

Boston Day and Evening Academy (2018-2023) 特許學校問責計畫

<i>Boston Day and Evening Academy (BDEA)</i>			
特許類型 (聯邦或 Horace Mann)	Horace Mann	地點	波士頓
區域性或非區域性?	非區域性	區域內學區 (若適用)	不適用
開放年份	1998	翻新年份 (若適用)	2002, 2008, 2012, 2018
最高註冊人數	405	特許年級跨度	9-12
<p>使命聲明</p> <p>Boston Day and Evening Academy 會重新接收偏離教育軌道的學生讓他們準備迎接高中畢業、順利完成專上教育以及有意義地參與本地社區的活動。</p>			

學校由四個關鍵設計要素 (KDEs) 引導，學校將其作為完成使命的支柱，並建立於其上：

關鍵設計要素 (括號內為特許申請書的頁數)：

標準 1: 使命與關鍵設計要素

本學校忠於使命，實施特許中概述的關鍵設計要素，並實質上達成其問責計畫目標。

關鍵設計要素：

- 1.) 基於能力、以學生為中心的教學與評估系統，鼓勵讓有輟學風險或已於高中輟學的年齡過大、學分不足學生有更大的自主權。(p. 1, 4)
- 2.) 學生支援模型，包含所有學生的社交及情緒支援，以培養個人成長及韌性。(p.3)
- 3.) 畢業後計畫 (PGP) / 升學及就業計畫： 探索、準備、透過現實生活經驗實踐、實習、有給職工作、雙重註冊。(p.6)
- 4.) 為各種經驗程度的教師及職員全建立並保持穩健且活躍的專業學習社群。(p.10,11)

本特許學校致力於達成特許學校表現標準當中概述的標準 1 至 10。

初步部門核准日期	12/6/2019
董事會核准日期:	24/10/2019 (BDEA)
部門核准日期:	

與使命和關鍵設計要素相關的目標及方法（必填）：

目標 1： BDEA 將為難以在傳統國中或高中取得進展的學生，實施以學生為中心的學術計畫及評估。（與關鍵設計要素 #1 一致。）

<p>方法 1a)： 根據記載及回報的學生記錄，每年有 100% 註冊 BDEA 的學生難以在傳統國中或高中取得進展，原因如下：</p> <ul style="list-style-type: none">● 需要額外學業支援● 受心理健康所苦● 身體健康方面疾病● 家庭或個人創傷● 額外家庭責任（例如單親家庭）● 行為問題導致停學或退學	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類： 在收集招生資料及內部 / 外部資料的過程中，將收集的證據來源或資料（列於下方）：</p> <ul style="list-style-type: none">● 需要額外學業支援● 學生的學業史● 受心理健康所苦● 身體健康方面疾病● 家庭或個人創傷● 額外家庭責任（例如單親家庭）● 行為問題導致停學或退學 <p>收集資料的方法：</p> <ul style="list-style-type: none">● 入學時將透過與學生的一對一面談和學生調查來收集心理健康、身體疾病、創傷、家庭責任以及額外學業支援需求的資料；● 將從麻薩諸塞州教育局的 Edwin 資料系統收集停學或退學資料；● 將從麻薩諸塞州教育局的 Edwin 資料系統中的學生文字記錄籍資料收集學業史。 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none">● 所有資料將安全地儲存於 Connects，BDEA 的學生資訊系統 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none">● 資料管理員將於入學時從 Edwin 收集調查及面談資料 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none">● 將於入學時收集資料
--	--

<p>方法 1B 每學期（三學期制），平均出席率至少 70% 的學生將展現各學期至少 70% 的課程能力（展現該課程所需之知識與技能基準）。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每學期，我們將收集該學期平均出席率至少 70% 學生的課程完成率資料 <p>收集資料的方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資料管理員會將出席率資料匯入至 Connects。 ● 教師會輸入最終成績至 Connects（BDEA 的學生資訊系統）。 ● 每學期每位學生的課程完成率將於 Connects 中自動計算。 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所有資料將安全地儲存於 Connects，BDEA 的學生資訊系統 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資料管理員將確保匯入至 Connects 的為準確出席率資料。 ● 教師將輸入最終成績至 Connects。 ● 資料管理員會將資料自 Connects 匯出。 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將於各學期期末收集資料。
<p>方法 1c)： 每年，所有接受 6 年級水平或以下測試且有參與讀寫與計算支援課程的學生，其數學與人文課完成率將與未參加支援課程的同儕相等。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 接受 6 年級水平數學或人文課測試，且分別加入數學或讀寫支援課程的學生，其課程完成率將與接受 6 年級水平以上測試且未加入支援課程的學生比較 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師將輸入成績至 Connects。資料管理員將分析分別接受 6 年級水平以下數學及人文測試的學生之課程完成度資料，並識別其課程完成率，也將為接受 6 年級水平以上該領域測試的學生進行相同動作 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師將於每學期期末輸入課程完成度資料。資料管理員將分析該資料並決定學生的數學與人文課的課程完成率一旦將比較參加支援課學生及未參加學生的完成率

	<p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資料管理員將分析儲存於 Connects 內的資料。分析完畢的資料將儲存於資料管理員的電腦 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將在每個計分期間（每學期期末——該學年有 4 次）收集課程完成度資料。每年將決定課程完成率。
--	--

<p>目標 2： BDEA 將持續促進對所有學生及家庭來說安全且適當的學校文化。（與關鍵設計要素 #2 一致。）</p>	
<p>方法 2a)： 在每年執行的波士頓公立學校 (BPS) 學校文化調查上，平均而言，學生將就衡量歸屬感、安全感、教師對學生興趣以及對學習的重視等 4 要素中的 3 個為學校評分。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每年向 BDEA 學生進行的匿名波士頓公立學校學生氛圍問卷調查之結果將用於評估此方法。該問卷調查詢問學生在 BDEA 的安全感，並將 BDEA 學生的回應與其他學區內高中學生的回應相比較 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 該問卷調查由波士頓公立學校建立，並由 BDEA 職員執行 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將由波士頓公立學校收集並儲存資料 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將由波士頓公立學校收集並儲存資料 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 氛圍調查每學年執行一次
<p>方法 2b) BDEA 將持續為至少 100 個家庭提供多個機會（至少一年兩次）來與 BDEA 職員一同為學生及其成功慶祝（例如感恩節社群晚餐、座談會、作品審查會、家庭烤肉會等）。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將保留家庭參與活動的時程表，包含每個活動的家庭成員參加人數 <p>收集方法：</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● 將由家庭參與協調員制定時程表，而人數計算將由資料管理員及家庭參與協調員進行 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 家庭參與協調員以及資料管理員 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 包含相關人數計算的時程表將儲存於家庭參與協調員電腦 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 時程表將於學年開始建立，而人數計算將於每次家庭參與活動後執行
--	--

目標 3： BDEA 將保持活躍且穩健的畢業後計畫 (PGP) 中心，確保所有學生將擁有個人化且可實施的專上校計畫。（與關鍵設計要素 #3 一致）

<p>方法 3a)： 每年，在總整期限前，100% 畢業生將於 <i>Connects</i> 完成畢業後計畫作品集，包含了職業技能證明、學院及生涯搜索、成功標準習慣上的自我反思，以及意向聲明。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將於 <i>Connects</i> 中建立並儲存電子作品集。我們將透過檢查來確保每個畢業生都有完成一個 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生將在 <i>Connects</i> 中建立其作品集 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有畢業後計劃部門的支援的總整教師及資料管理員將確保學生有建立其電子作品集 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將於 <i>Connects</i> 中儲存電子作品集 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將於整個學年建立並改進作品集
---	--

<p>方法 3b)： 每年，由於 PGP 活動（例如職業預備研討會、學院實地考察，以及過渡規劃課程），每個畢業班（9 月－6 月畢業生）將接受 70% 學生進入可實施的專上學院或計畫，直到次年秋天。可實施的專上計畫</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學院、訓練計畫及獎學金申請的申請狀態將輸入至 <i>Connects</i> 並匯總，以確保所有畢業生都有申請且獲准進入至少一個畢業後機會
---	---

<p>包含兩年及四年制學院、工作訓練計畫及 / 或志工計畫。</p>	<p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生及畢業後計畫職員將輸入申請資訊 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 畢業後計畫職員將收集資料。資料管理員將編制資料 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資料將安全地儲存於 Connects <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 當申請開始及 / 或結束時，新申請的資料將輸入至 Connects。由於此方法的時間表為次年秋天，每年我們將回報去年接受的學生百分比以及今年的學生意願申請書狀態。
------------------------------------	---

<p>目標 4： BDEA 將持續為所有職員建立專業學習社群。（與關鍵設計要素 #4 一致）</p>	
<p>方法 4a）： BDEA 的行政部門及工作選擇權委員會 (ETWA) 將自職員收集回饋資料，以確保工作條件可實現且可持續。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 職員將提供「如何持續進行要求他們於 BDEA 做的工作」的相關回饋。回饋將提供於職員問卷調查及關於可持續性的會議。職員也將在學校的工作選擇權協議中討論如何持續進行 BDEA 的工作。 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ETWA 委員會及資料管理員將在 Google 試算表上建立職員問卷調查。將由資料管理員彙總問卷調查中的回饋。 ● 工作選擇權協議將包含可持續性的部分，且將提供給職員。 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將分別由 ETWA 委員會及資料管理員收集並編制職員問卷調查 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所有資料將儲存於 ETWA 委員會教師的電腦上

	<p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每個學期（每學年 3 次）結束時將執行綜合年末調查以及抽查調查。工作選擇權協議每年都將擬定新目標草案，並用一年時間擬定並實施建議的變更
<p>方法 4b)： 在年度評量中，80%（佔 70% 的響應率）的職員，在滿分 5 分的「可維持生活或可持續」項目中，會將 BDEA 的工作環境評為 3 分或以上。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BDEA 職員將會完成對其 BDEA 工作的可維持生活性及可持續性的調查。 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ETWA 委員會及資料管理員將在 Google 試算表上建立職員問卷調查。將由資料管理員彙總問卷調查中的回饋。 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將分別由 ETWA 委員會及資料管理員收集並編制職員問卷調查 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所有資料將儲存於 ETWA 委員會教師的電腦上 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 此調查將每年執行一次。
<p>方法 4c)： 全部職員都將持續參與每週至少 90 分鐘的協作專業學習時間以增強教學及學習實踐，並持續培養健康專業學習社群。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將建立專業發展行事曆，且將分配時間用於自我主導或協作的專業學習 ● 將於學年末向職員調查他們實際參與的協作專業發展時間 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教學領導者將將建立行事曆，且資料管理員將計算時數 ● 資料管理員與教學領導者將於 Google 表單建立問卷調查，並透過電郵向職員進行調查

	<p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教學領導者將建立職業發展行事曆。資料管理員將計算分配至協作專業發展時間的時數 ● 資料管理員將彙總調查結果。問卷調查將由教學領導者及資料管理員建立並執行 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所有資料將儲存於領導教師的電腦上 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 職業發展行事曆將於學年開始時建立。將執行問卷調查且其結果將於學年結束時彙總
--	---

關於傳播方面的目標及方法（必填）：

<p>目標 5： BDEA 將持續加強其在當地、區域、全國及國際教育者當中的角色，作為傳播以能力為基礎、以學生為中心的學習之典範。</p>	
<p>方法 5a)： 每年，BDEA 都將舉辦當地與國家教育者的每月校訪，如訪客紀錄中所記載。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完整的學校訪問記錄 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每次進行校訪時都將更新該記錄 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 該記錄將由發展專員維護 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 該記錄將儲存於 Google 試算表中 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每次校訪後都將更新該記錄
<p>方法 5b)： 每年，BDEA 都會參加當地、區域及國家的專業會議及研討會，並在當中展現其創新學校作法。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簡報及研討會的完整記錄 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每次職員做簡報或進行研討會時都將更新該記錄

	<p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 該記錄將由促進總監或教學領導者維護 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 該記錄將儲存於 Google 試算表中 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每次簡報或研討會後都將更新該記錄
<p>方法 5c)： BDEA 將執行年度夏季講習會，以提供當地及全國教育者以能力為基礎的教學，和評估原理與實踐的訓練</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 年度夏季及其他加強機構的議程將用作講習會的證明 ● 將由計畫職員執行並評估會前與會後滿意度調查及評估，以持續改進所有訓練 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 議程將於 Google 雲端硬碟資料夾中編制 ● 會前與會後問卷調查將由帶領講習會的領導教師執行 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 議程將由教育領導者編制 ● 會前與會後問卷調查將由帶領講習會的領導教師執行 <p>資料將儲存的位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 議程將儲存於 Google 雲端硬碟資料夾中 ● 調查結果將儲存於 Google 試算表及 Google 表單中 <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 議程將於每次講習會後新增至資料夾 ● 問卷調查將於每次講習會前後執行

「達成」與使命和關鍵設計要素相關的目標及方法（選填）：

目標 6：BDEA 將支援學生專上學校成功的非認知技能發展（即自我調節、願景、好奇心、毅力及社會智力）。（與關鍵設計要素 #2 一致）

<p>方法： 每年，職員都將建立教學及學習策略，使初級班學生能朝在進階課程中展現更好的獨立學習方面邁進。每年都將根據教師從第一學期至最後一學期對學生獨立度的平均評分來回報進度。</p>	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> 在每個評分期間，教師將提供學生獨立度的評估。進階班將隨與初級班相比更高的獨立度建立，所以我們預期能見到進階班學生的評分能表示出更高的獨立度 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> 評分將由 Connects 的教師於學期期末評分時輸入，並附上成績單分數 <p>收集資料者：</p> <ul style="list-style-type: none"> 評分將由教師輸入，且資料將由資料管理員分析 <p>資料將儲存的位置： 將於 Connects 中儲存評分</p> <p>收集資料的頻率（如適用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> 評分將於各評分期輸入（一學年中 4 次）
--	---

關於學生表現得額外目標及方法（替代學校必填，其他學校選填）：

<p>目標 7： 透過實施修復式正義做法，BDEA 學生將獲得更好的解決衝突技能（與關鍵設計要素 #2 一致）</p>	
<p>方法： 於 BDEA 實施修復式正義做法之核心特色以及預期結果，皆為解決衝突技能的發展。我們將透過學生獲得更好的解決衝突技能之證明來測量此修復式正義做法核心結果的效能，該證明由下列進行評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> 隨著學生透過 BDEA 取得進展時，事件發生率降低 學生位於 BDEA 時，與位於其他學校時相比，每年平均停學次數較低 	<p>已收集資料 / 資料收集計畫：</p> <p>將收集的資料種類：</p> <ul style="list-style-type: none"> 隨著學生透過 BDEA 取得進展時，事件發生率降低 學生位於 BDEA 時，與位於其他學校時相比，平均停學次數較低 <p>收集方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> 事件記錄於 Connects 中。我們將隨時間經過調查目前學生的相關事件，以識別趨勢 將比較位於 BDEA 的停學次數及位於先前學校的停學次數。BDEA 的停學資料儲存於

Connects 中。先前學校的停學資料將從 Edwin 取出

收集資料者：

- 資料管理員將編制事件資料。事件資料由所有職員輸入。
- 資料管理員將從 Edwin 取出過去停學資料。BDEA 的停學資料將由記錄員或資料管理員輸入。

資料將儲存的位置：

- 事件資料儲存於 Connects 中
- 所有停學資料都儲存於 Connects 中

收集資料的頻率（如適用）：

- 事件發生時會記錄事件資料
- 過去停學資料會於入學時從 Edwin 取出。停學發生時會記錄 BDEA 停學資料