



المحضر الرسمي لاجتماع
لجنة مدارس بوسطن المُنعقد عن بُعد

11 يناير، 2023

عقدت لجنة مدارس بوسطن اجتماعًا افتراضيًا في 11 يناير 2023 الساعة 5 مساءً على منصة زوم. لمزيد من المعلومات حول أي من العناصر المدرجة أدناه، يُرجى زيارة www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee أو راسلنا عبر البريد الإلكتروني feedback@bostonpublicschools.org أو اتصل بمكتب لجنة مدارس بوسطن على (617) 635-9014.

الحضور:

أعضاء لجنة المدرسة الرئيس Jeri Robinson; نائب الرئيس Michael O'Neill; د. Stephen Alkins؛ Brandon Diego؛ السيد Quoc Tran وممثل الطلاب Garcia؛ Cardet-Hernandez؛ Lorena Lopera؛ Rafaela Polanco؛ Mehta.

أعضاء لجنة المدارس الغائبون: لا يوجد.

المستندات المُقدّمة

جدول الأعمال

محضر الاجتماع: 14 ديسمبر 2022 و 4 يناير 2023

المنح المعروضة للاعتماد بمبلغ إجمالي 403,466 دولار أمريكي:

مذكرة، رد على: طلب الموافقة على اتفاقية مبدئية بين لجنة المدارس واتحاد عمال الصلب، محلي 2936 (مراقبو الحافلات)، 9 يناير 2023

مذكرة اتفاق مراقبي الحافلات، اعتبارًا من 1 يوليو 2020 حتى 30 يونيو 2022

مذكرة اتفاق مراقبي الحافلات، اعتبارًا من 1 يوليو 2022 حتى 30 يونيو 2025

تقرير مراجعة النقل الصادر عن مجلس مدارس المدينة الكبرى (CGCS)

مذكرة مراجعة خدمات النقل CGCS

العرض التقديمي بالباور بوينت حول مراجعة خدمات النقل CGCS

دُعي للانعقاد

11 يناير، 2023

دعت الرئيسة Robinson Jeri إلى عقد الاجتماع وترأست الجلسة. دعت السيدة Sullivan قائمة الأسماء. كان السيد Cardet-Hernandez والسيد Mehta غائبين في النداء على الأسماء ولكنهما انضموا لاحقاً إلى الاجتماع في الساعة 6 مساءً، وحضر جميع الأعضاء الآخرين.

أعلنت السيدة Robinson أن اللجنة سترفع على الفور جلسة تنفيذية بغرض مناقشة الإستراتيجية فيما يتعلق بالمفاوضة الجماعية مع اتحاد عمال الصلْب نيابة عن للمجلس المحلي رقم 2936 (مراقبو الحافلات). إجراء هذه المناقشة في جلسة مفتوحة يمكن أن يكون له تأثير ضار على الموقف التفاوضي للجنة. وقالت إن اللجنة ستعود للجلسة العلنية الساعة 6 مساءً

رفعت الجلسة إلى الجلسة التنفيذية

اعتمد - بناءً على نداء الأسماء، وافقت اللجنة بالإجماع على الاقتراح بالتأجيل إلى جلسة تنفيذية بغرض مناقشة الاستراتيجية فيما يتعلق بالمفاوضة الجماعية مع اتحاد عمال الصلْب نيابة عن المجلس المحلي رقم 2936 (مراقبي الحافلات).

العودة إلى الجلسة العامة والاتصال بالطلب

استأنف الرئيس Robinson الاجتماع في جلسة عامة في حوالي الساعة 6:03 مساءً، وحضر جميع الأعضاء. أعلنت السيدة Robinson أن اللجنة قد عادت لتوها من جلسة تنفيذية بغرض مناقشة الإستراتيجية فيما يتعلق بالمفاوضة الجماعية مع اتحاد عمال الصلْب نيابة عن للمجلس المحلي رقم 2936 (مراقبو الحافلات).

قالت السيدة Robinson إن اجتماع الليلة كان يُبث مباشرةً على منصة زوم. سيتم إعادة بثه على تلفزيون بوسطن سيتي. كما سيتم نشره على موقع bostonpublicschools.org/schoolcommittee وعلى موقع YouTube. وأعلنت أن خدمات الترجمة الفورية كانت باللغة الإسبانية، الكريولية الهايتية، الكريولية لدولة الرأس الأخضر، الفيتنامية، والكانتونية، والماندرين، ولغة الإشارة الأمريكية ((ASL)؛ وأعطى التعليمات حول كيفية الوصول إلى الترجمة الفورية عن طريق تغيير قناة منصة زوم. تم نشر وثائق الاجتماع المترجمة على الموقع www.bostonpublicschools.org/schoolcommittee قبل بدء الاجتماع.

الموافقة على محضر الاجتماع

اعتمد - بناءً على دعوة الأسماء، وافقت اللجنة بالإجماع على محضر اجتماع لجنة المدرسة المُنعقد بتاريخ 14 ديسمبر 2022 والاجتماع التنظيمي السنوي المُنعقد في 4 يناير 2022.

تقرير المشرفة العامة

كما أُعد لتسليمه.

شكرًا لك سيدتي الرئيسة. أتمنى سنة جديدة سعيدة للجميع! قبل أن أدلي ببياني، أود أن أقر وأثنى على النموذج الذي يعمل عليه الفريق لإضافة المزيد من الموارد لتلبية احتياجات السلامة ودعم الطلاب التي نراها في المدارس عبر المنطقة. بينما يسعدنا قراءة التقارير التي تفيد بانخفاض حوادث العنف في جميع أنحاء المدينة، فإننا ندرك أيضًا أن أي قدر من العنف في مجتمعاتنا يؤثر على طلابنا وعائلاتنا. يذكر هذا المجال من الاحتياجات الموضحة في مدارسنا والاستجابة له، فإننا ندرك أننا بحاجة إلى الاستمرار في تعزيز مواردنا الداخلية لتوفير رعاية آمنة وتصالحية ومستنيرة للخدمات لطلابنا وعائلاتنا بالتبعية.

11 يناير، 2023

لمعالجة هذا الأمر، واستنادًا إلى التعليقات التي تلقيناها، تم إنشاء فريق من قبل مكتب دعم الطلاب وخدمات السلامة بالشراكة مع العمليات. يضم هذا الفريق متعدد الوظائف ممثلين من مكتب الفرص وفجوات الإنجاز، وقسم دعم الطلاب، وقسم المدارس، ومكتب رأس المال البشري، وعلاقات العمل في BPS، وتمويلات BPS، ومكتب خدمات السلامة، والعلاقات الحكومية الدولية في BPS.

كانت إحدى المهام الأولى لهذا الفريق هي مراجعة مواقف الاتصال المجتمعي وأخذها من خلال عملية حتى نتمكن من تلقي مدخلات من أعضاء مجتمع BPS. لقد أجرينا بالفعل مناقشة قوية خلال واحدة من أحدث المائدة المستديرة حول المساواة المجتمعية. نتطلع إلى تلقي ملاحظات إضافية حول هذه الأدوار حيث نواصل استكشاف طرق جديدة لإشراك شبابنا والحفاظ على سلامتهم.

النتائج المحددة للفريق متعدد الوظائف هي:

- دعم طلابنا وأسرنا من منظور الصحة العامة والعافية، بما في ذلك معالجة انعدام الأمن الغذائي، وتوفير الموارد للإسكان المستقر، ودعم الصحة العقلية، والفرص الاقتصادية.
- تحديد موظفي BPS الذين يمكنهم العمل بعد اليوم الدراسي ليكونوا أكثر وضوحًا في المجتمع؛ إجراء اتصالات أكثر موثوقية مع الطلاب والعائلات والمنظمات المجتمعية وحضور اجتماعات الحي الخاصة؛
- وإبقاء الموظفين في المدرسة على اطلاع بالفرص والأنشطة المجتمعية لطلابنا وعائلاتنا وموظفينا بالإضافة إلى التحديات التي قد تحدث في المجتمعات التي تؤثر على تعلم الطلاب أو سلامتهم.

نسعى حاليًا للحصول على تعليقات من خلال عملية مشاركة مجتمعية تساعدنا على إنشاء استراتيجية تستجيب بالموارد والأدوات اللازمة لمعالجة المشكلات العميقة المتعلقة بالخدمات بهدف توفير مساحات علاجية لشبابنا. نشكر أولئك الذين قدموا بالفعل ملاحظات ونتطلع إلى الاستماع إلى آراء الآخرين بينما نواصل العملية. باستخدام أداة التخطيط للمساواة العرقية، سمعنا من الشباب، ومجموعات الدفاع عن التعليم المختلفة، وأولياء الأمور، إلى جانب آخرين بما في ذلك اجتماع مع المجتمع القائم على الدين المقرر عقده الأسبوع المقبل. لقد تلقينا ملاحظات تدعم نهجنا وتأطير هذا العمل.

نظرًا لارتفاع معدلات السفر والتجمعات وسط انتشار متغيرات COVID-19 الجديدة والإنفلونزا والأمراض الفيروسية التنفسية الأخرى، قمنا بتحديث بروتوكولاتنا الصحية لما بعد العطلة الشتوية لزيادة قدرتنا على الحفاظ على صحة الطلاب وتقليل غياب الموظفين خلال هذا فترة عالية المخاطر. في يوم الأربعاء الموافق الرابع من يناير، اعتمدت جميع مدارس BPS ارتداء الأقنعة مؤقتًا حتى يوم الجمعة المقبل - ما مجموعه ثمانية أيام دراسية. هذا هو طلبنا وتوقعاتنا من الطلاب والموظفين، وليس إلزاميًا.

أود أن أشكر طلابنا وموظفينا وعائلاتهم على تعاونهم في تلبية توقعاتنا في ارتداء الأقنعة. لقد ذهبنا إلى العديد من المدارس منذ العودة من الإجازة وكان من الرائع رؤية العديد من الطلاب والموظفين يتكثرون خلال فترة المخاطر المتزايدة هذه. خلال نفس الفترة من العام الدراسي الماضي، شهدت BPS أكبر زيادة في إصابات COVID-19، مما أدى إلى نقص كبير في الموظفين والذي بدوره جعل من المستحيل تقريبًا إبقاء جميع المدارس مفتوحة - في بعض الأيام مع غياب 1200 موظف و 8500 طالب طوال الأسبوعين الأولين من يناير 2022. هذا العام، شهدنا تغييرًا للموظفين يتراوح بين 500 في 6 يناير إلى أقل من 200 في 9 يناير مع انخفاض معدلات غياب الطلاب من 8700 في 4 يناير إلى أقل من 5200 بحلول 10 يناير. توضح لنا هذه البيانات أن بروتوكولاتنا ناجحة. يُعد ارتداء أقنعة الوجه إحدى أدوات الوقاية، ولكن الاختبارات السريعة الأسبوعية أيضًا التي قدمناها للطلاب والموظفين عاملاً هامًا، وكذلك ضمان وجود أجهزة تنقية الهواء في كل فصل دراسي، ومسح الأسطح عالية اللمس، وغسل اليدين بانتظام، واستضافة عيادات اللقاحات في جميع مدارسنا، والتي بفضلها قمنا بتطعيم أكثر من 2500 موظف من طلاب BPS وعائلاتهم.

تحتسبًا لأي نقص في الموظفين، عمل قسم المدارس لدينا على خطة لجعل الموظفين المركزيين مستعدين للانتشار إلى المدارس إذا كانت هناك حاجة إلى دعم إضافي. كان حوالي 200 موظف مركزي مستعدًا وتم تخصيص مجموعة من 20-25 شخصًا

لكل منطقة. كان العمل الجماعي هنا هو بالضبط ما توقعته من جميع موظفينا. نحن هنا لخدمة طلابنا - وهذا يعني في بعض الأحيان أننا حرفياً نتدخل ونساعد متى كان ذلك ضرورياً. أنا ممتنة جداً للموظفين المركزيين الذين تمكنوا من إيقاف عملهم مؤقتاً وتعطيل روتينهم اليومي لضمان استمرار طلابنا في تعلمهم. سواصل مراقبة المعدلات، ولكن مع عودة حالات غياب الموظفين إلى الأعداد العادية في الغالب، نتوقع إنهاء دعم الموظفين المركزيين الأسبوع المقبل. ستعمل المدارس التي لديها أي مخاوف مع مدير المدرسة الخاصة بهم لأي احتياجات تغطية. والخبر السار هو أن لدينا الآن نظاماً جاهزاً للإطلاق في أي لحظة إذا وجدنا تعيب موظفينا يسير في اتجاه تصاعدي. سواصل أيضاً الاجتماع يومياً مع هيئة الصحة العامة في بوسطن وفريق الخدمات الصحية لدينا لمراجعة البيانات وبروتوكولاتنا. أود أن أشكر مجتمع BPS مرة أخرى - الطلاب والأسر والموظفين والشركاء المجتمعيين - كانت السنوات القليلة الماضية صعبة للغاية ومزجة ولدينا مجتمع للعمل على هذه المشكلة.

تم افتتاح School Choice بينما كنا في اليوم السادس من التسجيل. يسعدني أن أبلغكم بأن أرقامنا مرتفعة. حتى نهاية يوم أمس، سجلت 912 أسرة في المدارس، وهي زيادة عن العام الماضي في هذا الوقت حيث تم تسجيل 451 أسرة. تحظى زيارات التسجيل الافتراضية بشعبية كبيرة بين الآباء المحتملين، مما يقلل أوقات انتظار المواعيد الحية ويسبب ازدحاماً في المراكز. لدينا إعلانات على قطارات وحافلات MBTA ولدينا إعلانات الخدمة العامة (PSAs) التي تعمل باللغة الإسبانية ولغات أخرى للترويج لاختيار المدرسة لهذا العام. يستمر التسجيل في الجولة الأولى حتى 3 فبراير وسأواصل إطلاعكم على التقدم وأي اتجاهات نراها.

جاءت الشيف وصاحبة المطعم Joanne Chang إلى Madison Park Vocational High School لمشاركة قصتها حول عملها في مجال المواد الغذائية مع طلاب BPS. إنها تمتلك مخبزاً للدقيق. كنا فخورون بأداء طلابنا في Boston Arts Academy للنشيد الوطني في حفل تنصيب الحاكم المنتخب Maura Healey.

يسعدني أن أشارككم أن 13 طالباً من مدارس بوسطن العامة (BPS) قد حصلوا على منح دراسية على أساس الجدارة مدتها أربع سنوات كاملة من مؤسسة Posse، يبلغ مجموعها 2.5 مليون دولار. إن طلاب المرحلة النهائية في BPS البالغ عددهم 13 طالباً هم من بين 51 طالباً من منطقة بوسطن الذين سيراتادون Bryn Mawr College, Bucknell University, Centre College, Rutgers University و Union College.

أريد أن أحيي Hasani Little، الطالب بالصف الثالث في Shaw Elementary School .P.A في دورشستر. تم تقديم شهادة شكر و عرفان له من قبل إدارة الإطفاء في بوسطن لمساعدته في قيادة أسرته وجيرانه إلى بر الأمان هرباً من حريق المنزل الذي حدث في أوائل ديسمبر.

سنعقد غداً الاحتفال السنوي الأربعين لـ MLK في مدرسة Jeremiah Burke High School في تمام الساعة 6:30 مساءً. سوف نسلط الضوء على حياة وإرث الدكتور King من خلال الفنون. سيقوم طلاب BPS بالغناء والرقص ومشاركة الشعر طوال البرنامج، والذي سيتم بثه مباشرة من خلال FOX 25، الراعي الإعلامي للحدث لدينا.

تهانينا لفريقي هوكي الأولاد والبنات في Boston Latin School و Boston Latin Academy! كانت هذه الفرق جزءاً من القائمة التي أتاحت لها الفرصة للمشاركة في Frozen Fenway.

لقد قمنا ومازلنا نحقق تقدماً جيداً خلال الأشهر الستة الماضية في خطة التحسين النظامي (SIP). أود أن أثنى على عمل Monica Hogan، مساعدة المشرفة وفريقها على إستراتيجية البيانات وتنفيذها لقيادة المهمة والتأكد من أننا جميعاً تعاون لإنجاز هذا العمل المهم.

في وقت لاحق من هذه الليلة، سوف تسمع تقريراً آخر من مجلس مدارس المدينة الكبرى حول النتائج التي توصلوا إليها بشأن النقل. بدأ هذا التقرير كشرط من متطلبات SIP، وقد قدمنا التقرير إلى DESE بعد ظهر اليوم. كما يسعدنا الإعلان عن إطلاق المجلس الاستشاري للنقل. نشأت هذه الفكرة من عملنا مع الآباء والمدافعين على مدار الأشهر العديدة الماضية. ستعمل هذه المجموعة كمجلس صوتي لقضايا النقل وتساعد على إبلاغ الإستراتيجية حول ممارساتنا، وستشمل الطلاب وأولياء الأمور وموظفي BPS. ستلعب هذه المجموعة دوراً رئيسياً في إبلاغ استجابتنا للتوصيات الصادرة عن مجلس مدارس المدينة الكبرى. سنصدر إعلاناً رسمياً عن هذا المجلس إلى جانب عضويته في وقت لاحق من هذا الشهر.

بالإضافة إلى ذلك، أود تقديم تحديث سريع لأداء النقل في الوقت المحدد. في ديسمبر، بلغ متوسط أداء BPS 93% للوصول في الوقت المحدد، وفي الأسبوع الأول بالعودة من العطلة الشتوية، بلغ متوسط أداء الوصول في الوقت المحدد 91%. من الناحية التاريخية، كان الأسبوع الأول من العطلة الشتوية يمثل تحديًا، مع وجود عدد أكبر بكثير من المعتاد لغياب السائقين. على الرغم من أن هذا لا يزال يمثل تحديًا هذا العام، فقد شهدنا تحسينات كبيرة عن السنوات السابقة، حيث نواصل العمل مع سائقينا و Transdev لتنفيذ التغييرات التشغيلية في عقد اتحاد السائقين الجديد. على سبيل المثال، في اليوم الأول بعد العطلة الشتوية هذا العام، كان لدينا 43 رحلة بدون تغطية للسائق، مقارنة بـ 140 رحلة في اليوم الأول بعد العطلة الشتوية العام الماضي في يناير 2022. على الرغم من أنه لا يزال أمامنا طريق طويل لنقطعه، إلا أن هذا التقدم شجعنا وسنواصل العمل الجاد مع Transdev والسائقين لدينا لتلبية معاييرنا وتجاوزها.

مع بداية العام الجديد، أود أن أشركم جميعًا على دعمكم المستمر وشرائكم. لقد حققت إنجازًا هامًا الأسبوع الماضي في أنني بقيت في هذا المنصب لمدة 100 يوم. كان من دواعي سروري التحدث مع Jonathan Narsjo، أحد كبار موظفي John D. O'Bryant، الذي أجرى مقابلة معي حول منصبه. يمكنك العثور على المقابلة على صفحة [BPS Youtube](#) الخاصة بنا. لقد طرح علي الكثير من الأسئلة الرائعة. كما شاركت معه، أمل في المضي قدمًا لأنني سأقوم بهذا العمل معك ومع موظفينا وطلابنا وعائلاتنا ومجتمعنا.

بهذا ينتهي تقريري. يُسعدني الإجابة على أسئلتكم.

طلب الدكتور Alkins تحديثًا لجهود المنطقة في الشراكة مع Lyft لتوسيع خدمات النقل. قالت المشرفة أنه بعد توقف مؤقت في المحادثات التي بدأتها Lyft، أصبحت المنطقة مرة أخرى في محادثات مع شركة rideshare. وأضافت أنها تأمل في تقديم تحديث قريبًا.

طلب السيد Cardet-Hernandez الحصول على تحديث بشأن أعمال توسيع الإدماج في المنطقة والتواصل مع العائلات.

قالت المشرفة أن فريقها يعمل بنشاط مع مجموعة من 22 مدرسة في مجموعة من الجاهزية مع التوسع في الشمول. وقالت إن العام المقبل سيكون عام تخطيط، يليه تواصل مدروس مع العائلات.

تحدثت السيدة Lopera عن التحديات التي تفرضها الجداول الزمنية للإشعار بالتخصيصات في المنطقة بالنسبة للعائلات. شرحت المشرفة تحديات إجراء تغييرات مع الأنظمة المترابطة، مضيفة أنها تجري مناقشات مع اتفاق بوسطن حول المحاذاة التعاونية. قالت إن الهدف العام هو رفع الجداول الزمنية. سألت السيدة Lopera عن البرامج التي تخطط لها المنطقة لعطلة فبراير وأبريل. قال دينيس Snyder، رئيس تنمية الأسرة والمجتمع، إن BPS ستقدم أكاديميات تسريع خلال الفترتين المدرستين. عرضت المتابعة بقائمة المنظمات الشريكة. وأضافت المشرفة أن فريقها يعمل مع الشركاء لوضع نفس القصد في البرمجة على مدار العام مثل البرامج الصيفية.

قالت السيدة Polanco Garcia إنها سمعت بعض المخاوف من العائلات حول 18 وظيفة مقترحة للاتصال المجتمعي. قالت المشرفة إنها وفريقها يتفاعلون مع المجتمع ويستخدمون هذه التعليقات لمراجعة توصيف الوظائف. أوضحت رئيسة دعم الطلاب Jillian Kelton أن نية المنطقة هي إنشاء وظائف تزود الطلاب بخدمات شاملة. قدمت رئيسة خدمات السلامة Neva Coakley تفاصيل عملية المشاركة.

سأل الدكتور Alkins كيف تستخدم المنطقة التعليقات الواردة من العائلات لتحسين عملية التسجيل. تحدثت السيدة Snyder عن المسح الذي تديره المنطقة.

حث السيد O'Neill المنطقة على العثور على وسائل لتقصير الإطار الزمني لإشعارات مهام الطلاب عبر مستويات الصف الدراسي. وافقت المشرفة، مشيرة إلى أن K2 الآن في جولة التسجيل الأولى. قالت السيدة Snyder إن معايير القبول في مدرسة عقد الاختبار، والتي تتطلب درجات من فترتين تصحيح، تجعل من الصعب على المنطقة إرسال الدعوات في وقت أقرب.

طلبت السيدة Robinson تحديداً عن الرعاية المحيطة قبل المدرسة وبعدها في المدارس الابتدائية. قالت المشرفة أن فريقها يسعى إلى تنسيق أفضل مع المنظمات غير الربحية والمجتمعية لتوسيع قائمة عروض الوقت خارج المدرسة. وافقت على المتابعة بمزيد من المعلومات.

طلبت السيدة Robinson توضيحاً بشأن 18 وظيفة مقترحة لاتصالات المجتمع. قالت المشرفة أن الوظائف ليست حالياً في ميزانية BPS، مضيفاً أنها ستطلب تمويل المدينة لدعم الوظائف التي ستشمل مسؤولياتها ساعات العمل بعد اليوم الدراسي. تحدثت السيدة Cardet-Hernandez عن الدروس المستفادة حول العملية.

تمت الموافقة عليه - عند نداء الأسماء، وافقت اللجنة بالإجماع على تقرير المشرفة.

التعليقات العامة للجمهور

شهد الأشخاص التالية أسماؤهم بشأن سلامة COVID:

- Michael Heichman، مقيم في دورشيستر وعضو في تحالف بوسطن لعدالة التعليم (BEJA)
- Nancy Lessin، من سكان جامايكا بلين، عضو في عائلات BPS لصالح السلامة من COVID (FamCOSa)
- Sarah Horsley، مقيمة في جامايكا بلين وعضو في FamCOSa
- Elise Pechter، من سكان جامايكا بلين وعضوة في FamCOSa
- Ruby Reyes، مقيم في دورشيستر ومدير تنفيذي لـ BEJA
- Cheryl Buckman، مقيمة في جنوب بوسطن وعضو في FamCOSa

أدلى الأشخاص التالية أسماؤهم بشهاداتهم بشأن الدمج المقترح بين مدرستي Sumner و Philbrick elementary:

- Elizabeth Ferrenz، مقيمة في Roslindale وولي أمر لأحد طلاب Sumner Elementary School
- Lauren Peter، من سكان روسليندال وولي أمر أحد طلاب Sumner Elementary School
- Mimi Lai، من سكان روسليندال وولي أمر أحد طلاب Sumner Elementary School
- Justin Viglianti، مقيم في Roslindale وولي أمر أحد طلاب Sumner Elementary School
- Rachel Young، من سكان روسليندال وولي أمر في Sumner Elementary School
- Rosy Hosking، مقيم في Roslindale وولي أمر أحد طلاب Sumner Elementary School
- Parick Sewell، مقيمة في Roslindale وولي أمر لأحد طلاب Sumner Elementary School
- Elizabeth Costello، مقيمة في Roslindale وولي أمر لأحد طلاب Sumner Elementary School
- Katie Mendosa-Hayes، مقيمة في Roslindale وولي أمر لأحد طلاب Sumner Elementary School
- Allison Friedmann، مقيم في Roslindale وولي أمر أحد طلاب Sumner Elementary School
- Jess Manna، مقيم في Roslindale وولي أمر أحد طلاب Sumner Elementary School

شهدت Stacey Kramer، أحد سكان خليج باك وولي أمر أحد طلاب John D. O'Bryant School، حول سلامة ونظافة حمامات الأولاد بالمدرسة.

بنود الإجراءات

11 يناير، 2023

طرح السيد Cardet-Hernandez أسئلة توضيحية حول منحة نموذج الصحة السلوكية الشاملة (CBHM)، والتي أجاب عنها Whitney Walker، مكتب الصحة والعافية. عرضت المشرفة أن يقوم Andria Amador، كبير مديري مكتب الصحة والعافية، بالمناخة بمزيد من المعلومات حول كيف يمكن للمنطقة الاستفادة من البيانات لإرسال الموارد بطريقة أكثر منهجية.

طلب السيد Tran توضيحًا حول الأسئلة التي أثّرت أثناء التعليق العام حول مستندات تحليل الإنصاف العرقي التي طلبها أولياء أمور مدرسة Sumner. عرضت المشرفة أن تحقق مع فريقها. أوصى الرئيس Roboninson بأن يثير السيد Tran القضية لاحقًا في الاجتماع في إطار الأعمال الجديدة.

اعتمد - بناءً على نداء الأسماء، وافقت اللجنة بالإجماع على اعتماد المنح التي يبلغ مجموعها 403,466 دولارًا أمريكيًا.

اعتمد - بناءً على طلب الأسماء، وافقت اللجنة بالإجماع على رفع طلب تخصيص تكميلي للسنة المالية 2023 إلى مجلس مدينة بوسطن بمبلغ 703,939 دولارًا لدعم مذكرتي اعتماد لاتفاقية المفاوضة الجماعية اللاحقة للفترة من 1 سبتمبر 2020 حتى 31 أغسطس 2024 بين النقابة الإدارية و SEIU المجلس المحلي رقم 888 ولجنة مدارس بوسطن.

اعتمد - بناءً على دعوة الأسماء، وافقت اللجنة بالإجماع على رفع طلب تخصيص تكميلي للسنة المالية 2023 إلى مجلس مدينة بوسطن بمبلغ 1,283,486 دولارًا لدعم مذكرتي اتفاق لاتفاقية المفاوضة الجماعية اللاحقة للفترة من 1 سبتمبر 2021 حتى 31 أغسطس 2024 بين الاتحاد المحلي رقم 1952، أعمال الرسامين والفنانين، مجلس المقاطعة رقم 35 (مجلس الأمناء) ولجنة مدارس بوسطن.

اعتمد - بناءً على طلب الأسماء، وافقت اللجنة بالإجماع على رفع طلب تخصيص تكميلي للسنة المالية 2023 إلى مجلس مدينة بوسطن بمبلغ 164,448 دولارًا لدعم مذكرتي اعتماد لاتفاقية المفاوضة الجماعية اللاحقة للفترة من 1 سبتمبر 2020 حتى 31 أغسطس 2024 بين الجمعية الخيرية لشرطة نيو إنجلاند، ورابطة دوريات شرطة مدارس بوسطن؛ المجلس المحلي رقم 160 ولجنة مدارس بوسطن.

التقارير

اتفاقيات المفاوضة الجماعية المؤقتة بين لجنة مدارس بوسطن و اتحاد عمال الصلب، المجلس المحلي رقم 2936 (مراقبو الحافلات) - قدم مدير علاقات العمل Jeremiah Hasson أبرز مذكرتي اتفاق، اعتبارًا من 1 يوليو 2020 حتى 30 يونيو 2022 و 1 يوليو 2022 حتى 30 يونيو، 2025، بين اتحاد عمال الصلب بالمجلس المحلي رقم 2936 (مراقبو الحافلات) ولجنة مدارس بوسطن. صدّق المجلس المحلي رقم 2936 على هذه الاتفاقيات في 17 ديسمبر 2022، بأغلبية 126 صوتًا مقابل 36.

11 يناير، 2023

النقاط البارزة

المدة : MOA الأولى: 1 يوليو 2020-30 يونيو 2022؛ مذكرة التفاهم رقم 2: 1 يوليو 2022-30 يونيو 2025.

زيادات الأجور:

2020/9/1 : 2%

2021/9/1 : 1.5%

2022/9/1 : تعديلات سوق كوفيد

2023/9/1 : 2%

2024/9/1 : 2%

تعديلات سوق كوفيد:

- الراتب بالساعة نظير المراقبة الاحتياطية: 17.50 دولارًا للساعة
- الراتب بالساعة للمراقب المعين: 19.00 دولارًا لكل ساعة (تمت زيادة معدلات التشغيل بقيمة 2 دولار لكل عملية تشغيل حتى يصبح من الممكن إداريًا الانتقال إلى الأجر بالساعة)
- الراتب بالساعة نظير التدريب: 17.50 دولارًا للساعة

الإصلاحات :

- تم تحويل نظام الدفع إلى الدفع بالساعة عوضًا عن "الأجر مقابل العمل". يوافق الاتحاد على المشاركة في أي أنظمة تتبع للوقت التي تنفذها المنطقة
- سيتم الدفع للأعضاء بحد أدنى 1.4 ساعة، أو 26.60 دولارًا، لكل وردية عمل
- وهذا يشمل أيام الإجازة المدفوعة خلال العطلة الشتوية والاختيار بين الحصول على إجازة فبراير أو أبريل

كما قدم السيد Hasson طلب اعتماد إضافي بمبلغ 1,079,770 دولارًا إلى مجلس مدينة بوسطن لدعم تكاليف هذه الاتفاقيات. ومن المقرر أن تتخذ اللجنة إجراءات بشأن مذكرات التفاهم وطلب التخصيص التكميلي في 18 يناير 2023.

تحدث الدكتور Alkins عن أهمية تقديم أجور تنافسية لجذب المرشحين.

قال السيد Tran إنه يود أن يرى المزيد من المحتوى فيما يتعلق بشروط وأحكام اتفاقيات التفاهم بما يتجاوز الجانب المالي للاتفاقيات.

مراجعة وتوصيات النقل في مدارس المدينة الكبرى - الدكتور Ray Hart، المدير التنفيذي لمجلس مدارس المدينة الكبرى (CGCS)، وWillie Burroughs، مدير خدمات الإدارة بالمجلس، لخصوا نتائج وتوصيات تقرير المجلس حول النقل: "مراجعة برنامج نقل الطلاب في المدارس العامة في بوسطن." التقرير مطلوب كجزء من خطة التحسين المنهجي (SIP) لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي BPS - MA.

سيغطي العرض التقديمي بعض النقاط الرئيسية ومجالات التوصيات الواردة من CGCS.

تشمل التوصيات ما يلي:

1. إعداد وتطبيق جدول مدرسي ثابت من 3 مراحل على مستوى المنطقة.
2. تحديث السياسات والإجراءات واستعراض المسارات وتحديثها بانتظام لتمكين تنفيذ الاستخدام الأقصى لوسائل النقل.
3. الاستمرار في استخدام نهج منظم لإنشاء وتحديث مسارات الحافلات ومحطات التوقف التي تتسم بالفعالية والكفاءة دون المساس بالسلامة.
4. تحديد الفرص وقياسها مالياً لتقليل تكاليف النقل.
5. تصميم إستراتيجية إدارة النقل (DoT) لرصد عدد الركاب الفعليين على مدار العام الدراسي لتحديد محطات توقف الحافلات، والمسارات التي يسلكونها، والطرق التي يمكن إضافتها أو إلغاؤها لزيادة السعة الاستيعابية لنظام النقل.
6. إنشاء تعاون مشترك مع الأنظمة المدرسية خارج BPS التي تتلقى خدمات النقل لمواءمة التقويمات والجدول إلى أقصى حد ممكن.
7. تعزيز الضوابط المالية والإدارية الداخلية.
8. تكوين لجنة تضم قادة DoT ومكتب التعليم الخاص (OSE) للتشاور بشأن القضايا ذات الاهتمام المشترك.
9. الشروع في إجراء مراجعة شاملة لجميع ممارسات وعمليات التوجيه لتحديد الفرص المتاحة لتحسين نتائج التوجيه وكفاءة المسار.
10. تحديث وتنفيذ جميع أوجه خطة العمل الشاملة وكذلك الأهداف والغايات والمعايير ومستوى الأداء والمسؤوليات والتكاليف التي تدعم الخطة الإستراتيجية للمنطقة.
11. إنشاء نظام اتصالات فعال في جميع أنحاء منظمة DoT.
12. إنشاء نظام لتتبع التقدم وقياس النتائج على جميع المبادرات.
13. مُساءلة المقاول المستقبلي لتقديم خدمات النقل عن مؤشرات الأداء الرئيسية في IFB الجديدة التي تتناول أداء الحافلة من حيث الوصول في الوقت المحدد لضمان توفير خدمة طلابية يمكن الاعتماد عليها.
14. التعاون مع مسؤولي المدينة لمعالجة أي قصور في اتفاقية المفاوضة الجماعية.

تنقسم التوصيات بشكل عام إلى ثلاث فئات: عمليات وإجراءات النقل الداخلي، وإعداد السياسات، وضوابط التكلفة. بدأت المنطقة العمل على هذه المجالات منذ العام الماضي، وستتضمن التوصيات الصادرة عن مجلس مدارس المدينة الكبرى:

- عمليات وإجراءات النقل الداخلي : على الرغم من أننا لا زلنا في أول الطريق، إلا أن إدارة خدمات النقل (DoT) قد أحرزت تقدماً كبيراً على هذا الصعيد خلال السنوات القليلة الماضية. تعقد DoT مجموعات عمل أسبوعية على مدار العام مع فريق المهام، ومكتب التعليم الخاص، ومكتب التعليم وتكنولوجيا المعلومات، والتي تركز على (1) تحديد الجداول الزمنية للتعاون ومشاركة البيانات والاستمرار في تنفيذها، (2) تحديد المشاكل وحلها، و(3) تقديم توصيات حول سبب التطوير. نفذت DoT عملية مراجعة الأداء الشهرية في عام 2020 بالاشتراك مع Transdev، مقاول الحافلات الحالي، وذلك لغرض قيادة وقياس تحسينات الخدمة. وأخيراً، تطرح دعوة تقديم العطاءات للظفر بعقد مقاول خدمات النقل التالي آليات لمساءلة المقاول ومواءمة الحوافز نحو تحقيق النتائج المتمركزة حول الطلاب. في حين أن العقد الحالي لا يتطوي بشكل أساسي على أي مخاطر مالية تقع على عاتق المقاول، تضمن IFB الجديدة أن يتحلى أي مقاول قادم "بالخبرة في المجال" من خلال مزيج من محفزات الأداء للتحسين وتلافي الأضرار وذلك لتعويض المنطقة عن نتائج عدم الأداء. أخيراً، نحرص تقدماً في مجال النقل للرحلات الرياضية والميدانية. بالتعاون مع قسم ألعاب القوى، أجرينا مراجعة على عملياتنا وكذلك تحليل البيانات الخاصة بالرحلات غير المُغطاة والإلغاءات في اللحظة الأخيرة/العمل الإضافي لإجراء تحسينات موجّهة، كما بذلنا جهوداً لتحسين الجدولة المتقدمة من قبل الفرق

الرياضية والمدرسين. بالإضافة إلى ذلك، نواصل استكشاف جدوى الحلول البديلة (مثل شراء/تأجير الشاحنات) لتحسين خدمات النقل في الرحلات الرياضية والميدانية.

● أعمال السياسة : تنتظر المنطقة في أكبر فرصة لتحسين النقل المستمر في هذا المجال. كما هو موضح في التقرير، تعمل خدمات النقل التابعة لمدارس BPS في ظل ظروف خاصّة ومعقدة، مدفوعة بمواعيد اليوم الدراسي وسياسات التخصيص المدرسي وسياسات التعليم الخاص والنمو، بالإضافة إلى المتطلبات التي تقضي بأن تلتزم إدارة النقل في BPS بالتقويمات المدرسية والجدول الزمني لـ 105 مدرسة غير تابعة لمدارس BPS، والتي ينقلون الطلاب إليها. بدأت المنطقة العمل داخلياً ومع المدارس المستقلة لتقديم توصيات لمواءمة تقاويم المدرسة وإجراء تغييرات تدريجية في مواعيد الدراسة والتي من شأنها أن تحرك BPS نحو نظام مدرسي أكثر اتساقاً وموزّعاً بالتساوي من أجل تحسين عمليات النقل، بينما يقلص التأثير على مصالح أصحاب المصلحة في المدرسة والمجتمع ويضمن مشاركتهم. سيتطلب التنفيذ الفعال لأي تغييرات في السياسة مشاركة هادفة من أصحاب المصلحة وسيلزمه الاسترشاد بمحادثات أكبر عبر المنطقة والمجتمع حول الكيفية التي نريد بها إعادة تصور BPS. سيلعب المجلس الاستشاري للنقل الذي تم تشكيله حديثاً دوراً مهماً في هذا العمل. تلتزم BPS بالقيام بهذا العمل على أكمل وجه.

● ضوابط التكلفة : يُسلط هذا التقرير الضوء على أن إدارة النقل في BPS لديها واحدة من أعلى تكاليف النقل في الدولة، ويقدم العديد من التوصيات لتحسين التتبع والتحكم وخفض التكاليف لتحسين الأصول لإعادة التوزيع (على سبيل المثال، الحلول التكنولوجية الإضافية، وتقليص أطوال الرحلات للطلاب عن طريق توزيع الرحلات، وما إلى ذلك). في حين أن أولويتنا الأولى والأكثر إلحاحاً هي إجراء تحسينات في الخدمة للطلاب والأسر، تحتاج BPS أيضاً إلى ضمان أن تكون وسائل النقل فعالة من حيث التكلفة. سترجع المنطقة عن كُتب توصيات ضبط التكاليف الواردة في هذا التقرير وتتخذ خطوات لتنفيذ التوصيات التي سيكون لها أكبر الأثر على تحسين نتائج خدمات النقل.

تلتزم المنطقة بشدة بتحسين تجربة النقل لجميع طلاب وأسر BPS، وتقدر رؤى وتوصيات وشراكة CGCS. سيقدم فريق المنطقة التعليمية في اجتماع لاحق للجنة المدرسة حول العمل الجاري حالياً وخطة تنفيذ المقاطعة للتوصيات الواردة في التقرير. سيتم تقديم التقرير والشرائح إلى DESE وإتاحتها على موقع BPS على www.bostonpublicschools.org/strategicprogress.

قدمت المشرفة أفكاراً حول التقرير والتوصيات، والتي قالت إنها ستساعد المنطقة على تركيز جهودها لضمان أن النقل آمن وموثوق للطلاب والأسر. قالت إن بعض التوصيات مرتبطة بالعمل الجاري بالفعل.

أكد نائب مدير النقل Dan Rosengard التزام المنطقة بمعالجة تحديات النقل والمشاركة مع أصحاب المصلحة. وأعرب عن حماسه للدور الذي سيلعبه المجلس الاستشاري الجديد للنقل في تنفيذ التوصيات. في عام 2020، طورت إدارة النقل في BPS خطة عمل مدتها خمس سنوات تحدد 24 مبادرة حول استراتيجية لتحسين النقل. على الرغم من أن الوباء أوقف بعضاً من هذا العمل، فقد تمكن فريق النقل من إحراز تقدم في تنفيذ 18 من هذه التوصيات الـ 24. أيضاً في عام 2020، نفذت BPS عملية مراجعة شهرية للأداء مع مقدم خدمات النقل الحالي Transdev. عند إنشاء دعوة لتقديم العطاءات (IFB) لعقد مورد النقل التالي، قدم الفريق آليات جديدة لمحاسبة البائع، بما في ذلك مواءمة الحوافز المالية مع النتائج الموجهة للطلاب. قال السيد Rosengard أن BPS قامت أيضاً بإجراء تحسينات على مدى السنوات القليلة الماضية لتشديد عمليات وإجراءات النقل الداخلي.

تحدث السيد Cardet-Hernandez عن أهمية جمع بيانات دقيقة لتتوير عملية صنع القرار. طلب بيانات عن الإنفاق على النقل لكل تلميذ. ووافق السيد Rosengard على متابعة المعلومات.

أثارت السيدة Lopera أسئلة حول ما إذا كانت BPS تستخدم لتتبع عدد الركاب، وإذا كان الأمر كذلك، فمتى ولماذا توقف. وافقت المشرفة على أن المنطقة تحتاج إلى جمع بيانات راسخة عن الركاب.

سأل الدكتور Alkins عن استراتيجية المنطقة لاستخدام مراقبي الحافلات والاحتفاظ بهم. تحدث السيد Rosengard عن التعاون بين مكاتب النقل والتعليم الخاص. وقال إنه بصدد تعيين اثنين من مديري برامج النقل الذين سينصب تركيزهم على تدريب ودعم مراقبي الحافلات.

صرح السيد O'Neill بأنه يشغل منصب ممثل لجنة مدارس بوسطن لدى مجلس مدارس المدينة الكبرى وعضوًا في مجلس الإدارة. قال إن خدمة النقل الموثوقة هي قضية محببة للعائلات ويجب أن تكون أولوية قصوى للمنطقة؛ لكنها مسألة معقدة. سأل المقدمين عن أفكارهم حول ترتيب الأولويات وما هي البدائل التي يجب على BPS النظر فيها. أوصى الدكتور Hart بتحسين جمع البيانات ومواءمة التقويمات وتغيير معدلات استخدام الحافلات لتحقيق الكفاءات. لاحظت المشرفة أن BPS غير مسموح لها بالاستعانة بمصادر خارجية لوسائل النقل للمدارس المستقلة والمدارس الأبرشية.

اقترحت السيدة Robinson دراسة تأثير على نظام اختيار المدرسة في المنطقة على وسائل النقل لتزويد العائلات بخيارات ذات مغزى. وافق الدكتور Hart. طرحت السيدة Robinson سؤالاً حول ما إذا كان يجب على المنطقة التعليمية النظر في أنظمة نقل منفصلة لمدارس BPS والمدارس غير التابعة لـ BPS. قالت المشرفة أن تشغيل نظامين لن يكون فعالاً بدلاً من ذلك، أوصت باستكشاف التزامات المنطقة مقابل حرياتها. سألت السيدة Robinson عن سبب التأخر المزمّن للحافلات. قال الدكتور Hart أن فريقه لم يدرس هذه المسألة بعينها بعمق، مضيفاً أن جمع البيانات بشكل أفضل سيساعد في تحديد الأسباب الجذرية.

قال السيد Cardet-Hernandez أن لجنة المدرسة أضعفت فرصة لدفع التغيير عندما وافقت على خطابات الاتفاق الجانبية لسائقي الحافلات في يونيو الماضي. تحدث عن مراقبي الحافلات الذين يزودون العائلات بالشعور بالأمان.

تحدث السيد Mehta عن أهمية تحسين كفاءات التوجيه. شارك تجربته الشخصية عندما تعرض للاعتداء على متن حافلة عندما كان أصغر سناً وشدد على أهمية الإشراف.

قال الدكتور Alkins أن الاعتداء غير مقبول على الإطلاق. سأل عن جهود التواصل متعدد اللغات في وزارة النقل. أوضح السيد Rosengard أن BPS توفر خدمة نقل خطاً ساخناً كاملة الخدمات في أيام المدرسة من الساعة 6 صباحاً حتى 7 مساءً. وقال إنه في حين أن الخط الساخن للنقل يعمل بشكل جيد نسبياً مع المتحدثين باللغة الإسبانية، إلا أنه ليس مزوداً بشكل جيد عبر اللغات الأخرى. سأل الدكتور Alkins متى ولماذا توقفت المنطقة عن إدارة مسح عملاء النقل للعائلات. ووافق السيد Rosengard على المتابعة. وأشار إلى أن BPS قدمت نظاماً جديداً لتذاكر خدمة العملاء في نوفمبر 2020 والذي يتم استخدامه الآن في جميع أنحاء المنطقة. وقال إن النظام الجديد لديه القدرة على إرسال استطلاعات الرأي الآلية للعائلات.

11 يناير، 2023

التعليق العام على التقارير

لا يوجد.

عمل جديد

طلبت السيدة Lopera مزيدًا من التوضيح بشأن من يقود عملية الدمج المدرسي. قالت المشرفة أن BPS تعمل مع المدينة. وعرضت تزويد اللجنة بتحديث أكثر تفصيلاً في فبراير.

نهاية الندوة

اعتمد - في حوالي الساعة 10:22 مساءً، صوتت اللجنة بالإجماع، عن طريق النداء بالاسم، على رفع الجلسة.

بشهادة:



Elizabeth Sullivan
السكرتير التنفيذي