

الرقم:  
COM-2

التاريخ  
2019/11/22

## تعميم المشرفة

العام الدراسي 2020-2019



### سياسة وإجراءات تسمية المدرسة

لا يسري منشور السياسة هذا إلا على العام الدراسي 2023-2022.

#### الخلفية

في 16 سبتمبر 1998، تبنت لجنة مدارس بوسطن سياسة لتسمية أو إعادة تسمية أي مدرسة عامة في بوسطن أو منطقة بارزة فيها (على سبيل المثال، مكتبة، قاعة، صالة للألعاب الرياضية، قاعة مؤتمرات). تم تصميم هذه السياسة لضمان حصول موظفي المدرسة وأولياء الأمور والمجتمع المحيط على فرص لاقتراح ومراجعة الأسماء قبل تقديمها إلى المشرفة ولجنة المدرسة للحصول على الموافقة النهائية. عند الموافقة على افتتاح مدرسة جديدة، يجوز للجنة المدرسة الموافقة على اسم مؤقت يظل ساري المفعول حتى يتم تشكيل مجتمع المدرسة ويتولى مدير / قائد المدرسة عملية تسمية المدرسة بالتفاصيل الواردة طيه.

الترشيحات عندما يتولى مجتمع المدرسة عملية التسمية أو إعادة التسمية، تقع على عاتق مدير أو رئيس المدرسة مسؤولية ضمان إبقاء جميع الأطراف المتأثرة على اطلاع بالعملية وإتاحة الفرص لهم للمشاركة في الاقتراحات. يُمكن تقديم اقتراحات باسم المدرسة إلى مدير المدرسة من خلال أي مصدر من ثلاثة مصادر:

أ. أعضاء لجنة المدرسة

ب. مجالس إدارة المدرسة، مجالس أولياء الأمور بالمدرسة، أولياء الأمور

ج. أعضاء المجتمع أو مجموعات المجتمع

#### جلسة الاستماع العلنية

عند استلام اقتراحات بأسماء المدارس الجديدة، يجب على المدير ومجلس إدارة المدرسة تحديد موعد جلسة استماع عامة وعقدتها. يجب إرسال إشعار بجلسة الاستماع (بما في ذلك التاريخ والوقت والموقع وجدول الأعمال) إلى مكتب كاتب المدينة وكذلك إلى الجريدة المحلية وتوزيعه على الموظفين وإلى عناوين جميع أولياء الأمور.

الغرض من جلسة الاستماع هو منح أولئك الذين قدموا اقتراحات فرصة لتقديم سبب منطقي لمقترحاتهم وكذلك للرد على الأسئلة. توفر جلسة الاستماع أيضاً للمدير ومجلس إدارة المدرسة فرصة لسماع التعليقات من مجتمع المدرسة والأطراف المتأثرة الأخرى. يُمكن تقديم اقتراحات إضافية في وقت جلسة الاستماع.

#### المعايير والمبادئ التوجيهية

يجب مراعاة المعايير التالية عند التوصية واعتماد الأسماء الرسمية للمرافق المدرسية: تعميم المشرفة 2022-2023، SUP-4، في 1 سبتمبر 2022 الصفحة 2 من 2

1. قد تركز أسماء المرافق الشخص الذي قدم مساهمة كبيرة أو قدم خدمة متميزة للمدرسة أو النظام المدرسي أو الأمة أو المجتمع.
  2. قد تتيح أسماء المرافق على القسم الجغرافي للمدينة التي تقع فيها المدرسة (كما هو الحال مع العديد من المدارس الثانوية في المنطقة).
  3. قد تتيح أسماء المرافق بالموضوع الأكاديمي للمدرسة.
  4. قد تجمع أسماء المرافق بين اسم الشخص الذي قدم مساهمة كبيرة في المدرسة أو النظام المدرسي أو المجتمع وكذلك اسم الموضوع الأكاديمي.
- قد تركز أسماء الغرف الخاصة أو مناطق المباني المدرسية الشخص الذي قدم مساهمة كبيرة أو قدم خدمة متميزة للمدرسة أو المجتمع.

#### التوصيات

قد يختار مدير / قائد المدرسة ومجلس إدارة المدرسة التصويت على الاقتراح (الاقتراحات) لاسم مدرسة جديد أو قد يقدم عدة اقتراحات إلى المشرفة ولجنة المدرسة لمراجعتها واتخاذ قرار بشأنها. في حال اختيار مجلس إدارة المدرسة التصويت على الاقتراح (الاقتراحات)، فيجب الإعلان عن الاجتماع الذي يتم فيه التصويت على نطاق واسع، كما هو الحال في جلسة الاستماع أعلاه، أو قد يتم عقده في جلسة الاستماع نفسها. عند الانتهاء من هذه العملية، يجب على مدير / قائد المدرسة تقديم ما يلي إلى المشرفة:

1. خيار (خيارات) أو توصية (توصيات) لأسماء المدارس نيابة عن مجلس إدارة المدرسة

2. نسخة من إشعار جلسة الاستماع العامة وبيان توزيعها

3. محضر الاجتماع (إن وجد) الذي تم التصويت فيه

ستقدم المشرفة التوصية (التوصيات) إلى لجنة المدرسة لمناقشتها واتخاذ قرار بشأنها في أحد اجتماعاتها العامة المنتظمة.

لمزيد من المعلومات حول هذا التعميم، اتصل على:

الاسم:	Elizabeth Sullivan، مديرة العلاقات الحكومية الدولية
الإدارة:	الإدارة: مكتب المشرفة
عنوان المراسلة:	Washington Street, 5th Floor, Boston, MA 02119 2300
رقم الهاتف:	6402-635-617
الفاكس:	9059-635-617
البريد الإلكتروني:	esullivan5@bostonpublicschools.org

Mary Skipper، المشرفة