



波士頓公立學校
校監遴選

申請提案 EV00010326

回覆截止日期：東部標準時間 2022 年 3 月 18 日晚上 12:00

目錄

一、 簡介	2
二、 工作範圍	4
三、 技術提案格式	6
四、 定價提案	9
五、 提交說明	11
六、 我們如何選擇	14
七、 條款與細則	17
八、 標準合約與表單	18
九、 保險建議	20

一、簡介

1.1 我們在尋求什麼

波士頓公立學校特此申請合格的公司或個人顧問提交提案，以為波士頓公立學校的校監職位提供高層聘用獵頭顧問服務。本次校監遴選的成本，包括高層聘用獵頭顧問服務，將由波士頓公立學校根據麻薩諸塞州普通法律第 30B 章出資。為確保遴選委員會找到最符合資格、能夠最高效提供服務的獵頭公司或個人顧問，遴選委員會請求下述正式提案。

本合約的期限為六個月。

此 RFP 向任何願意回應的供應商開放，波士頓市鼓勵小型、本地、少數族裔所擁有、女性擁有及退伍軍人擁有的公司參與。

為支援這些企業平等獲得機會，我們還鼓勵回應者尋求從認證的企業分包商品與服務。如需波士頓市認證的企業目錄，請參閱 <https://www.boston.gov/certified-business-directory>。

1.2 RFP 聯絡人

在此 RFP 發佈後，所有通訊必須以書面形式透過電子郵件寄送給下列聯絡人。任何其他 BPS 雇員、顧問或承包商皆未獲授權代表波士頓公立學校談論此 RFP。任何口頭通訊皆被視為非正式的，對 BPS 沒有約束力。

在提案截止日期之後，供應商不應聯絡 RFP 協調員或任何其他 BPS 官員或雇員，除非是回應 RFP 協調員的請求。

此 RFP 的網站及相關文件為波士頓市供應商入口網站，您可以透過 [boston.gov/procurement](https://www.boston.gov/procurement) 存取。所有專案信函將發佈在供應商入口網站上。供應商負責定期檢查更新及任何 RFP 附錄。

RFP 聯絡人:

Liz Sullivan
波士頓學校委員會執行秘書
Bruce C. Bolling Municipal Building
2300 Washington Street
Roxbury, MA 02119
電子郵箱: superintendentsearch@bostonpublicschools.org
電話: 617.635.9014

1.3 背景背景

波士頓市正在為波士頓公立學校尋找新校監，以實施加速學生成就的解決方案，吸引家庭和學生成功社區，繼續解決全球疫情給學習帶來的挑戰。波士頓公立學校 (BPS) 教育 121 所學校的逾 49,000 名學生，職員超過 10,000 人。波士頓市希望找到熟悉我們公立學校、近期成功及持續挑戰的經驗豐富的教育者。校監必須堅信每個學生的天生才能，持續不懈地尋求彌合學生之間存在的機會與成就差距。成功的候選者必須致力於傾聽學生心聲，讓家庭參與決策，並且支持教師、教育者以及所有學校職員促進學生成功。波士頓希望候選人具有強大的教學基礎，讓學生知道如何學習，相信學習不會憑空成功，當學生感受到支持且能夠獲得有益於其身心健康的服務時學習最有效。

校監是學校委員會中所有與學校委員會權責相關之所有事務的執行官。校監擁有任命和晉升所有學校系統職位的唯一權力。

波士頓公立學校系統由學校委員會管理，學校委員會有七名成員，由波士頓市長任命，任期四年。委員會成員有權利獲得薪酬。

學校委員會負責聘用、監管、評估校監及為其支付薪資。它還有權力制定學校系統的教育、人事、管理和財務政策，以及每年制定平衡的營運和資本支出預算。此外，校監還是波士頓市長內閣的成員。

校監有義務執行學區的政策和預算。校監必須展示：a) 教育領導地位；b) 行政和領導技能；以及 c) 有效地與波士頓社區及其機構溝通的能力和接口。具體的職位描述由遴選委員會制定。

候選人必須擁有改善結果以及彌合有色學生、英語學習者、殘障學生及社會經濟地位低的學生的機會差距。

1.4 時間表

請周知，本次遴選將加速進行，目標是

在 2022 年 7 月 1 日之前完成任命。因此，感興趣的公司或個人必須投入必要的人力資源，以滿足此任命時間表。遴選委員會保留根據其單方面確定的標準拒絕或接受任何提案的權利。

下表所示為初步 RFP 時間表。日期可能會有變動。任何附錄將發佈於 RFP 網站上的附錄中。

	日期
RFP 發佈	2022 年 2 月 23 日 晚上 12:00
提交 RFP 相關問題的截止時間 透過電子郵件提交到 superintendentsearch@bostonpublicschools.org ， 或透過電話 617.635.9014 提交	2022 年 3 月 9 日 東部時間下午 5:00
綜合問答由波士頓市發佈於供應商入口網站上	2022 年 3 月 11 日 東部時間下午 5:00
提案截止時間 透過市供應商入口網站或以硬拷貝方式提交；提案必須在截止時間之前收到，且不可透過電子郵件提交	2022 年 3 月 18 日 東部時間晚上 12:00
供應商面試/展示（如果需要）	3 月 21 日 - 4 月 1 日
選定承包商	2022 年 4 月

*注意：所有提案將成為公共記錄。切勿在提案中提交機密資訊。

二、工作範圍

波士頓公立學校正在尋找高層聘用獵頭顧問服務遴選波士頓公立學校的校監。遴選委員會應緊急投入工作，爭取在 2022 年夏季之前任命校監。我們在尋求能在短期內提供卓越服務和吸引優秀、創新的職位候選人的合作夥伴。

該合作夥伴預期應提供的服務包括：

- 1) 協助遴選委員會尋找人才，產生一個多元化的高質素候選人池，其中包括女性和有色人種。
- 2) 在本地及全國識別優秀的候選人並執行背景核查、審核和征求申請。
- 3) 保持與候選人的溝通，回應某些候選人的查詢和資訊請求。

- 4) 使用與遴選委員會合作制定的標準，篩選初始申請人名單並提供每個申請人的報告。
- 5) 獲取並推薦候選人給遴選委員會進行面試。
- 6) 對所有面試者執行背景調查，根據需要，對入圍最終名單的三到六人執行更詳盡的背景調查。
- 7) 在整個遴選過程中向遴選委員會提供建議和直接協助，包括面試流程。
- 8) 協助遴選委員會成員協調候選人面試，為候選人的旅行和住宿進行必要的安排。
- 9) 執行遴選過程中的其他相關服務。
- 10) 除了向遴選委員會提供有效、透明和專業級的建議與協助之外，理想的遴選合作夥伴還應創造性地思考候選人招募。好的候選人名單讓遴選委員會有機會切實評估一系列可能改變波士頓公立學校日程進而改善學生體驗、加速實現成果、彌合機會差距、提高整個學區教學質素和嚴謹性的候選人。

三、技術提案格式

「技術提案」是您對此 RFP 的回應中的每個要素，除了與價格有關的任何內容之外。（價格提案涵蓋該節。）

對於技術提案，我們需要您做六件事：

- (3.1) 提供介紹；
- (3.2) 提議您處理此專案的方法；
- (3.3) 分享您的背景與資質；
- (3.4) 介紹您的團隊；
- (3.5) 提供三份推薦信；以及
- (3.6) 在我們的標準合約表上簽名。

3.1 簡介與執行摘要

在提案的封面或首頁，請提供聯絡資訊，包括姓名、職務、地址、電子郵箱與電話號碼。

請提供簡介，突出您為什麼是適合此專案的學區合作夥伴。

如果您或您提議的任何分包商是小型、本地、少數族裔所擁有、女性擁有及退伍軍人擁有的公司，請告訴我們。此資訊有助於我們更好地擴展到所有潛在的合作夥伴。此 RFP 對任何願意回應的供應商開放。

3.2 工作範圍

本節說明您的解決方案如何滿足和/或超越我們的需求。然後，請描述您將如何提供第 2 節「工作範圍」所述的解決方案。

本節是提案的關鍵組成部分，應包括您的工作計劃和專案組織的詳細說明。除了詳盡的時間表與服務描述之外，本節還應初步概述獵頭公司/顧問將如何識別和招募多元化、知識豐富、符合資質的候選人，這些候選人可以與家長、教育者、學生及廣泛波士頓社區成員合作制定的宏偉目標。

請簡明扼要。可自由使用有助於您建立個案的任何內容（如圖形、工作連結等）。

3.3 供應商背景與公司資質

描述貴公司的歷史、結構、戰略及工作。注重於您能成為此專案優秀合作夥伴的能力。請列舉您的團隊已獲得的任何相關獎勵。BPS 有權利索取貴公司審計過的財務報表之副

本，包括近三年的詳細資產負債表和損益報表，或類似財務報表，用以評估貴公司的財務實力。

具體而言，應包括：

- 1) 公司在高層人才聘用方面的經驗之摘要，突出為規模相似之學區獵尋校監的經驗，或者為市政、郡縣或州政府獵尋相似領導職位的經驗。申請的公司或顧問最好近期擁有成功為規模相似之城市 K-12 學區（至少有 40,000 名學生，且包含授權的特許學校）獵到校監（在貴公司的引導下選出候選人且接受職位）的經歷。
- 2) K-12 教育近期分配的詳細清單，包括客戶機構的名稱、獵取的職位名稱，以及在獵頭過程中執行的流程之簡要描述。
- 3) 獵頭公司為使其操作具有多元化、公平性和包容性所採取的步驟與行動。BPS 要求公司的決策流程和招募做法以漸進式、包容性的領導力為中心。這應包括承諾且成功完成在校監或同等職位招募優秀的文化及種族多元背景之領導人的證明。

包括您的保險項目證明。波士頓市建議的保險級別列於第 9 節；如果您的保險級別不同，請說明其足以管理此專案風險的原因。

請注意：如果您在過去五 (5) 年內曾因違約而被終止合約，或者涉入關於合約的訴訟，則應披露此事實以及您的相關立場。如果您在過去 (5) 年曾因違約而發生此類合約終止，但尚未涉入合約訴訟，則應表明相關情況。

3.4 職員配置與主要職員資質

介紹將處理此專案的團隊。包括每個團隊成員的姓名、相關認證與經驗的簡短摘要，以及每個成員擬投入的時間。解釋為什麼他們是適合此專案的夥伴。注明是否有任何職員住在波士頓或附近，以及他們在此專案上對學校委員會和波士頓市雇員的總體可用性。

請提供團隊的傳記、簡歷或您認為最能突出團隊從事此專案之能力的任何內容。說明團隊的結構；如果團隊包括多家公司，請說明你們合作了多長時間。出於法律目的，我們需要您指定一家公司作為主要承包商，所有其他公司為分包商（詳細資訊請參閱第 7 節）。無論如何，請確定專案的負責人，並提供他們的聯絡資訊。

3.5 推薦信和附加資訊

請提供三 (3) 名可以評論貴公司在過去五年內近期獵頭績效的推薦人，包括他們的聯絡資訊以及您與他們交往的詳細歷史記錄。客戶推薦人最好在規模、範圍及複雜性方面與波士頓公立學校類似。請注意，不正確的聯絡資訊將視為負面推薦。

3.6 標準合約與表單

您必須提交第 8 節所述的所有表單之簽名副本。

四、定價提案

使用以下範本列出與您提議的交付件相關的所有成本。如果您的提案包括不適合此範本的成本，請附加補充資訊，描述這些成本、定價依據以及在填寫範本時做出的假設。全面描述服務的預期定價結構（基於百分比、專屬型獵頭、緊急獵頭、固定費用等），並詳盡說明此定價策略符合所提供之服務的理由。

了解工作量以及每項交付的成本可幫助我們理解提議的工作結構。

請注意：

- 所有價格都包含差旅。不允許任何額外費用，包括差旅住宿、生活費、雜項（臨時）費用及其他開支。
- 任何差旅、住宿或其他與申請人親自會面相關的費用將向獵頭公司報銷。這些費用不需要包含在定價提案中。
- 任何應繳稅費將假定包含在您的服務價格中。波士頓市豁免聯邦特產稅（聯邦豁免號 A-108-328）和麻薩諸塞州銷售和使用稅（證書編號 E-046-001-380）。豁免證書將在授予後按要求提供。
- 此提案報價的總費用將視為最佳的最終方案。
- 定價服務中的任何錯誤（如遺漏服務的某個組成部分）由您負責。
- 價格提案必須獨立於提案的其餘文件提交。不可在技術提案中包含價格資訊。
- 如果適用，根據麻薩諸塞州勞工標準局的決定，承包商應遵守麻薩諸塞州現行工資法律 (M.G.L. c. 149, s.26, -27H) 關於公共工程專案的規定，其中確定了從事此類專案之工人的最低薪資。

如果是透過供應商入口網站以電子方式提交，請在價格行中輸入整個服務期的總價。

更詳細的說明請參閱第5 節以及：

boston.gov/departments/procurement/how-use-supplier-portal

項目	總價
獵頭公司服務費用	
總價 - 第 1 年	

*這些數字只是預估，實際數量可能更多或更少。

五、提交說明

本節概述提交提案的流程：

- 為確保提案完整，提供了檢查清單
- 包含了線上或以硬拷貝提交提案的說明

強烈建議供應商完整閱讀本節內容，完成檢查清單以避免不合格。請注意，波士頓市不考慮延遲提交或不遵守這些指導原則的提案。

5.1 提案提交檢查清單（僅供您使用；您不需要提交此檢查清單）	RFP 部分	完成 (✓)
A. 技術提案的必要項		
簡介與執行摘要	3.1	
工作範圍回應	3.2	
供應商背景與公司資質，包括保險文件（詳細資訊請參閱第9節）	3.3	
職員配置計劃與主要職員資質	3.4	
推薦信和附加資訊	3.5	
B. 必要表單		
表單 CM06 - 授權證書	8.2	
表單 CM-09 - 承包商認證	8.3	
表單 CM15A - CORI 合規性	8.7	
表單 CM15B - CORI 標準	8.7	
表單 LW2 - 現行薪資協議	8.9	
表單 LW8 - 現行薪資聲明	8.10	
表單 CM-16 - 薪資克扣	8.11	
C. 價格提案成本表		
D. 最終審核		
	是	否
1. 是否在截止時間之前提交提案？		
2. 是否提交單獨、密封的技術和價格提案，且技術提案中 沒有 價格資訊？		
3. 是否查閱合約條款與細則？		
4. 是否完成並提交所有必要表單？		

5.2 透過波士頓的供應商入口網站提交提案

供應商入口網站可讓供應商以電子方式提交提案，可從供應商入口網站連結的 [boston.gov/procurement](https://www.boston.gov/procurement) 存取。

必須向我們註冊才可以電子方式提交提案；註冊後還可以接收關於此 RFP 的電子郵件更新及其他機會。請造訪 <https://www.boston.gov/departments/procurement/how-use-supplier-portal>，獲取註冊逐步說明。

以您的帳戶登入後，尋找事件 ID：EV00010326，「波士頓公立學校校監遴選」。在回應時，您將看到用於上傳非價格技術提案及其他必要表單的特定位置。**根據法令，價格提案必須獨立於技術提案提交。這非常重要。**評估團隊將在審核價格提案之前完成其技術提案評估。

含有價格資訊的附件，包括價格提案，應僅附加至價格行，而非「事件標題」附件部分。在上傳檔案至價格行後，資訊將保持密封且與技術提案分開，直到完成評估。

在標籤為「步驟 2：輸入行出價回應」的部分中，請在行「RFP - 校監高層聘用獵頭顧問服務」下輸入出價總額。然後，按一下螢幕「檢視/新增問題註釋和附件」右端的圖示。在此可找到用於上傳價格提案的正確位置。請造訪 <https://www.boston.gov/departments/procurement/how-use-supplier-portal>，獲取逐步說明。

透過供應商入口提交提案可簡化整個流程，但請留出額外的時間熟悉系統。**在截止時間之前將所有適用的文件上傳到供應商入口網站並提交所有材料，以便在市供應商入口網站有問題時您有足夠的時間提交紙質材料。**我們建議至少在截止時間之前 24 小時提交提案。

請注意，在供應商入口網站上傳檔案時，檔案名稱長度限於 59 個字元。

5.3 透過郵件/快遞提交

技術與價格提案的硬拷貝可透過郵寄、快遞服務提交或親自上門提交。提交硬拷貝的供應商必須用密封的信封提交完整的技術提案，且附有一 (1) 份數位副本（拇指磁碟機），以單獨密封的信封提交價格提案，且附有一 (1) 份數位副本（拇指磁碟機）。

信封應清楚地如下標記：

校監獵頭顧問服務 RFP
REP 號碼： RFP EV00010326
技術提案
提交者： [供應商姓名]
[提交日期]

校監獵頭顧問服務 RFP
REP 號碼： RFP EV00010326
價格提案
提交者： [供應商姓名]
[提交日期]

以及快遞或郵寄至：

Naveen Reddy
財務部業務經理
波士頓公立學校
2300 Washington Street
Boston, MA 02119

六、我們如何選擇

6.1 最低評估標準

波士頓市收到的所有提案將先予審核，以確定提案是否符合 RFP 中確定的所有最低標準。提案提交檢查清單中載有最低標準（第 5.1 節）。

為使提案滿足所有最低標準，供應商必須無條件確認 A 與 B 部分的每一項「已完成」，D 部分的每一項為「是」。最低評估標準反映波士頓市認為對合約的履行必要的標準或屬性。不符合最低標準的供應商將被評為「不合格」。

6.2 比較評估標準

符合所有最低評估標準的提案將根據本節所述的比較評估標準進行評估。RFP 評估團隊包括 1 - 2 名遴選委員會的成員，以及一或多名 BPS 雇員，將準備每個提案的書面評估。評估員將為每項標準指派評級「高度有利」、「有利」或「不有利」。RFP 評估團隊將使用比較評估標準協助評估每個供應商的整體資質。

波士頓市保留透過電話或親自邀請供應商進行面試/展示的權利。波士頓市可選擇執行背景調查，納入從面試/展示以及評估中的背景調查中獲取的資訊。供應商不應將面試/展示和背景調查作為提供提案中未包含的其他資訊的機會。供應商應在最初提交的提案中包含其希望評估流程考慮的所有資訊。

價格提案將與技術提案分開評估。RFP 團隊在技術評估完成之前不會查看價格提案。

然後，RFP 團隊將考慮價格與比較評估標準兩方面，從負責任、反應迅速的供應商名單中選出總體最有利的提案。RFP 會向整個遴選委員會推薦選擇最有利的提案。最終決定將在 2022 年 4 月做出，需接受波士頓學校委員會的批准。

A. 提案品質

高度有利: 提案以明確、簡潔的語言妥善編寫。材料組織有序，易於瀏覽。整體而言，提案全面回應了此 RFP，提供有多個過去成功實施類似解決方案的相關範例。

有利: 提案明確，組織有序。它全面回應了此 RFP，包含過去成功的範例。

不有利: 提案未解決 RFP 的所有方面。它的編寫品質差，和/或難以閱讀。未提供評估供應商成功達成波士頓市目標所需的充分資訊。

不合格: 提案不完整，未提供合理評估提案所需的足夠資訊。

B. 工作範圍回應

高度有利: 提案明確提出了完成工作的計劃。它

清楚地說明了交付件以及為遴選委員會評估和提交候選人的詳盡時間表。此外，提案出色地闡述了獵頭公司/顧問如何識別和招募可與社區利益相關人合作實現宏偉目標的多元化、知識豐富及合格的候選人。計劃看起來考慮成熟，可以實施。

*有利：*提案較好，但不完美。它解決了大多數主要問題，但留了幾個問題未解決。提案對獵頭公司/顧問如何識別和招募多元化、知識豐富及合格的候選人的詳述也不錯，但未清楚、全面地了解如何完成所述招募。提案可能可行，但需要進一步明確。

*不有利：*提案解決了工作範圍的部分目標，但留下很多問題未解決。概述只對獵頭公司/顧問如何招募多元化、知識豐富及合格的候選人一帶而過。它或許可以實施，但需要先完成大量的工作。

*不合格：*提案未解決工作範圍中所述的大多數問題和目標。亦未概述如何招募多元化、知識豐富及合格的候選人。提出的方法似乎不可行或不相關。該提案需要重新開始設計才有可能實施。

C. 組織資料與過去的專案

*高度有利：*團隊成員在高層人才遴選顧問服務方面擁有豐富的背景。三 (3) 份來自類似專案的推薦一致將服務和結果評級為「卓越」。您提供的之前工作範例與此專案高度相關，突出了貴公司為規模相似之城市 K-12 學區（至少有 40,000 名學生，且包含授權的特許學校）獵取校監的能力。這些範例展示了經過驗證的有效持續支援履歷。範例突出貴公司在為客戶提供識別和招募可與社區利益相關人合作實現宏偉目標的多元化、知識豐富及合格候選人之計劃的能力。

*有利：*團隊成員擁有高層人才遴選顧問服務方面的背景。一或兩份來自類似專案的推薦將服務和結果評級為「卓越」。您提供的之前工作範例與此專案有一定相關，展現了貴公司為規模相似之城市 K-12 學區（至少有 40,000 名學生，且包含授權的特許學校）獵取校監的經驗。

*不有利：*團隊成員在高層人才遴選顧問服務方面的背景有限。沒有來自類似專案的推薦將服務、結果和協作流程評級為「卓越」。您提供的之前工作範例與此專案不相關，未展現在為規模相似之城市 K-12 學區獵取校監方面適當的經驗。

*不合格：*團隊沒有任何成員了解高層人才遴選顧問服務。推薦不完整，和/或所有推薦的服務、結果和協作流程評級為負面。提案未展現招募多元化、知識豐富及合格候選人的承諾。

D. 多元化、公平與包容 (DEI) 計劃

*高度有利：*提案創造性地提出了在整個申請過程中確保 DEI 的全面方法。提案從之前的獵頭記錄展現了對多元化與公平明確而全面的承諾，並嚴謹地概述了公司將如何招募多元

化、知識豐富及合格的候選人。員工的訓練和經驗非常注重公平性問題，並且您的計劃展示了如何計劃利用該經驗。提案闡述了詳細、具體、可實施、有效的上述計劃。

有利: 提案具有合理的 DEI 計劃。提案從之前的獵頭記錄展現了對多元化與公平的承諾，並概述了公司將如何招募可與社區利益相關人合作實現宏偉目標的多元化、知識豐富及合格的候選人。執行工作的員工對於 DEI 問題和理論有一些經驗或接受過一些訓練，計劃述及了這將如何用於工作。提案有許多關於上述內容的細節，但幾個部分缺乏如何準確結合 DEI 的詳細資料。

不有利: 提案對 DEI 有一些提及，但沒有全面性或創意。提案從之前的獵頭記錄表面上承諾多元化和公平性，且概述了招募多元化、知識豐富及合格的候選人，但概述有明顯的瑕疵或未展現出對公平和多元化領導力的清晰理解。員工對 DEI 的經驗很少或沒有。提案可能有一些細節，但大多數內容籠統，華而不實，不是可實施的計劃。

不合格: 提案很少或沒有考慮 DEI。之前的獵頭記錄沒有明確展示對公平性或多元化的承諾，對工作範圍的回應未說明公司將如何招募多元化、知識豐富及合格的候選人。參與的員工在 DEI 方面的經驗或訓練有限甚至沒有。提案使用 DEI 流行詞，但沒有關於在工作中如何考慮公平性的細節。

E. 供應商面試/展示（如果需要）

高度有利: 展示者安排很有序，展示簡明扼要。展示表明深入理解 RFP 所述的學校委員會要求。展示中包含技術人員，所有問題得到了具體的解決。

有利: 組織者安排有序。展示表明理解 RFP 所述的學校委員會要求。

不有利: 展示者安排無序，和/或展示不清晰。展示表明不太理解 RFP 所述的學校委員會要求。

不合格: 展示者安排非常混亂，展示表明不理解 RFP 所述的學校委員會要求。

七、條款與細則

7.1 取消、拒絕與放棄

波士頓市沒有義務繼續此 RFP，可能隨時取消此 RFP，提供或不提供其他 RFP。當波士頓市確定拒絕符合波士頓市最大利益時，波士頓市有權利全部或部分拒絕任何或所有提案。波士頓市可豁免提案中的微小不規範，或允許供應商更正。

7.2 提案的撤銷或修改

在提交截止時間之前，波士頓市可允許供應商代表持適當的授權和身份證簽署、接收及撤銷供應商未開啟的提案。供應商如想更正或修改其提案，可撤銷初始提交，然後在提交截止時間之前提交修改的提案。

7.3 提案有效期

只要提交提案，即表示供應商同意其提案在提交截止時間後一百八十 (180) 天內有效，除非雙方同意延長有效期。

7.4 提案費用

供應商在準備提案以及整個 RFP 過程中發生的任何及所有費用，沒有資格向波士頓市報銷。

7.5 稅費

波士頓市為免稅組織。但如果合約的任何部分需繳稅費，則除非此 RFP 中另有指定，供應商應負責支付適用的所有稅費。

7.6 分包商

波士頓市將與一個承包商簽約，該承包商全權負責合約的履行，亦是波士頓市關於合約事務的唯一聯絡點。如果承包商雇用一個或多個分包商，該承包商將對分包商的服務履行承擔全部責任。

所有分包合約都必須將波士頓市指定為第三方受益人。在合約執行之前，被提議參加履行合約的所有分包商名單應提供給波士頓市核准。

7.7 波士頓市名稱的使用

承包商及所有分包商同意，事先未經波士頓市核准，不得在廣告、貿易文獻或新聞稿中使用波士頓市名稱或封印，或者波士頓市任何其他機構或部門的名稱。

7.8 授予與簽約

如果授予合約，合約將授予反應迅速、負責任且其提案在波士頓市考慮評估標準和提案定價後認為對波士頓最有利的承包商。波士頓市將與最符合波士頓市需求的選定供應商

簽約，不一定授予報價最低的競標者。

授予函或授予通知不是接受供應商提案的通訊。在供應商最終和波士頓市（由其授予機構/官員和市審計員）執行合約、波士頓市長核准最終合約以及承包商收到波士頓市簽發的採購訂單之前，不會發出最終授予。在此時間之前，波士頓市可能拒絕任何或所有提案，或者選擇不繼續此 RFP。除非合約得到完全執行和核准，從波士頓市收到採購訂單，並且為合約撥出資金，否則供應商不應提供任何服務。

7.9 合約

除了波士頓市標準合約、表單 CM-10 與 CM-11 以及屬於此 RFP 一部分的任何適用補充條款與細則之外，合約還包括但不限於波士頓要求的表單與認證，包括波士頓市 CORI 合規認證、現行薪資表、薪資克扣表、承包商認證及授權證書。這些表單附加於此，和/或按要求提供。提交的提案連同 RFP，亦將成為波士頓市與承包商之間合約的一部分。合約受限於資金的可用性與撥付，在沒有資金撥付的任何年份可能被波士頓取消，而沒有違約罰金。

7.10 合約的期限

合約的期限為 3-6 個月。

7.11 公共記錄

提案在評估完成之前或 RFP 中指定的接受時間之前（取較早者）應予保密。之後，提案將成為公共記錄。切勿在提案中提交機密資訊。

八、標準合約與表單

8.1 概述

您必須提交下述表單的簽名副本。此外，請查閱 CM11 中的條款與細則及相關補充；它們將在合約授予時併入，不加修訂。

8.2 表單 CM06 - 授權證書：對於公司必要的簽名副本

8.3 表單 CM09 - 承包商認證：必要的簽名副本

8.4 表單 CM10 - 標準合約文件

8.5 表單 CM11 - 標準合約一般條件

8.6 表單 CM11 的補充資訊技術條款與細則

8.7 CM 表單 15A/B - CORI 合規性、標準：必要的簽名副本

8.8 表單 LW1 - 波士頓工作與現行薪資法令要求

8.9 表單 LW2 - 現行薪資協議：必要的簽名副本

8.1.0 表單 LW8 - 供應商現行薪資聲明：必要的簽名副本

8.1.1 表單 CM16 - 薪資克扣：必要的簽名副本

[附加表單至最終 RFP]

九、 保險建議

波士頓市建議下列保險級別；如果您的保險級別不同，請說明其足以管理此 RFP 下風險的原因。

承包商在合約期內應購買並保持麻薩諸塞聯邦要求以及本節要求的所有保險，並確保分包商持有類似及適當的保險。這些要求不構成限制承包商或其保險公司的責任。

保單將由經授權在其居住州及麻薩諸塞聯邦承保且最優評級為 A- VII 或以上的保險公司開具。Acord 表單 25 中列明下述所有要求的保險憑證將在任何合約執行之前，由選定的供應商遞送給合約授予官員。此外，續保憑證必須在前保單到期之前 30 天內送達。

保險建議：

9.1 普通法 c.152（工傷賠償法律）要求的工傷賠償保險，包括雇主每次事故，包括疾病，每位雇員一百萬美元 (\$1,000,000) 的雇主責任限制。

9.2 商業綜合責任，保險範圍不小於 ISO CGL 表單 CG00 01 0413，每次一百萬美元 (\$1,000,000)，每個地點或專案每年合計限制二百萬美元 (\$2,000,000)。

9.3 超出商業綜合責任、雇主責任和汽車責任的超額損失保險，每次一百萬美元 (\$1,000,000)。可為個別保單購買更高的限額來達到要求的限制，從而替代超額損失保險。

9.4 一般條件：

- 波士頓市在工傷賠償和雇主責任之外的所有保單中被指定為附加被保險人。
- 上述保險為基本險，波士頓市或其官員、雇員及志願者不為此類保險繳納任何費用。
- 代位追償豁免將在上述所有保險對波士頓市有利的前提下納入。工傷賠償保單必須在必要的憑證中特別背書和註明。
- 所有保單將簽名確認在保險發生取消、未續約或重大變更時，提前三十天書面通知保險憑證持有人波士頓市。此類簽名確認必須附加至保險憑證。