

مذكرة

إلى: لجنة المدارس

من: د. Samuel DePina، نائب المشرفة على العمليات

نسخة موجهة إلى: المشرفة Mary Skipper، Monica Hogan مساعدة المشرفة في قسم إستراتيجية البيانات وتنفيذها،
Delavern Stanislaus، المدير التنفيذي لإدارة خدمات النقل، Daniel Rosengard، نائب مدير خدمات
النقل

التاريخ: الأربعاء، 11 يناير، 2022

رد على: تقرير مجلس مدارس المدينة الكبرى حول خدمات النقل

الليلة، سيقوم الدكتور Ray Hart، المدير التنفيذي لمجلس مدارس المدينة العظيمة (CGCS)، بتلخيص النتائج والتوصيات الواردة في
تقرير CGCS حول خدمات النقل: "مراجعة برنامج نقل الطلاب في المدارس العامة في بوسطن." هذا التقرير مطلوب كجزء من
خطة التحسين النظامي.

سيغطي العرض التقديمي بعض النقاط الرئيسية ومجالات التوصيات الواردة من CGCS. تشمل التوصيات ما يلي:

1. إعداد وتطبيق جدول مدرسي ثابت من 3 مراحل على مستوى المنطقة.
2. تحديث السياسات والإجراءات واستعراض المسارات وتحديثها بانتظام لتمكين تنفيذ الاستخدام الأقصى لوسائل النقل.
3. الاستمرار في استخدام نهج منظم لإنشاء وتحديث مسارات الحافلات ومحطات التوقف التي تتسم بالفعالية والكفاءة دون المساس بالسلامة.
4. تحديد الفرص وقياسها ماليًا لتقليص تكاليف النقل.
5. تصميم إستراتيجية إدارة النقل (DoT) لرصد عدد الركاب الفعليين على مدار العام الدراسي لتحديد محطات توقف الحافلات، والمسارات التي يسلكونها، والطرق التي يمكن إضافتها أو إلغاؤها لزيادة السعة الاستيعابية لنظام النقل.
6. إنشاء تعاون مشترك مع الأنظمة المدرسية خارج BPS التي تتلقى خدمات النقل لمواءمة التقييمات والجداول إلى أقصى حد ممكن.
7. تعزيز الضوابط المالية والإدارية الداخلية.
8. تكوين لجنة تضم قادة DoT ومكتب التعليم الخاص (OSE) للتشاور بشأن القضايا ذات الاهتمام المشترك.
9. الشروع في إجراء مراجعة شاملة لجميع ممارسات وعمليات التوجيه لتحديد الفرص المتاحة لتحسين نتائج التوجيه وكفاءة المسار.
10. تحديث وتنفيذ جميع أوجه خطة العمل الشاملة وكذلك الأهداف والغايات والمعايير ومستوى الأداء والمسؤوليات والتكاليف التي تدعم الخطة الإستراتيجية للمنطقة.
11. إنشاء نظام اتصالات فعال في جميع أنحاء منظمة DoT.
12. إنشاء نظام لتتبع التقدم وقياس النتائج على جميع المبادرات.

13. مُساءلة المقاول المستقبلي لتقديم خدمات النقل عن مؤشرات الأداء الرئيسية في IFB الجديدة التي تتناول أداء الحافلة من حيث الوصول في الوقت المحدد لضمان توفير خدمة طلابية يمكن الاعتماد عليها.
14. التعاون مع مسؤولي المدينة لمعالجة أي قصور في اتفاقية المفاوضة الجماعية.

تنقسم التوصيات بشكل عام إلى ثلاث فئات: عمليات وإجراءات النقل الداخلي، وإعداد السياسات، وضوابط التكلفة. بدأت المنطقة العمل على هذه المجالات منذ العام الماضي، وستتضمن التوصيات الصادرة عن مجلس مدارس المدينة الكبرى:

- **عمليات وإجراءات النقل الداخلي :** على الرغم من أننا لا زلنا في أول الطريق، إلا أن إدارة خدمات النقل (DoT) قد أحرزت تقدمًا كبيرًا على هذا الصعيد خلال السنوات القليلة الماضية. تعقد DoT مجموعات عمل أسبوعية على مدار العام مع فريق المهام، ومكتب التعليم الخاص، ومكتب التعليم وتكنولوجيا المعلومات، والتي تركز على (1) تحديد الجداول الزمنية للتعاون ومشاركة البيانات والاستمرار في تنفيذها، (2) تحديد المشاكل وحلها، و(3) تقديم توصيات حول سبل التطوير. نفذت DoT عملية مراجعة الأداء الشهرية في عام 2020 بالاشتراك مع Transdev، مقال الحافلات الحالي، وذلك لغرض قيادة وقياس تحسينات الخدمة. وأخيرًا، تطرح دعوة تقديم العطاءات للظفر بعقد مقال خدمات النقل التالي آليات لمساءلة المقاول ومواءمة الحوافز نحو تحقيق النتائج المتمركزة حول الطلاب. في حين أن العقد الحالي لا ينطوي بشكل أساسي على أي مخاطر مالية تقع على عاتق المقاول، تتضمن IFB الجديدة أن يتحلى أي مقال قائم "بالخبرة في المجال" من خلال مزيج من محفزات الأداء للتحسين وتلافي الأضرار وذلك لتعويض المنطقة عن نتائج عدم الأداء. أخيرًا، نركز تقدمًا في مجال النقل للرحلات الرياضية والميدانية. بالتعاون مع قسم ألعاب القوى، أجرينا مراجعة على عملياتنا وكذلك تحليل البيانات الخاصة بالرحلات غير المغطاة والإلغاءات في اللحظة الأخيرة/العمل الإضافي لإجراء تحسينات موجهة، كما بذلنا جهودًا لتحسين الجدولة المتقدمة من قبل الفرق الرياضية والمدربين. بالإضافة إلى ذلك، نواصل استكشاف جدوى الحلول البديلة (مثل شراء/تأجير الشاحنات) لتحسين خدمات النقل في الرحلات الرياضية والميدانية.
- **أعمال السياسة :** تنظر المنطقة في أكبر فرصة لتحسين النقل المستمر في هذا المجال. كما هو موضح في التقرير، تعمل خدمات النقل التابعة لمدارس BPS في ظل ظروف خاصة ومعقدة، مدفوعة بمواعيد اليوم الدراسي وسياسات التخصيص المدرسي وسياسات التعليم الخاص والنمو، بالإضافة إلى المتطلبات التي تقضي بأن تلتزم إدارة النقل في BPS بالتقويمات المدرسية والجداول الزمنية لـ 105 مدرسة غير تابعة لمدارس BPS، والتي ينقلون الطلاب إليها. بدأت المنطقة العمل داخليًا ومع المدارس المستقلة لتقديم توصيات لمواءمة تقويم المدرسة وإجراء تغييرات تدريجية في مواعيد الدراسة والتي من شأنها أن تحرك BPS نحو نظام مدرسي أكثر اتساقًا وموزعًا بالتساوي من أجل تحسين عمليات النقل، بينما يقلص التأثير على مصالح أصحاب المصلحة في المدرسة والمجتمع ويضمن مشاركتهم. سيتطلب التنفيذ الفعال لأي تغييرات في السياسة مشاركة هادفة من أصحاب المصلحة وسيلزمه الاسترشاد بمحادثات أكبر عبر المنطقة والمجتمع حول الكيفية التي نريد بها إعادة تصور BPS. سيلعب المجلس الاستشاري للنقل الذي تم تشكيله حديثًا دورًا مهمًا في هذا العمل. تلتزم BPS بالقيام بهذا العمل على أكمل وجه.
- **ضوابط التكلفة :** يُسلط هذا التقرير الضوء على أن إدارة النقل في BPS لديها واحدة من أعلى تكاليف النقل في الدولة، ويقدم العديد من التوصيات لتحسين التتبع والتحكم وخفض التكاليف لتحرير الأصول لإعادة التوزيع (على سبيل المثال، الحلول التكنولوجية الإضافية، وتقليص أطوال الرحلات للطلاب عن طريق توزيع الرحلات، وما إلى ذلك). في حين أن أولويتنا الأولى والأكثر إلحاحًا هي إجراء تحسينات في الخدمة للطلاب والأسر، تحتاج BPS أيضًا إلى ضمان أن تكون وسائل النقل فعالة من حيث التكلفة. سترجع المنطقة عن كُتب توصيات ضبط التكاليف الواردة في هذا التقرير وتتخذ خطوات لتنفيذ التوصيات التي سيكون لها أكبر الأثر على تحسين نتائج خدمات النقل.

تلتزم المنطقة بشدة بتحسين تجربة النقل لجميع طلاب وأسر BPS، وتقدر رؤى وتوصيات وشراكة CGCS.

مدينة بوسطن
الرئيس، Jeri Robinson

لجنة مدارس بوسطن
العمدة، Michelle Wu

مدارس بوسطن العامة
المشرفة، Mary Skipper



سيوفر العرض التقديمي الليلة من CGCS للجنة المدارس فهمًا لهذه التوصيات من شريك خارجي. سيقدم فريق المنطقة التعليمية في اجتماع لاحق للجنة المدرسة حول العمل الجاري حاليًا وخطة تنفيذ المقاطعة للتوصيات الواردة في التقرير.

سيتم تقديم التقرير والشرائح إلى DESE وإتاحتها على موقع BPS على
www.bostonpublicschools.org/strategicprogress