

INSTRUÇÕES PARA REQUERER

Caros Pais/Guardiões: As Escolas Públicas de Boston (BPS) participam dos Programas de Merenda Escolar e de Café-da-Manhã. De acordo com estes Programas, sua criança pode qualificar para merenda grátis ou com desconto. Para determinar a qualificação com base em requisitos da renda familiar, é essencial que você complete e devolva o Formulário no verso desta página. Cada família deve completar e devolver um Formulário por Família e/ou um por *criança adotada*. Quando o formulário for devolvido, um(a) membro do Serviço de Merenda e Nutrição da Escola (FNS) fará uma determinação inicial de qualificação. Dentro de 10 dias de recebimento do formulário, uma carta será enviada para casa com sua criança, solicitando informação adicional ou com uma determinação oficial sobre o status da qualificação. Instruções gerais e detalhadas estão embaixo, junto com outras informações importantes. Se vocês precisarem de assistência para completar o formulário ou tiverem questões, por favor telefonem para 617-635-6371 or 6372.

Parte 1. **SOMENTE para Alunos Frequentando as Escolas Públicas de Boston**

Imprima Sobrenome, Nome e Inicial do Meio, Nº Estudante, Série, nome da Escola e número do caso se receber Assistência Temporária para Famílias Necessitadas–TANF ou Programa de Assistência a Nutrição Suplementar–SNAP. Se tiver mais de seis crianças frequentando o sistema das BPS, por favor, liste os nomes em uma folha de papel separada e prenda ao requerimento.

Se sua família está recebendo SNAP ou TANF, o(a) adulto(a) da família deve assinar o requerimento na Parte 6. Famílias com SNAP ou TANF não precisam listar renda na Parte 4 do requerimento. Famílias recebendo benefícios do Departamento de Assistência Transicional (DTA), que assinarem a isenção de confidencialidade, automaticamente receberão o benefício de merenda GRÁTIS para seus filhos. Uma carta das BPS certificando que sua(s) criança(s) receberá(ão) merenda grátis será enviada para casa e a escola será notificada. Se receber tal carta, não há necessidade de preencher um requerimento. Se não receber uma carta informando que sua(s) criança(s) qualifica(m) para merenda grátis, por favor, preencha um requerimento listando o número do seu caso e submeta-o para processamento. Por favor, assegure-se de que seu requerimento está assinado (parte 6).

Parte 2. **Sem Teto/Migrante/Fugitivo(a)**

Se a criança para a qual está requerendo é Sem Teto, Migrante ou Fugitiva, coloque um X na caixa e telefone para Mary William no número 617-635-8037.

Parte 3. **Criança Adotada**

Se o requerimento é para uma criança adotada, por favor dê o Sobrenome, Nº de Estudante, Nome, Série, Escola e qualquer renda para “uso pessoal”. **SE TEM MAIS DE UMA CRIANÇA ADOTADA EM SUA CASA, POR FAVOR USE UM REQUERIMENTO SEPARADO PARA CADA CRIANÇA ADOTADA.**

Parte 4. **Todos os outros membros da família devem completar estas partes (4, 5, 6)**

Escreva os nomes de todos na sua família, tenham ou não renda. Inclua você, a(s) criança(s) para as quais você está requerendo, esposo(a), avós e outros parentes morando na casa. Use outra folha se necessário.

Escreva a quantia da renda atual que cada pessoa recebe, antes das taxas (Renda Bruta), e indique a fonte, como salário, bem-estar e pensão, etc. Especifique qual a frequência da renda: Semanal, quinzenal, duas vezes por mês e mensal. Se você estiver “Recusando Benefícios”, por favor, indique marcando a caixa apropriada. Se não tiver renda quando requerer benefícios de merenda, por favor, marque a caixa que indica “Renda Zero”.

Este requerimento não pode ser processado sem um número do Social e Assinatura. Se não tiver um número de Social Security, por favor marque a caixa “Eu não tenho um nº de SS”.

Discriminação

Na operação do programa de alimentar a criança, nenhuma criança pode ser discriminada por causa de raça, sexo, côr, nacionalidade, idade ou deficiência. Se você acredita que foi discriminado(a), escreva para o USDA, Diretor(a), Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Bldg., 1400 Independence Avenue SW, Washington DC 20250-9410, ou telefone para 202-720-5964.

Declaração do Ato de Privacidade

Seção 9 do Ato Merenda Escolar exige que, a não ser que o nº do SNAP ou TANF da sua criança seja dados, você tem de incluir o nº do Social Security do(a) adulto(a) da família assinando o requerimento ou indicar que a pessoa não tem um nº de Social Security. *Dar um nº de Social Security Number não é mandatório, mas se um nº de Social Security não é dado ou indicado que a pessoa que assina não tem tal número, o requerimento não será processado. O nº do Social Security pode ser usado para identificar a pessoa durante os esforços para verificar que a informação dada no requerimento é correta. Esta verificação pode ser feita através de revisão de programa, auditoria e investigações e pode incluir contactar empregadores para determinar renda, contactar Programa de Assistência a Nutrição Suplementar ou escritório de Assistência Transicional para determinar a certificação atual para recebimento de benefícios de SNAP ou TANF, contactar o Escritório Estadual de Seguridade no Trabalho para determinar a quantia de benefícios recebida e checando a documentação produzida pelos membros da família para provar a renda recebida. Estes esforços podem resultar em perda ou redução de benefícios, queixas administrativas ou ação legal se houver informação incorreta.*