

مدارس بوسطن العامة

الصفات المنشودة في المشرف على المدارس

تبحث مدارس بوسطن العامة (BPS) عن قائد تربوي قوي يلتزم بمعالجة قضايا الكفاءة والالتزام والابتكار ويتبنى مناهضة العنصرية كضرورة تنظيمية. يحتاج القائد التالي لـ BPS إلى المهارات والخبرات اللازمة لقيادة أقدام منطقة تعليمية في البلاد لتصبح أول منطقة تعليمية في البلاد للقضاء على فجوات الفرص والإنجاز، مع تعزيز ثقافة التميز في كل مدرسة وتوفير مديري المكاتب المركزية وقادة المدارس بالدعم اللازم للقيام بذلك.

يجب أن يكون المشرف قائدًا تعليميًا ذا رؤية مبتكرة وموجهة نحو تحقيق النتائج مع قدرة مثبتة على إدارة منطقة حضرية كبيرة ومتنوعة ثقافيًا ولغويًا وعصبيًا. سيقوم المشرف بجعل سياسة فجوة الفرص والإنجاز مركزية للمنطقة من خلال تعزيز الرؤية والغرض والأهداف داخل السياسة لجميع أصحاب المصلحة؛ إعطاء الأولوية لاحتياجات الطلاب والأسر المهمشة من قبل النظام؛ والتأكد على نطاق واسع من أن القرارات والموارد ومخصصات التمويل مدفوعة بأهداف وغايات السياسة. من المتوقع أن يقدم قائد المنطقة حلولاً مبتكرة وتطلعية تقضي على فجوات الفرص والإنجاز، مع التركيز بشكل خاص على المساواة ومكافحة العنصرية.

يجب أن يكون لدى المشرف القدرة المثبتة على توظيف الأفراد الموهوبين والمتنوعين وذوي الكفاءة الثقافية والاحتفاظ بهم لبناء فرق فعالة لتقديم النتائج للطلاب. يجب أن يكون المشرف خبيرًا في حل المشكلات من الناحية السياسية مع مهارات اتصال متميزة، بما في ذلك العادة الواضحة المتمثلة في تعزيز الشفافية. يجب أن يكون لدى المشرف خبرة عميقة وذات صلة وأن يكون التزامًا واضحًا بالمشاركة الأسرية الحقيقية. يجب أن يمتلك القائد خبرة رقابة مالية صارمة لتلبية الاحتياجات المالية الحالية للمنطقة.

يجب أن يمتلك المشرف مهارات شخصية قوية تتيح التعاون وروح الجماعة لتأمين الدعم السياسي والمجتمعي والمالي الضروري للأهداف قصيرة وطويلة الأجل للمنطقة. يجب أن يكون المشرف مرئيًا بشكل كبير في المدارس وفي الأحداث المجتمعية التي تحضرها بشكل متكرر عائلات متنوعة، بالإضافة إلى أن يكون مدافعًا مقنعًا وموثوقًا به عن التعليم العام قبل الروضة وحتى الصف الثاني عشر - على مستوى الولاية والمستوى الوطني - بالتعاون مع المجتمع المحلي. يجب أن يكون لدى المشرف سجل من الخبرة الناجحة في إدارة التغيير المنهجي في مؤسسة كبيرة والمهارات المثبتة لبناء فريق فعال من القادة من خلفيات عرقية وإثنية ولغوية متنوعة قادرة على الدفع بشكل تعاوني لنظام يلبي احتياجات الطفل كله. يجب أن يكون المشرف على دراية بالمنهج الرقمي؛ شخص في العصر الرقمي لديه وعي عالمي ولديه شغف لإشراك جميع الأطفال وتمكينهم وإعدادهم وتعليمهم للقرن الحادي والعشرين والاقتصاد العالمي بالإضافة إلى توقع التقدم التكنولوجي واستخدامه في الفصول الدراسية. من المتوقع أن يضع المشرف وجميع موظفي BPS الخدمة للطلاب كمحور التركيز الأساسي؛ لتشجيع المشاركة المتنوعة عرقياً وثقافياً ولغويًا وعصبيًا للأسرة والمجتمع؛ لتحديد وتحقيق الأهداف التي لها قاعدة عريضة من الدعم؛ وأن تكون مسؤولة عن تلك النتائج.

يجب أن يمتلك المشرف الكفاءة للعمل مع لجنة المدرسة المعينة من قبل العمدة، والمشاركة كعضو في مجلس

الوزراء، وبناء الجسور بشكل استباقي مع جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين ومجتمعات المدرسة بأكملها خلال فترات الانتقال، وقبل تنفيذ الجديد، المبادرات المخطط لها والمقترحة.

المؤهلات :

- التعليم : درجة الماجستير
- الشهادات : مطلوب ترخيص مشرف مدرسي من ولاية ماساتشوستس ساري المفعول وفعال
- الخبرة المطلوبة :
- أكثر من 10 سنوات من الخبرة الإشرافية ذات الصلة، بما في ذلك خبرة:
 - العمل كمعلم في منطقة عامة لمرحلة ما قبل الحضانة وحتى الصف الثاني عشر
 - القيادة في المدرسة العامة أو حكومة الولاية أو الحكومة المحلية أو مؤسسة غير ربحية أو شركة من نفس الحجم والبنية
 - تسهيل العلاقات بين المجتمع والطالب والأسرة وأصحاب المصلحة و / أو مجلس الإدارة
- إظهار القدرة على تطوير السياسة والخطط الإستراتيجية والمبادرات ذات الصلة للنهوض بتعلم الطلاب والتخرج في الوقت المحدد والاستعداد للكلية والوظيفي
- الخبرة المفضلة:
 - خبرة في العمل كمشرف أو رئيس تنفيذي آخر لمجموعة كبيرة من LEA ذات الاحتياجات والحجم والتركيب السكانية المماثلة
 - أثبتت الخبرة في العمل بفعالية مع المجتمعات أثناء الوباء بطريقة تبني الثقة
 - الإلمام بنيو إنجلاند و ماساتشوستس و / أو بوسطن
 - متعدد اللغات، من الناحية المثالية يكون طليقاً في واحدة أو أكثر من اللغات التسع الرئيسية في المنطقة: الإسبانية والصينية (الماندرين والكانتونية) والكريولية الهايتية والكريولية لدولة الرأس الأخضر والفيتنامية والبرتغالية والفرنسية والعربية والصومالية.

المهارات والصفات

على المرشح المثالي التحلي بالعديد من المهارات والصفات الأساسية التالية التي حددها مجتمع BPS، ويكون قادراً على إظهار المعرفة والخبرة والعقلية اللازمة لقيادة هذا العمل.

1. القضاء على فجوات الفرص والإنجاز:

- إبداء القدرة على القضاء على فجوات الفرص والإنجاز وتحسين النتائج التعليمية لجميع الطلاب من مرحلة الطفولة المبكرة إلى الكلية والاستعداد الوظيفي، بالإضافة إلى تنمية المهارات المهنية والحياتية.
- إبداء الخبرة والمعرفة العميقة لخدمة المتعلمين متعددي اللغات والطلاب متعددي اللغات ذوي الإعاقة.
- يتحلى بالخبرة في تنفيذ السياسات والبرامج والممارسات على مستوى النظام المصممة للقضاء على فجوات الإنجاز والفرص للطلاب، بما في ذلك تعديل السياسات الحالية وتنفيذ الإصلاحات النظامية اللازمة.
- إبداء القدرة على تنمية ثقافة تنظيمية حيث يكون كل شخص في كل قسم مسؤولاً وخاضعاً للمساءلة عن تحسين النتائج التعليمية لجميع الطلاب في كل مدرسة ومكرس للقضاء على فجوات الفرص والإنجاز.
- يُبدي الكفاءة الثقافية اللازمة لتعزيز منطقة تحتضن المعتقدات والممارسات التي تحافظ على الثقافة والتي تحترم الاختلافات والتقاطعات في العرق، واللغة، والقدرة، والثقافة، والجنس، والتوجه الجنسي.

- إبداء التزامًا حقيقيًا بتنمية منظمة مناهضة للعنصرية ومراجعة السياسات والممارسات بعدسة مناهضة للعنصرية.

2. القيادة التعليمية:

- يمتلك فهمًا قويًا لتحديات التعليم الحضري؛ يتفهم تاريخ بوسطن في إلغاء الفصل العنصري، بالإضافة إلى عدد الطلاب الحاليين مع نسبة عالية من الطلاب ذوي الدخل المنخفض، والطلاب السود واللاتينيين، والمتعلمين متعددي اللغات، والطلاب ذوي الإعاقة، والطلاب متعددي اللغات ذوي الإعاقة.
- يمتلك سجلًا حافلًا بالنتائج الإيجابية في تحسين أداء الطلاب ذوي الدخل المنخفض، والطلاب السود واللاتينيين، والطلاب ذوي الإعاقة، والمتعلمين متعددي اللغات، والطلاب متعددي اللغات ذوي الإعاقة.
- يمتلك خبرة قوية في تعليم المتعلمين متعددي اللغات مع دليل على النجاح مثل تطوير البرنامج، والموظفين الملائمين لمحو الأمية باللغة الأم، والوتيرة الفعالة لتطوير اللغة الإنجليزية ومحو الأمية باللغة الأم.
- إبداء القدرة على قيادة الجهود القوية والعاجلة المتعلقة بالمتعلمين متعددي اللغات، بما في ذلك الوفاء بالالتزامات القانونية للمنطقة لتوفير خدمات تعليمية مناسبة لمتعلمي اللغة الإنجليزية، وضمان خدمات كافية ومناسبة للطلاب ذوي الإعاقة متعددي اللغات، وتعزيز تطوير البرمجة بما يتماشى مع قانون LOOK، وتوظيف موظفين ذوي مهارات لغوية عالية وحيادية، مما يعزز مشاركة المجتمع والأسرة، ويضمن مسارات متعددة لجميع الطلاب للتخرج بختم ماساتشوستس للقراءة والكتابة.
- أثبت فعاليته في تنفيذ البرامج التي تضمن النمو الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي والجسدي للطفل ككل.
- تقدير واعتماد البيانات عند اتخاذ القرارات وفي تطوير وتنفيذ أنظمة المراقبة والمساءلة الشاملة للأكاديميين والموظفين والعمليات والإدارة المالية للمنطقة.
- يعرض رغبته في المخاطرة، عند الاقتضاء، لتلبية احتياجات الطلاب و / أو المنطقة بشكل أفضل.
- أن يكون على دراية بأفضل الممارسات في تعليم ما قبل الروضة وحتى الصف الثاني عشر، والتحول القائم على المدرسة، وممارسات التحول الحكومية، وحشد الدعم العام لتوسيع مرحلة الطفولة المبكرة، وتحويل التعليم الخاص، وتحديث المرافق، مع الأولويات على أساس الحاجة.
- حقق نجاحًا مهنيًا في تطوير مهارات الطلاب ومعارفهم المتعلقة بالتفكير النقدي واستخدام التكنولوجيا والقدرة على المشاركة الكاملة في المجتمع.
- عالج بفعالية الأنواع المحددة من التحديات الأكاديمية التي تواجه مدارس بوسطن العامة :
 - تسريع تعلم الطلاب والشفاء والتعافي الأكاديمي من جائحة COVID-19؛
 - تقنين وتحسين تعليم محو الأمية بالالتزام بعلم القراءة من خلال توفير الوصول العادل والتعلم المتباين لتحقيق إنجازات عالية وسد الفجوات بين الطلاب المهمشين؛
 - خلق بيئات مدرسية آمنة ومرحبة وشاملة تدعم تعلم الطلاب وتنفيذ باستمرار ممارسات العدالة التصالحية؛
 - نجاح في تعليم نسبة عالية من المتعلمين متعددي اللغات مع لغات أصلية متنوعة بما في ذلك التحول على مستوى النظام من الانغماس في اللغة الإنجليزية إلى التعليم ثنائي اللغة والوصول إلى تعليم اللغة الأم؛
 - نجاح في تعليم عدد كبير من الطلاب ذوي الإعاقات المتنوعة، وخاصة الطلاب من السود واللاتينيين؛
 - توفير برامج متباينة لدعم مجموعة واسعة من بناء مهارات الطلاب واهتماماتهم، بما في ذلك

- التركيز على تطوير برامج تعليم مهني قوية بالإضافة إلى برامج تعليمية بديلة استثنائية؛
- تحويل الممارسات التي تقومها المنطقة والقائمة على الأبحاث ونتائج الطلاب للمدارس التي تتطلب دعمًا مركّزًا / موجهًا والمدارس التي تتطلب دعمًا واسعًا / شاملاً؛
- توفير التطوير المهني لفادة وموظفي المكاتب المركزية والمدرسية، على علم من خلال أدوات تخطيط المساواة في المنطقة، مما يؤدي إلى تحسينات مستدامة وقابلة للقياس في التدريس في الفصل الدراسي ونتائج الطلاب ذات الصلة.

3. الإدارة والعمليات:

- القدرة على قيادة نظام مدارس تعمل في ظل مجموعة متنوعة من الهياكل بدرجات متفاوتة من الاستقلالية والمرونة في صنع القرار بفعالية وكفاءة.
- التحلي بالقيادة في التغيير على مستوى النظام لتعزيز نتائج التعلم الأفضل من خلال الاستخدام الفعال للموارد المتاحة.
- امتلاك سجلًا مثبتًا في جذب وتطوير واستبقاء الموظفين على جميع المستويات الذين يعكسون التنوع العرقي واللغوي في بوسطن، والذين لديهم حساسية تجاه تنوع الثقافات في كل مجتمع مدرسي، والذين يؤمنون بأن النجاح الأكاديمي يمكن تحقيقه لجميع الطلاب.
- من ذوي الخبرة في رأس المال والاحتياجات التشغيلية لضمان التحاق الطلاب بالمدارس في أحدث التسهيلات من خلال حشد الدعم المجتمعي والسياسي المطلوب للوصول إلى هذا الهدف.
- قادر على تحويل خدمة النقل لضمان النقل الممتاز على مدار العام الذي يلبي احتياجات جميع الأسر والطلاب، وخاصة الطلاب الذين يعتمدون على وسائل النقل المتخصصة للالتحاق بالمدرسة.
- من ذوي الخبرة في إنشاء علاقات إيجابية وتعاونية مع النقابات / الجمعيات المهنية وإدارة العقود أو اتفاقيات العمل بفعالية وكفاءة لسن الإصلاحات اللازمة.
- النجاح في قيادة المساعي الإدارية والتشغيلية، مثل :
 - تنفيذ أنظمة فعالة تؤدي إلى بيئة تعليمية آمنة؛
 - ضمان خدمات نقل وغذاء موثوقة وفعالة وسليمة من الناحية المالية يتم تلقيها بارتياح كبير؛
 - تعزيز تنوع المعلمين والموظفين في التوظيف والتعيين والتطوير والاحتفاظ بهم؛
 - تحسين سياسات تعيين الطلاب واختيار المدرسة لمعالجة الشواغل المتعلقة بالإنصاف والتماسك؛
 - قيادة مرافق رأس المال الرئيسية في التخطيط للمباني المدرسية في القرن الحادي والعشرين ليتم تصميمها وتنفيذها من أجل زيادة المساواة، وتوسيع الوصول إلى الجودة، وتقليل عمليات الانتقال للعائلات؛
 - إعادة تصميم تجربة المدرسة الثانوية لإعداد كل شاب لنجاح ما بعد المرحلة الثانوية والوظيفي والنجاح مدى الحياة؛
 - تنقيح نهج التمويل المرجح للطلاب في الموازنة؛ و
 - تحفيز دعم المكتب المركزي والمساءلة لقادة المدارس في نظام مدارس ذات استقلالية متميزة وقرارات مساءلة الولاية.

4. المشاركة الأسرية والمجتمعية:

- الالتزام بالمشاركة المجتمعية الأصيلة. النظر إلى الأسر والطلاب وأفراد المجتمع على أنهم أصول، وهو على استعداد لتنفيذ عمليات صنع القرار التي تسعى إلى الحصول على مدخلات المجتمع في صياغة

- المشكلات الصحيحة لحلها وفي تطوير الحلول.
- القدرة على بناء بنية تحتية للمشاركة التي تعزز صنع القرار المشترك، وتبحث عن الأصوات المهمشة تاريخياً، وتُمكن المنطقة من التعاون بشكل فعال مع جميع أصحاب المصلحة حول الآثار المحتملة للقرارات قبل اتخاذها.
- امتلاك مهارات الاتصال والاستماع والإدارة الممتازة اللازمة للعمل بشكل تعاوني مع لجنة المدرسة وأصحاب المصلحة المناسبين في تطوير وصقل ومراجعة دورية لمهمة المنطقة ورؤيتها وخطة إستراتيجية شاملة للتأكد من أنها توفر التركيز والتوجيه في المنطقة في التخطيط واتخاذ القرار على المدى القصير والطويل.
- أن يكون لديه سجلاً حافلاً مع الالتزام بأن يكون مرئياً ويشارك بنشاط في المدارس والمجتمع لمعالجة القضايا التي تعتبر مهمة لقيم وثقافات العائلات والمجتمعات.
- يُبدي القدرة على تطوير شراكات فعالة وحقيقية مع منظمات مجتمعية متنوعة ومقدمي الرعاية والمجموعات العائلية والوكالات غير الهادفة للربح والشركات والمؤسسات ومؤسسات التعليم العالي والمجتمعات الدينية والمسؤولين الحكوميين والمجموعات الأخرى.
- يُبدي نجاحه في إشراك مقدمي الرعاية والعائلات كشركاء كاملين في تعليم أطفالهم، مستنيراً بتعريف مشترك للطالب جيد التقريب.
- يُبدي القدرة على النجاح في تطوير علاقات عمل محترمة للمشاركة بشكل حقيقي مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك الطلاب والأسر والمعلمين وقادة المدارس والموظفين ووحدات التفاوض ودعاة المجتمع والمؤسسات والمنظمات الشريكة ووسائل الإعلام والمسؤولين المنتخبين ولجنة المدرسة، والعمدة.

5. الثقافة المهنية:

- يُبدي الشجاعة في اتخاذ القرار الذي يضع دائماً احتياجات الطلاب في المقام الأول، بغض النظر عن الصراع والنقد؛ يشارك في محادثة وحوار منتظم ومباشر مع الطلاب والأسر.
- لديه مهارات قيادية بارزة تُظهر توأصلاً فعالاً ومدروساً ومحترماً ثقافياً.
- لديه القدرة على تحفيز الآخرين بحماس للقيام بأدوارهم ومسؤولياتهم المرتبطة برؤية المنطقة ورسالتها بالإضافة إلى سياسة فجوة الفرص والإنجاز.
- يحافظ على الانفتاح على الأفكار المبتكرة من جميع أصحاب المصلحة - بما في ذلك الطلاب والأسر والشركاء النقابيين - لتعزيز رؤية ورسالة منظمة مميزة سنوية قابلة للمقارنة في الحجم مع منطقة مدرسية حضرية كبيرة .
- يُبدي أسلوب قيادة تعاوني منفتح وشامل وحاسم.
- يخلق ثقافة تعاونية بين قادة المدارس والمعلمين وموظفي المكتب المركزي التي تركز على دعم عمل التدريس والتعلم في الفصل وفي جميع أنحاء المدارس.
- يُبدي مهارات القيادة القوية لتوجيه التحسين المنهجي في المؤسسات الكبيرة وتأييد التعليم العام في بوسطن، بما في ذلك التعاون الواسع مع مدارس بوسطن الأخرى لصالح جميع الأطفال داخل المدينة، مع ضمان الحصول على الموارد الكافية وجذب الطلاب إلى النظام المدرسي.
- يُبدي المعرفة والفهم للبيئة السياسية التاريخية لبوسطن، بما في ذلك هيكل لجنة المدرسة المعينة من قبل العمدة، والمشاركة القوية لتنظيم الأسرة والمجتمع.
- لديه مهارات تواصل وشخصية فعالة - شفوية وكتابية واستماع - بما في ذلك القدرة الواضحة على

- التواصل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في مجموعة متنوعة من المنتديات العامة والخاصة. يُبدي وعياً ذاتياً بنقاط القوة والضعف الشخصية ولديه سجل مهني موثق في بناء فرق من قادة التعليم والإدارة لمواجهة مجموعة كاملة من التحديات اللازمة لتحقيق تغييراً ناجحاً ومنهجياً ومؤسسياً في منطقة مدرسية حضرية متنوعة مثل بوسطن.
- لديه سجل حافل في إدارة الأنظمة الكبيرة، بما في ذلك تطبيق واستخدام التكنولوجيا الحالية لتحسين الكفاءة والاستجابة.

الأحكام: المستوى الإداري E (معفى). عقد عمل فردي. 12 شهر. يجب أن يكون متاحاً لأكثر من 40 ساعة في الأسبوع لحضور اجتماعات لجنة مدرسة بوسطن، والمناسبات المتكررة في المساء وعطلة نهاية الأسبوع، وكذلك لحالات الطوارئ، لتلبية احتياجات المنطقة. يُشترط الإقامة في بوسطن.

لا تميز مدارس بوسطن العامة، وفقاً لسياساتها الخاصة بعدم التمييز، في برامجها أو مرافقها أو فرص العمل أو فرص التعليم على أساس العرق أو اللون أو العمر أو السجل الجنائي (للاستفسارات فقط) أو الإعاقة أو التشرد أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الميول الجنسية أو الجينات أو الوضع العسكري، ولا تتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام أو التخويف أو التهديد أو المضايقة القائمة على التحيز التي تحط من كرامة الأفراد أو تتعارض مع قدرتهم على التعلم أو الشغل.