

# مدينة بوسطن

## لجنة المدرسة

16 سبتمبر 1998

### عملية تسمية المدرسة

طُلب بالأمر، أن توافق لجنة المدرسة بموجبه على الإجراءات والمعايير التالية لتسمية مرافق المدرسة:

#### 1. يُمكن قبول الاقتراحات من أي مصدر من ثلاثة مصادر

- أعضاء لجنة المدرسة
- مجالس إدارة المدرسة، مجالس الآباء، أولياء الأمور
- أعضاء المجتمع أو المجموعات المجتمعية

عند استلام الطلبات، يجب إبلاغ جميع الأطراف وإرسال نسخة من العملية والمعايير إليهم.

#### 2. السمع

يجب أن تتطلب الخطوة الثانية في العملية عقد جلسة استماع عامة من قبل مدير المدرسة ومجلس إدارة المدرسة. يجب أن يكون الغرض من جلسة الاستماع هو تقديم الطلب وتزويد المؤيدين بفرصة لتقديم مبرر لطلبهم والرد على استفساراتهم. كما أنه سيوفر للمدير ومجلس إدارة المدرسة فرصة لسماع التعليقات من مجتمع المدرسة. كما ستوفر جلسة الاستماع العامة فرصة لسماع آراء جميع الأطراف المهتمة والمتأثرة. يجب أن يرسل مجلس إدارة المدرسة بعد ذلك الاقتراحات لتسمية المدرسة أو المنطقة الخاصة بالمدرسة مرفقة مع تعليقاتهم إلى لجنة المدرسة.

ستقوم لجنة المدرسة بجدولة تسمية المدرسة للمناقشة واتخاذ قرار في أحد اجتماعاتها العامة المنتظمة.

#### 3. المعايير

يجب مراعاة المعايير التالية عند التوصية واعتماد الأسماء الرسمية للمرافق المدرسية:

1. يجب ألا يتم اتخاذ إجراء بشأن اقتراح اسم المرفق المدرسي إلا بعد عقد جلسة استماع عامة في المدرسة من قبل المدير ومجلس إدارة المدرسة.
2. قد تكرم أسماء المرافق الشخص الذي قدم مساهمة كبيرة أو خدمة متميزة للمدرسة أو النظام المدرسي أو الأمة أو المجتمع.



عملية تسمية المدرسة (يتبع)

3. قد تُكرّم أسماء المرافق القسم الجغرافي للمدينة التي تقع فيها المدرسة (كما هو الحال مع العديد من المدارس الثانوية في منطقتنا).

4. قد تُكرّم أسماء المرافق الموضوع الأكاديمي للمدرسة.

5. قد تجمع أسماء المرافق بين اسم الشخص الذي قدم مساهمة كبيرة في المدرسة أو النظام المدرسي أو المجتمع وكذلك اسم الموضوع الأكاديمي.

قد تُكرّم أسماء الغرف أو المناطق أو مجالات المباني المدرسية الخاصة أي شخص قدم مساهمة كبيرة أو خدمة متميزة للمدرسة أو المجتمع.

تمت الموافقة على الأمر بالإجماع.

بشهادة:

Christopher M. Horan  
السكرتير التنفيذي