



PROCÈS-VERBAL OFFICIEL DE LA RÉUNION À DISTANCE DU COMITÉ SCOLAIRE DE BOSTON

Le 13 juillet 2022

Le Comité Scolaire de Boston a tenu une réunion à distance le 13 juin 2022 à 17 heures sur Zoom. Pour plus d'informations sur l'un des éléments énumérés ci-dessous, visitez www.bostonpublicschools.org/, envoyez un e-mail à feedback@bostonpublicschools.org ou appelez le Bureau du Comité Scolaire de Boston au (617) 635-9014.

PARTICIPATION

Membres du Comité Scolaire présents : Présidente Jeri Robinson ; Vice-Président Michael D. O'Neill ; Stephen Alkins ; Brandon Cardet-Hernandez ; Lorena Lopera ; Rafaela Polanco Garcia ; et Quoc Tran.

Membre du Comité Scolaire absents : Aucun.

DOCUMENTS PRÉSENTÉS

Ordre du jour

Procès-verbaux : 8 juin 2022 ; 21 juin 2022 ; et 29 juin 2022

Présentation PowerPoint du Rapport du Surintendant par Intérim

Subventions pour approbation totalisant 13.336.632 \$

Présentation sur le Renouvellement de la Charte d'Horace Mann

Demande de Renouvellement de la Charte pour Boston Day & Evening Academy

Demande de Renouvellement de la Charte pour Edward M. Kennedy Academy for Health Careers

Demande de Renouvellement de la Charte pour UP Academy Dorchester

Protocole d'Accord A et Plan de Responsabilité de Boston Green Academy

Le 13 juillet 2022

Présentation des membres de MIAA, l'Association Athlétique Interscholaire du Massachusetts

Note de couverture MIAA

Déclaration d'Impact sur l'Équité de MIAA

OUVERTURE DE LA SESSION

La Présidente Jeri Robinson a ouvert la réunion et dirigé le serment d'allégeance. Mme Sullivan a fait appel. M. O'Neill s'est joint à la réunion peu de temps après l'appel nominal. Tous les autres membres étaient présents.

Mme Robinson a déclaré que la réunion de ce soir était diffusée en direct sur Zoom. Elle sera rediffusée sur Boston City TV. Elle sera également publiée sur bostonpublicschools.org/schoolcommittee et sur YouTube. Elle a annoncé que des services d'interprétation simultanée étaient disponibles en Espagnol, Créole Haïtien, Capverdien, Vietnamien, Cantonais, Mandarin et Langue des Signes Américaine (ASL). Les interprètes se sont présentés et ont donné des instructions dans leur langue maternelle sur la façon d'accéder à l'interprétation simultanée en changeant de canal Zoom. Les documents traduits de la réunion ont été publiés sur www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee avant le début de la réunion.

Mme Robinson a souhaité la bienvenue au Dr Drew Echelson, qui présidait sa première réunion de Comité en tant que Surintendant par Intérim des Écoles Publiques de Boston. Elle a remercié le Dr Echelson d'avoir fourni une continuité et un leadership précieux au cours de cette période intérimaire pendant la transition de la Nouvelle Surintendante Mary Skipper qui changera son poste de Somerville à Boston.

Mme Robinson a annoncé que le Comité Scolaire a prévu une séance exécutive le vendredi 15 juillet dans le but de discuter des négociations contractuelles avec la nouvelle surintendante. Le Comité a également prévu plusieurs réunions publiques en août et à un moment donné, le Comité Scolaire votera publiquement sur le contrat de la nouvelle surintendante ainsi que du surintendant par intérim.

Mme Robinson a annoncé que la représentante d'élève sortante du Comité, Xyra Mercer, a été acceptée le Programme de Bourse Marian L Heard de Centraide (United Way) et recevra un soutien financier de 10 000 \$ sur quatre ans d'études collégiales. De plus, les boursiers bénéficieront de leur propre « e-Coach », un bénévole de United Way qui fournit des conseils et un soutien tout au long de leur parcours universitaire. Centraide de la baie du Massachusetts et de la vallée de Merrimack s'est engagé à offrir la bourse Heard aux futurs représentants des élèves du Comité Scolaire de Boston, à condition qu'ils soient admissibles. Mme Robinson a remercié United Way pour son généreux soutien aux jeunes de Boston, ainsi que l'ancien Président du Comité Scolaire Alex Oliver-Dávila, qui a initié le partenariat.

APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX

Le 13 juillet 2022

Approuvé – Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité le procès-verbal des réunions du 8 juin 2022, du 21 juin 2022 et du 29 juin 2022 du Comité Scolaire.

RAPPORT DU SURINTENDANT PAR INTÉRIM

**Tel que préparé en vue de rapporter.*

Merci, Madame la Présidente, pour cette chaleureuse présentation. C'est un honneur d'être ici ce soir. Je tiens également à remercier les membres du public de s'être joints à nous ce soir. Tout d'abord, je tiens à remercier tout particulièrement le Président Robinson pour sa visite au Bureau Central la semaine dernière. La Présidente Robinson et moi avons eu l'occasion de nous déplacer dans plusieurs étages du bureau central pour remercier les personnes pour leur travail, en savoir plus sur leurs priorités et leurs préoccupations et leurs idées d'amélioration. Au cours de notre visite, nous avons eu l'occasion d'observer des réunions entre le Département des Transports et Transdev, des visites de familles dans le Centre d'Inscription et des Nouveaux Arrivants, le personnel des Ressources Humaines à la tête d'un centre d'appels pour les nouveaux et les employés actuels, le «releveur» du Bureau des Technologies de l'Enseignement et de l'Information qui est adjacent au serveur du district, ainsi que d'en savoir plus sur la planification estivale des STEM et de la petite enfance. Je tiens à remercier spécifiquement l'équipe du bureau central. Ce fut un grand privilège de voir un si grand nombre de nos dirigeants rayonner de fierté en présentant et en discutant de leur travail. Au cours de notre visite, nous avons pu constater que vous étiez tous concentrés, que vous résolviez des problèmes critiques et que vous approfondissiez le travail, avec le service client au centre de chaque interaction que nous avons observée. Merci pour votre service continu et votre dévouement envers les enfants et les familles de la ville de Boston. La Présidente Robinson et moi-même planifierons des séances supplémentaires dans les jours à venir et nous nous engageons à rester en contact avec notre système et les chefs d'établissement tout au long de l'été.

Depuis notre dernière réunion du Comité Scolaire, le district a activement commencé un travail clé en réponse au Plan d'Amélioration Systémique. Je tiens à préciser que si le Plan d'Amélioration Systémique du DESE vise, en partie, à faire en sorte que les BPS respectent d'importants engagements, l'esprit encore plus important de ce document est d'accélérer le type de réforme systémique nécessaire dans notre organisation. J'ai le plaisir d'annoncer la nomination de Monica Hogan au poste de Surintendante Adjointe de la Stratégie et de la Mise en œuvre des Données pour diriger l'accord décrit entre la ville de Boston, le Département de l'Enseignement Élémentaire et Secondaire (DESE) et les BPS. Dans son rôle, Monica sera chargée de superviser la mise en œuvre et le suivi du Plan d'Amélioration Systémique (SIP) du district avec le DESE, ainsi que la planification, la coordination et l'exécution de la stratégie de données du district, en mettant l'accent sur l'amélioration de la prise de décision et de la responsabilité envers faire avancer la mission de BPS. J'ai également le plaisir d'annoncer qu'Apryl Clarkson a accepté d'occuper le poste de Directrice Exécutive Principale par Intérim des Données et de la Responsabilité.

Nous sommes conscients d'un certain nombre d'échéances à venir pour le 15 août et nous travaillons fort pour les respecter. J'ai décrit ces engagements dus au 15 août sur cette

Le 13 juillet 2022

[diapositive](#) et je suis prêt à vous partager ma certitude sur le fait que nous respecterons pleinement les délais fixés pour le mois d'août. Nous avons créé des groupes de travail interfonctionnels internes pour nous assurer que nous progressons dans chacun des sept domaines prioritaires décrits dans le SIP. Je souhaite informer la communauté de nos progrès et de notre état de préparation dans chacun de ces domaines.

En matière de la Sécurité des Élèves, nous avons lancé le processus d'approvisionnement pour l'audit requis. Nous sommes en train de lancer une nouvelle ligne d'assistance BPS que les parents et les familles peuvent appeler pour poser des questions et signaler des problèmes. Chaque problème a un ticket créé dans notre système de ticket, ce qui nous permet de suivre et de contrôler le suivi. Nous publions également trois postes cette semaine (un engagement prévu pour début septembre) pour surveiller et répondre aux plaintes qui arrivent par le biais du Système de Résolution des Problèmes du DESE, ou PRS.

En ce qui concerne l'éducation spéciale, notre équipe juridique examine un manuel de politiques et de procédures mis à jour et nous prévoyons des séances de perfectionnement professionnel en août pour le personnel de l'école. Le processus d'approvisionnement a également été lancé pour une équipe d'examen de l'éducation spéciale.

Concernant le transport, nous avons commencé le processus d'approvisionnement pour l'évaluation diagnostique requise d'ici le 15 août. Je partagerai plus tard dans mon rapport plus de détails sur les améliorations que nous apportons aux transports pour nous assurer que nous sommes prêts pour le premier jour d'école.

L'équipe des installations est sur la bonne voie pour terminer l'examen des installations sanitaires et avoir un plan pour les rénovations nécessaires.

Pour les apprenants d'anglais, nous sommes sur la bonne voie pour accomplir le plan stratégique. Nous sommes conscients des difficultés rencontrées dans le suivi de l'accès aux services en anglais dans le cadre des exigences de rapport au Département de la Justice, et nous nous efforçons d'apporter les améliorations nécessaires pour atteindre cette étape. Cela s'avère particulièrement vrai en octobre, qui est la date limite pour notre premier rapport au Département de la Justice.

Diapositive de Données sur les Apprenants Multilingues - Cette diapositive examine les données de rapport de notre Département de la Justice pour l'année scolaire 2021-2022. Ces données illustrent que BPS enregistrent des niveaux de conformité plus élevés en mars qu'en septembre. S'il est vrai que nous devons démontrer une conformité à 100 % pour nos apprenants multilingues avec et sans handicap et nos élèves handicapés, nous devons aussi éliminer les obstacles systémiques qui ont une incidence sur nos données de rapport d'octobre.

Nous nous sommes engagés à un certain nombre d'investissements et d'initiatives qui, selon nous, soutiendront notre amélioration pour le rapport de l'automne 2022 du Département de la Justice :

- Capacité et soutien accrus du Bureau de l'Éducation Multilingue et Multiculturelle (OMME) dans le domaine de la conformité. Je soulignerai également que nous avons fait beaucoup plus d'investissements dans

Le 13 juillet 2022

l'enseignement et l'apprentissage pour soutenir notre transition vers plus d'enseignement en langue maternelle dans toutes les BPS.

- Modèle de soutien régional qui intégrera le soutien de l'OMME et du Bureau de l'Éducation Spéciale, entre autres ressources, directement dans la structure régionale dirigée par les Surintendants d'École.
- Apprentissage professionnel pour les chefs d'établissement dans les instituts de leadership d'août
- Affectation du personnel de l'OMME directement dans les écoles à la fin août et au début de la mi-septembre pour soutenir et conseiller les directeurs d'école et leurs équipes sur la meilleure façon de déployer les ressources et sur la saisie des données.

Je vous ferai le point pour plus de détails lors d'une réunion spéciale du Comité Scolaire en août avant la date limite du 15 août, et nous fournirons des mises à jour périodiques sur notre site Web, y compris tous les notes et artefacts que nous soumettrons au DESE dans le cadre de ce processus à www.bostonpublicschools.org/strategicprogress.

Ensuite, je souhaite vous faire le point sur l'apprentissage d'été BPS. Le Portfolio d'Apprentissage d'Été des BPS consiste en un éventail d'opportunités académiques et d'enrichissement de haute qualité pour les élèves de tous les niveaux scolaires du district. Il y a plus de 111 programmes offerts cet été, ce qui représente une augmentation de 20 % des offres par rapport à l'été 2021. Nous avons plus de 14 000 élèves inscrits à nos différents programmes d'été - plus de 6 700 élèves inscrits aux programmes d'apprentissage d'été du 5e trimestre, plus de 3 400 élèves inscrits à la récupération des crédits du secondaire, 2 700 élèves à l'Année Scolaire Prolongée (ESY) et 1 250 élèves inscrits dans des programmes EL uniques (bien que plus de 4 100 élèves EL soient inscrits dans tous les programmes !) Les programmes d'apprentissage d'été du 5^e trimestre et de récupération des crédits du lycée ont commencé mardi dernier, et l'Année Scolaire Prolongée a commencé cette semaine. Nous avons entendu des commentaires extrêmement positifs sur la semaine. Nos Équipes d'Apprentissage Prolongé ont visité les sites de Mildred Ave, Lee School, Margarita Muniz, Orchard Gardens, Blackstone, King et Hennigan et visiteront les sites la semaine prochaine et tout au long de l'été. Nous avons vu des coordinateurs de site créer un nouveau processus d'inscription des élèves en utilisant des codes QR et les téléphones des parents pour rationaliser l'enregistrement et amener les élèves là où ils devaient être plus rapides ! Nous avons observé des sorties sur le terrain avec des élèves et des familles déjà en action avec des voyages de classe à Eastie Farms à East Boston et une sortie en famille avec Courageous Sailing, où une mère partage son expérience de navigation (en espagnol). « Nous, avec Amanda, sommes super satisfait du programme et je me suis tellement amusé ! Merci ! » Pas plus tard qu'aujourd'hui, les classes de maternelle ont reçu des chenilles vivantes pour en savoir plus sur le cycle de vie des papillons (restez à l'affût de leur date de sortie !)

Étant donné que la première semaine de programmation a continué de voir beaucoup de mouvement avec les inscriptions toujours et encore des familles ainsi que la sortie des élèves des listes d'attente, et une récente décision de maintenir l'inscription ouverte pendant une autre semaine, les données d'assiduité seront examinées sérieusement la semaine prochaine. Pour l'anecdote, nous sommes très satisfaits du taux d'assiduité, pour les programmes que nous avons visités, il s'élève à 80 % ou plus.

Le 13 juillet 2022

L'embauche a été un défi sur deux fronts. Nous embauchons toujours des infirmières suppléantes pour huit écoles. Dans l'intervalle, les coordinateurs ont été formés aux premiers secours, ils savent où accéder aux EPI et aux tests Covid, et qui appeler pour faire remonter un problème de santé. Pour les pénuries d'éducateurs, nous travaillons avec Boston After School and Beyond pour couvrir les éducateurs qui pourraient être malades et pour nous assurer que nous avons des sous-marins basés sur les bâtiments pour les sites.

Ensuite, je veux fournir une mise à jour sur la préparation au transport en ce qui concerne l'École d'Été et le début de l'école. Pour l'été, notre Hub Stop Transportation s'est déroulé relativement bien. Les programmes mettent l'accent sur l'importance d'arriver à l'heure aux « points d'arrêt » désignés pour augmenter le nombre d'élèves accédant aux autobus. De plus, tous les élèves ont été dirigés vers ESY. Il y a 260 bus acheminés qui parcourent 880 itinéraires individuels, et tous les itinéraires réguliers ont des chauffeurs assignés. Des appels ont été lancés à tous les conducteurs et moniteurs pour leur rappeler l'importance de se présenter à l'heure pour les itinéraires qui leur sont assignés. Le personnel de soutien de district de Transdev et BPS sera déployé dans les écoles pour soutenir le déchargement et le chargement efficaces des bus sur les sites du programme. La ligne d'assistance de transport est entièrement dotée de 24 représentants du service client et de 3 membres du personnel d'exploitation, et les familles qui font partie du programme d'année scolaire prolongée peuvent suivre leur bus assigné via l'application Where's My School Bus. Nous sommes également profondément engagés dans notre planification de la première journée d'école en septembre. Contrairement à la rentrée dernière, nous entrons dans l'été avec un contrat ratifié entre Transdev et notre syndicat de chauffeurs de bus. Ce contrat comprend un nombre important d'améliorations opérationnelles qui préparent mieux Transdev à répondre aux préoccupations de transport bien réelles auxquelles BPS doivent répondre de manière urgente et immédiate. Notre équipe d'acheminement se concentre sur la consolidation des routes. Ils révisent le nombre d'itinéraires d'autobus qu'ils avaient l'année dernière et cherchent des moyens de réduire le nombre d'autobus à travers l'opération. Nous avons également mis en place des groupes de travail avec l'OIIT, Transdev, l'Éducation Spéciale et les Services d'Accueil. Ces groupes de travail aident à améliorer la qualité des données des devoirs des élèves pour faciliter un acheminement plus efficace, et nous avons ajouté un poste de données supplémentaire pour soutenir ce travail interfonctionnel essentiel. Pour soutenir le recrutement des chauffeurs, une prime de signature de 4.000 \$ est accordée à toute personne embauchée avec des informations d'identification complètes, et nous donnons également 1.000 \$ aux employés qui recommandent des candidats pour des postes. Nous avons également construit notre propre pipeline de chauffeurs. Transdev propose désormais un programme de formation CDL pour les candidats qui souhaitent devenir chauffeurs de bus. 23 moniteurs suivent actuellement le programme, ce qui pourrait conduire à 23 chauffeurs de bus supplémentaires pour notre système. Nous avons intensifié nos efforts de recrutement de moniteurs d'autobus. Nous avons augmenté le nombre d'offres d'emploi en collaborant avec le Bureau des Ressources Humaines et en partageant sur les réseaux sociaux pour assurer un processus d'embauche efficace et rationalisé.

Je voulais terminer par les nouvelles sur le recrutement pour l'année scolaire à venir, en particulier pour les chefs d'établissement, les enseignants et les paraprofessionnels. Pour les chefs d'établissement, nous avons effectué 17 recrutements et un recrutement supplémentaire en attente au lycée Charlestown. Il n'y a pas de postes de chef d'établissement non pourvus pour le

Le 13 juillet 2022

moment une fois que nous avons annoncé le poste de chef d'établissement pour le lycée Charlestown. Pour les enseignants, nous avons actuellement environ 250 postes vacants dans tout le système. Nous avons effectué 742 recrutements et 254 autres recrutements sont en cours de processus d'embauche. Bien que le nombre de postes vacants soit plus élevé à ce stade de l'année que l'année dernière, nous avons beaucoup plus de nouveaux postes cette année que l'année dernière compte tenu de nos investissements pour l'exercice 23. Je tiens à souligner que bon nombre des paras sont embauchés à des postes d'enseignement. C'est vraiment positif en termes de croissance et de développement. Cela signifie que nous avons plus de postes vacants, que nous prévoyons de combler plus tard au cours de l'été, car les chefs d'établissement accordent la priorité à la finalisation de l'embauche d'enseignants avant de se concentrer sur l'embauche de para. Nous avons tout le monde sur le pont pour traiter et intégrer les embauches cet été. Nous travaillons également avec notre nouveau spécialiste en délivrance de permis pour nous assurer que les gens ont ce dont ils ont besoin pour être titulaires d'un permis dans leur poste. Je continue de surveiller le personnel et le transport et j'assurerai un soutien au bureau central et aux chefs d'établissement. Je suis confiant dans notre préparation pour le premier jour de l'école et j'attends avec impatience les présentations formelles au Comité Scolaire sur ce sujet.

Cela conclut mon rapport.

Le Dr Alkins a demandé plus d'informations sur les efforts du district pour recruter et certifier des enseignants pour les apprenants d'anglais et les apprenants d'anglais handicapés. Le Dr Echelson a répondu que BPS s'associaient à un certain nombre de collèges et d'universités locales qui offrent des programmes pour les éducateurs bilingues en mettant l'accent sur les programmes bilingues. Le Dr Alkins a demandé s'il était prévu d'étendre le programme de Résidence des Enseignants de Boston. Le Dr. Echelson a accepté de faire le point avec plus d'informations.

Mme Lopera a demandé plus d'informations sur la légère préoccupation soulevée par le Dr Echelson concernant la capacité du district à développer un système garantissant que tous les apprenants d'anglais reçoivent toutes les instructions appropriées et un accès approprié à l'enseignement du contenu de niveau scolaire. Le Dr Echelson a parlé de la complexité de la collecte de données fermes et définitives pour le Département de la Justice d'ici le 1er octobre, ajoutant que tant qu'il n'aura pas une meilleure idée des tendances d'inscription et des besoins en personnel, il ne sera pas complètement convaincu que la tâche soit sur piste.

M. O'Neill a demandé au Dr Echelson ses réflexions générales sur le Plan d'Amélioration Systémique (SIP). Le Dr Echelson a déclaré qu'il serait important de respecter les critères de référence du DESE, ajoutant que BPS devrait changer sa façon de faire des affaires. Il a parlé de ses priorités en tant que Surintendant par Intérim, notamment assurer une université d'été solide, une ouverture en douceur de l'école, soutenir la transition de la nouvelle surintendante et poser les bases d'un changement fondamental au sein du bureau central.

M. O'Neill a posé des questions sur les améliorations apportées au transport. Le directeur des transports, Delavern Stanislaus, a souligné les nouvelles stratégies d'embauche, ainsi que de

Le 13 juillet 2022

nombreuses réformes garanties dans le nouveau contrat entre le fournisseur de transport du district Transdev et le syndicat des chauffeurs de bus.

M. Cardet-Hernandez a demandé si BPS offraient ou envisageaient d'offrir des primes d'embauche pour combler les postes vacants de chauffeurs d'autre que l'autobus. Le Dr Echelson a déclaré que le district n'offrait actuellement que des primes d'embauche pour les chauffeurs de bus, ajoutant qu'il consulterait son équipe et reviendrait au Comité avec plus de réflexions. M. Cardet-Hernandez a encouragé le district à adopter une approche d'embauche créative et agressive. Il a ensuite posé des questions sur le nouveau poste d'auditeur interne et la direction par intérim du Bureau des Données et de la Responsabilité (ODA). Le Dr Echelson a expliqué que dans le cadre du SIP, DESE embauchera un auditeur interne pour BPS d'ici le 15 août. L'Appel de Candidatures (RFP) a été publié hier. Interrogé sur la direction de l'ODA, Dr Echelson a déclaré qu'il s'était assuré que l'ODA serait dotée d'un personnel complet et s'est dit ravi qu'Apryl Clarkson ait accepté de travailler en tant que Directrice Exécutive Principale par Intérim de l'ODA.

Exprimant un sentiment d'urgence, Mme Polanco Garcia a encouragé BPS à collaborer avec le Groupe de Travail sur les Apprenants d'Anglais (ELL) afin de fournir un plan pour les apprenants d'Anglais ayant des besoins spéciaux. Le Dr Echelson a convenu qu'une action urgente serait nécessaire. Il a déclaré que conformément au SIP, BPS créeraient des plans stratégiques pour les Apprenants d'Anglais, ainsi que le Bureau de l'Éducation Spéciale, d'ici le 15 août. À la suite d'un processus d'engagement communautaire cet automne, la nouvelle Surintendante présenterait ensuite le plan final des Apprenants d'Anglais au Comité Scolaire pour un vote en octobre, suivi d'un vote sur le plan final d'Éducation Spéciale en novembre.

Mme Polanco Garcia a posé des questions sur les améliorations de la salle de bain. Le Dr Echelson a déclaré que BPS avaient généré une liste d'écoles nécessitant des rénovations de salles de bains et utiliseraient l'indice des opportunités et l'outil de planification de l'équité raciale pour hiérarchiser ce travail.

Le Dr Alkins a demandé de faire le point sur l'enquête de l'école pilote Mission Hill K-8. Le Dr Echelson a déclaré qu'il examinait actuellement un projet de rapport de la phase deux de l'enquête axée sur les actions des employés de l'école. Ce rapport restera confidentiel. La phase 3 du rapport, examinant les actions des dirigeants du bureau central, est en cours. BPS ne rendront public aucune conclusion relative à la performance des dirigeants du bureau central. Le Dr Echelson s'est engagé à rendre totalement transparentes dans les mois à venir les conclusions du rapport relatives aux défaillances systémiques qui ont conduit à la situation à l'école Mission Hill.

M. Cardet-Hernandez a posé des questions de clarification sur le processus d'appel d'offres pour l'auditeur interne. La Surintendante Adjointe de la Stratégie et de la Mise en œuvre des Données, Monica Hogan, a dit que BPS avaient sollicité des devis et des propositions auprès de plusieurs fournisseurs. D'ici le 15 août, BPS concluraient trois contrats distincts : un pour l'éducation spéciale ; un pour la sécurité des élèves et un pour le transport.

M. Cardet-Hernandez a demandé que le district fasse le point lors de la prochaine réunion du Comité Scolaire.

Le 13 juillet 2022

Mme Robinson a posé des questions sur les mesures de sécurité et de prévention de la COVID pour l'été et l'automne. Le Dr Echelson a déclaré que lui et son équipe travaillaient en étroite collaboration avec la Commission de la Santé Publique de Boston pour surveiller les taux de COVID, réagir en conséquence et se préparer à un début sûr pour la nouvelle année scolaire.

Mme Robinson s'enquiert de la réorganisation du bureau central de la structure des régions scolaires. Le Dr Echelson a déclaré que la nouvelle structure, composée de neuf régions, soutiendrait mieux la transversalité et la collaboration nécessaires pour apporter des améliorations spectaculaires à l'ensemble des BPS.

Approuvé – Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité le rapport du Surintendant par Intérim.

Mme Robinson a annoncé que le Comité modifierait l'ordre du jour, déplaçant la présentation MIAA après les commentaires du public et reportant le vote à la réunion du Comité Scolaire du 10 août 2022.

COMMENTAIRE GÉNÉRAL DU PUBLIC

- Ketsy Caraballo, résidente de Dorchester et parent de UP Academy Dorchester, a témoigné en faveur du renouvellement de la charte de UP Academy Dorchester.
- Marisol Roach, résidente de Dorchester et parent de UP Academy Dorchester, a témoigné en faveur du renouvellement de la charte de UP Academy Dorchester.
- John Mudd, résident et avocat de Cambridge, a témoigné au sujet de l'organisation du Comité Scolaire.
- Sharon Hinton, résidente et avocate de Hyde Park, a témoigné sur un certain nombre de questions liées à l'éducation.
- Bethlehem Ghidey, résidente de Roxbury et parent de BPS, a témoigné concernant les préoccupations au sujet du projet de fusion des écoles Russell et Clap.
- Mike Heichman, résident de Dorchester et membre de l'Alliance d'Éducation et de Justice de Boston (BEJA), a témoigné sur une variété de questions liées à l'éducation.

ÉLÉMENTS D'ACTION

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité des subventions pour approbation totalisant 13.336.632,00 \$.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité la demande de renouvellement de l'École à Charte Horace Mann du District pour Boston Day & Evening Academy pour la période 2021-2026.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité la demande de renouvellement de l'École à Charte Horace Mann du District pour Edward M. Kennedy Academy for Health Careers pour la période 2021-2026.

Le 13 juillet 2022

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité la demande de renouvellement de l'École à Charte Horace Mann du District pour UP Academy Dorchester pour la période 2021-2026.

Approuvé - Par appel nominal, le Comité a approuvé à l'unanimité les amendements suivants à la charte de Boston Green Academy pour la période des années scolaires 2021-2026 : Protocole d'Accord A ; et Plan de Responsabilité.

RAPPORT

Nouvelle adhésion à l'Association Athlétique Interscholaire du Massachusetts (MIAA) - Le Surintendant Suppléant délégué aux Opérations Sam DePina et le Directeur des Sports Avery Esdaile ont demandé l'approbation du Comité Scolaire pour les nouvelles adhésions à l'Association Athlétique Interscholaire du Massachusetts (MIAA) pour les écoles suivantes, à compter de l'année scolaire 2022-2023.

- Boston Arts Academy
- Edward M. Kennedy Academy for Health Careers
- McCormack/BCLA 7-12
- BPS Alternative Schools Network
 - Boston Adult Technical Academy
 - Boston Day & Evening
 - Boston Collaborative
 - Community Academy
 - Greater Egleston

Un vote affirmatif du Comité Scolaire garantirait que tous les lycées des BPS sont désormais membres de la MIAA et ont la possibilité d'accéder à l'athlétisme au lycée. Un vote est prévu le 10 août 2022.

M. Cardet-Hernandez a parlé de l'importance d'intégrer la voix des élèves dans les offres sportives du district, en particulier pour les filles.

M. DePina a expliqué à Mme Lopera que les élèves de 7e et 8e année de 7 à 12 écoles peuvent participer aux programmes sportifs de leur école. BPS offrent aux élèves athlètes la possibilité de coopter ou de former une équipe composée d'élèves de diverses écoles.

M. O'Neill a interrogé les présentateurs sur les leçons tirées d'une situation plus tôt cette année où certains élèves athlètes n'ont pas pu concourir parce que BPS n'avait pas déposé les documents appropriés auprès de la MIAA. M. DePina a répondu qu'en attendant l'approbation

Le 13 juillet 2022

par le Comité des candidatures soumises ce soir, tous les lycées BPS seront enregistrés auprès du MIAA. De plus, les dirigeants des BPS rencontrent désormais les dirigeants de la MIAA sur une base mensuelle et les BPS augmentent leurs effectifs au sein du département des sports. En ce qui concerne les problèmes de transport, M. DePina a dit que BPS explorait des options de transport créatives telles que l'achat de fourgonnettes pour l'athlétisme d'élève.

Mme Robinson a posé des questions sur les possibilités sportives pour les jeunes élèves. M. Esdaile a déclaré que son équipe travaillait avec les dirigeants des écoles élémentaires et les agents de liaisons familiales pour élargir les opportunités sportives et améliorer la communication. M. DePina a dit que les travaux de refonte de la configuration des classes du district comprendront des programmes de relève aux niveaux primaire et intermédiaire ainsi que des programmes de lycée.

Le Comité doit voter sur les propositions d'adhésion à MIAA le 10 août 2022.

DISCUSSION

Discussion relative à la Structure et au Processus des Réunions du Comité Scolaire - Mme Robinson a expliqué qu'en préparation de la nouvelle année scolaire, sous la direction d'un nouveau surintendant, et du retour prévu aux réunions en présentiel cet automne, elle aimerait consacrer du temps à l'ordre du jour des réunions d'été du Comité pour donner aux membres l'occasion de réfléchir à ce qui fonctionne et/ou ne fonctionne pas en termes de structure et de processus en ce qui concerne les réunions du Comité Scolaire.

Certains des thèmes que les membres ont partagés incluent :

- Une volonté d'avoir un dialogue plus organique
- Le temps suffisant pour les données et les rapports
- Rendre les commentaires publics plus significatifs pour la communauté et le Comité
- L'emploi plus stratégique des membres du Comité Scolaire

Mme Robinson a suggéré que les membres réexaminent la [politique de 2012 du Comité sur les Règles relatives aux Commentaires Publics et à la Conduite lors des Réunions du Comité Scolaire](#), qui prévoit une période de commentaires publics d'une heure au début de la réunion, suivie d'une autre possibilité de commentaires publics après les rapports.

M. Cardet-Hernandez a exprimé son soutien aux suggestions soulevées par John Mudd lors des commentaires publics, qui incluent la collaboration avec des experts en contenu en dehors de BPS. Il a parlé de l'importance pour les membres de recevoir des informations en temps opportun et a suggéré de définir clairement quand le Comité doit recevoir des mises à jour régulières sur le SIP avec le DESE.

Le Dr Alkins a fait écho aux commentaires de M. Cardet-Hernandez au sujet de l'information opportune et de la participation d'experts. Il a recommandé que le Comité se concentre sur le fait de faire moins de choses bien et de garder ses priorités au centre comme un rappel visible.

Le 13 juillet 2022

Mme Robinson a recommandé que le Comité envisage de mettre en place une structure dans laquelle une réunion par mois est axée sur le suivi du rendement des élèves et une réunion est axée sur les affaires courantes du Comité, par exemple les exigences juridiques, les points d'actualités, etc. Elle a suggéré que les membres reçoivent les documents deux semaines à l'avance des réunions du Comité. Le Dr Echelson s'est engagé à travailler avec l'équipe pour que les documents soient finalisés, traduits et publiés en ligne avant les réunions afin de permettre des présentations plus courtes et de permettre davantage de dialogue lors des réunions. Il a noté que le DESE a défini des jalons spécifiques pour les points d'actualité du district au Comité Scolaire.

M. Cardet-Hernandez a suggéré que le Comité consacre plus de temps à son ordre du jour aux questions touchant l'éducation spéciale et les apprenants d'anglais.

M. O'Neill a rappelé aux nouveaux membres certaines des façons dont les membres du Comité Scolaire se sont engagés avec la communauté en dehors des réunions du Comité, notamment en rencontrant des groupes d'intervenants et en assistant aux séances d'écoute du surintendant. Il a suggéré que les membres veuillent peut-être envisager d'organiser des heures de café/heures de bureau, soit individuellement, soit en petits groupes. Le Dr Alkins exprime son appui à la suggestion des heures de bureau, ajoutant que le Comité devrait trouver des moyens de tirer parti de l'expertise des membres d'une manière plus stratégique.

Mme Polanco Garcia a déclaré que les familles qui viennent aux commentaires publics cherchent souvent des réponses à leurs préoccupations qui ne sont pas prises en compte dans la structure actuelle. Elle a parlé des retards qu'elle a rencontrés dans la réception des documents traduits en espagnol. Elle a exprimé le désir d'aider les familles analphabètes dans leur propre langue et a encouragé le Comité à travailler plus étroitement avec les familles et les organismes communautaires. Mme Robinson a accepté, ajoutant qu'une telle collaboration doit se faire de manière organisée et équitable.

Mme Lopera a déclaré que les commentaires du public ne sont pas toujours pleinement représentatifs de la communauté BPS au sens large, ce qui rend important pour les familles d'avoir plusieurs voies d'accès aux membres du Comité.

Le Dr Alkins a fait écho aux commentaires de Mme Lopera. Il a suggéré que le Comité pourrait envisager de tenir des réunions dans divers quartiers comme stratégie d'engagement. Mme Robinson a répondu qu'historiquement, des efforts similaires ont donné lieu à une très faible participation. Elle suggère plutôt que les organismes communautaires accueillent le Comité lors de leurs réunions régulières. Elle dit qu'à la prochaine réunion du Comité, elle aimerait que les membres discutent de ce qui constitue un engagement de temps raisonnable pour les membres du Comité Scolaire, reconnaissant que les membres sont des bénévoles qui ont un emploi et une famille.

M. Tran a suggéré que les documents de réunion soient affichés publiquement une semaine à l'avance, soulevant la possibilité que les présentations incluent une version condensée et une version intégrale.

Mme Robinson a appuyé la suggestion de M. Tran. Elle a également exprimé son soutien à la suggestion de M. Mudd selon laquelle les rapports de district au Comité soient structurés de

**Réunion à distance du Comité Scolaire de Boston
via Zoom**

Le 13 juillet 2022

manière à consacrer un tiers du temps aux données, un tiers aux leçons tirées et un tiers aux recommandations. Le Dr Echelson a déclaré que BPS devraient se concentrer sur les preuves de ce qui fonctionne afin d'assurer un retour sur investissement. Cela implique de se concentrer davantage sur la mise en œuvre et l'exécution, ainsi que sur la vision.

Le Dr Alkins a suggéré que les présentations incluaient l'histoire derrière les données, ainsi que des questions sans réponse pour susciter la réflexion et la discussion.

M. Cardet-Hernandez a déclaré qu'il avait hâte d'entendre les commentaires du public sur la discussion de ce soir.

Mme Robinson a résumé les thèmes de la discussion du Comité, qui comprennent un désir de commentaires publics plus significatifs, des rapports plus significatifs et un accent sur l'amélioration continue.

Le Dr Alkins a remercié la Dre Cassellius d'avoir construit une base solide pour les BPS.

COMMENTAIRES DU PUBLIC SUR LES RAPPORTS

Suleika Soto, résidente de South End, parent de BPS et membre de l'Alliance d'Éducation et de Justice de Boston (BEJA), a témoigné concernant les mesures de prévention et de sécurité COVID et en faveur d'un comité scolaire élu.

NOUVELLES OPÉRATIONS

Aucun.

AJOURNER

Approuvé - Vers 20h32, le Comité a voté à l'unanimité, par appel nominal, l'ajournement de la séance.

Attester :



Elizabeth Sullivan
Secrétaire Exécutif