'Inclusion Charlestown a tenu une réunion à distance le 22 décembre 2021 à 14 h sur Zoom. Pour plus d'informations sur l'un des éléments énumérés ci-dessous, visitez <https://www.bostonpublicschools.org/domain/162>, envoyez un e-mail à [feedback@bostonpublicschools.org](mailto:feedback@bostonpublicschools.org) ou appelez le Bureau du Comité Scolaire de Boston au (617) 635-9014.

### **PARTICIPATION**

Membres du Comité présents : La Surintendante Brenda Cassellius, la Présidente du Comité Scolaire de Boston, Jeri Robinson ; et le Vice-Président de l'Union des Enseignants de Boston, Erik Berg.

Personnel des BPS présent : Lisa Maki, Conseillère juridique.

### **DOCUMENTS PRÉSENTÉS**

[Ordre du jour](#)

[Brochure d'École d'Innovation du Lycée d'Innovation et d'Inclusion de Charlestown](#)

### **OUVERTURE DE LA SESSION**

La Surintendante Cassellius a ouvert la réunion. Mme Parvex a fait appel. La Dre Cassellius, la Présidente Robinson et M. Berg étaient présents.

Mme Parvex a annoncé que des services d'interprétation simultanée étaient disponibles en espagnol et en langue des signes américaine (ASL) ; et elle a donné des instructions sur la façon d'accéder à l'interprétation simultanée en changeant le canal Zoom.

Le 22 décembre 2021

## DISCUSSION

La Surintendante Cassellius a dit le mot d'accueil aux membres du public en ajoutant qu'ils se réunissaient dans le cadre de leur obligation légale de discuter du plan d'innovation du lycée de Charlestown soumis par Fabienne Eliacin, Alicia Piedalue et Karellis Rivera. Elle a expliqué que la réunion serait opérationnelle, axée sur la mise en place des structures pour discuter et revoir le plan qui a été soumis le 23 novembre 2021. Elle a également déclaré que la Présidente du Comité communiquerait officiellement la brochure d'Innovation du Lycée de Charlestown avec les membres du Comité d'Examen, qui commencerait la période de 30 jours pour l'examen puis voterait sur le plan.

La Surintendante Cassellius a commencé la réunion en votant et en nommant un Président pour le Comité d'Examen. Elle a lancé l'appel à candidatures pour le poste de président. M. Berg a nommé Jeri Robinson. La Dre Cassellius a soutenu la nomination.

**Approuvé** – Par appel nominal, le Comité a voté à l'unanimité pour clôturer les candidatures à la présidence.

**Approuvé** - Par appel nominal, le Comité a voté à l'unanimité pour élire Mme Jeri Robinson en tant que présidente du Comité d'Examen de la Brochure du Lycée d'Innovation et d'Inclusion de Charlestown.

Mme Robinson a remercié la Surintendante Cassellius et a annoncé que l'ordre du jour suivant était une discussion sur la brochure d'Innovation. Elle a demandé aux membres du personnel de la Surintendante d'envoyer officiellement la brochure d'Innovation du Lycée de Charlestown aux membres du Comité d'Examen, et de ce fait, d'ouvrir la période de 30 jours pour l'examen de la brochure. Elle a dit qu'étant donné que la plupart des membres du comité n'avaient pas officiellement reçu et examiné la proposition, ils auraient une discussion très limitée lors de la réunion. Mme Robinson a déclaré qu'ils attendaient avec impatience de planifier des réunions supplémentaires sur cette période de 30 jours pour discuter officiellement et prendre des mesures sur la proposition. Elle a demandé à la Surintendante Cassellius de partager ses avis, car elle avait examiné la proposition et rencontré les professeurs et le personnel du Lycée de Charlestown.

La surintendante Cassellius a parlé de l'importance de l'engagement et a déclaré qu'elle s'engageait à diriger avec engagement et partenariat. Par conséquent, en outre de transmettre la brochure aux membres du Comité d'Examen, il est prévu que la brochure serait publiée également sur le site Web des Écoles Publiques de Boston et qu'un processus pour une période d'examen et de commentaires de trois semaines serait ouvert. Elle a déclaré que les membres de la grande communauté de Boston auraient la possibilité d'examiner la brochure et étaient encouragés à partager leurs commentaires pour qu'ils soient examinés par le comité.

La Surintendante Cassellius a suggéré que le Dr Charles Grandson, Directeur de l'Équité et de la Stratégie, inviterait les auteurs de la brochure à présenter à la réunion virtuelle de la table ronde

*Le 22 décembre 2021*

sur l'équité communautaire (CERT) du 14 janvier. Elle a expliqué que depuis avril 2020, BPS s'était engagé avec le CERT comme une étape importante et essentielle dans toutes les politiques et prises de décision, et que toutes les réunions sont ouvertes au public. La Dre Cassellius a affirmé que le Dr Grandson contacterait les candidats pour s'assurer qu'ils s'engagent avec son équipe sur leur récente soumission d'un Outil de Planification de l'Équité Raciale (REPT) pour un examen complet, car il s'agissait d'une étape requise au tout début de tout processus de planification des décisions majeures dans le district. Elle a également déclaré que cet examen serait partagé avec le Comité d'Examen avant le vote final et que le REPT finalisé serait affiché sur le site Web du Comité Scolaire.

Enfin, elle a suggéré qu'ils analysaient la brochure à l'aide d'une analyse SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats - Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces) en mettant l'accent de manière explicite et claire sur l'équité raciale. Elle a recommandé qu'avant la prochaine réunion, ils lisent activement la proposition, examinent et réfléchissent aux données qui émergent de l'engagement avec la faculté de Charlestown, les parents, les élèves, les commentaires du public et le CERT, et l'analyse à l'aide du REPT. Elle a également déclaré qu'ils devraient préparer leurs réflexions individuelles sur les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces de la proposition en centrant l'équité raciale, la réussite des élèves et les opportunités dans leur analyse, car tous ces points de données devraient éclairer leurs actions à mesure qu'ils avancent. La Surintendante Cassellius a déclaré qu'elle avait demandé au Directeur des Écoles Corey Harris et au Surintendant Supplémentaire délégué à l'Enseignement Drew Echelson d'être disponibles pour partager leur analyse de la proposition en utilisant SWOT et REPT comme outil d'analyse lors de leur prochaine réunion.

Mme Robinson a remercié la Surintendante Cassellius et a demandé à M. Berg ce qu'il pensait.

M. Berg a souligné l'importance de la voix des communautés scolaires, car elle est essentielle pour s'assurer que tout effort de réforme fonctionne pour les élèves et pour le système scolaire. Il a dit qu'ils aimeraient organiser une réunion avec l'ensemble du corps professoral et du personnel du Lycée de Charlestown avant que le Comité d'Examen ne termine ses travaux. Il a ajouté qu'il pensait qu'il serait important que les réunions à venir soient programmées après l'heure de sortie du lycée de Charlestown, afin que les élèves et les éducateurs aient la possibilité d'y assister.

Mme Robinson a accepté et a dit qu'elle aimerait s'assurer qu'il y ait la possibilité d'entendre les familles actuelles du Lycée de Charlestown.

Enfin, Mme Robinson a donné le calendrier d'examen, de discussion et d'action sur la proposition.

- 22 décembre : Réunion du Comité d'Examen (accepter formellement la Brochure d'Innovation de Charlestown et définir les prochaines étapes)
- 22 décembre : Brochure publiée sur le site Web du Comité Scolaire pour examen public et début de la période de consultation publique
- 7 janvier : REPT final provenant des candidats

**Réunion à distance du Comité d'Examen de la Brochure du Lycée d'Innovation et d'Inclusion de Charlestown via Zoom**

**Le 22 décembre 2021**

- 7 janvier : Réunion du Comité d'Examen (examen, discussion et consultation publique ouverte)
- 14 janvier : Réunion CERT (provisoire)
- 15 janvier : La période de consultation publique se termine et les commentaires sont partagés avec le Comité d'Examen
- 19 janvier : Réunion du Comité d'Examen (discussion, décision et vote)

M. Berg a demandé où la vidéo serait affichée. Le Dr Cassellius a déclaré que tous les documents seraient affichés sur le site Web du Comité Scolaire.

**AJOURNER**

Vers 14 h 20, le Comité a voté à l'unanimité, par appel nominal, l'ajournement de la séance.

Attester :



Léna Parvex  
Assistante Administrative